

Die Johann Wolfgang Goethe-Universität Frankfurt am Main ist mit 44.000 Studierenden und rund 5.700 Beschäftigten eine der größten Hochschulen in Deutschland. 1914 von Frankfurter Bürgern gegründet und seit 2008 wieder in der Rechtsform einer Stiftung verfügt die Goethe-Universität über ein hohes Maß an Autonomie, fachlicher Vielfalt und Innovationsfähigkeit. Als Volluniversität bietet die Goethe-Universität an derzeit fünf Standorten 154 Studiengänge in 16 Fachbereichen an, besitzt eine herausragende Forschungs- und Drittmittelstärke und ist in vielfältigen Interaktionen durch ihre Wissenschaftler\*innen eng mit der Gesellschaft verknüpft. Darüber hinaus ist die Goethe-Universität innerhalb des Verbundes der Rhein-Main-Universitäten (RMU) eingebettet.

In der **Abteilung Berufungen** des Bereiches Human Resources der Goethe-Universität ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** die Stelle einer\*ines

## Referentin\*Referenten für Berufungen (m/w/d) (E 13 TV-G-U)

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Die Eingruppierung richtet sich nach den Tätigkeitsmerkmalen des für die Goethe-Universität geltenden Tarifvertrages (TV-G-U).

Die Abteilung Berufungen ist verantwortlich für alle operativen und konzeptionellen Themen im Zusammenhang mit der Berufung von Professorinnen\*Professoren an die 16 Fachbereiche der Goethe-Universität. Das Team begleitet die Berufungsverfahren von der Anbahnung der Ausschreibung bis zum Abschluss der Verfahren. Derzeit koordiniert die Abteilung die universitätsweite Einführung eines digitalen Berufungsportals.

Wir bieten Ihnen im Team Berufungen ein abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet.

### Ihre Aufgabenfelder umfassen:

#### *Berufungsportal:*

- Sie übernehmen die Koordination des Projekts „Berufungsportal“, insbesondere den Roll-Out auf alle Fachbereiche nach Abschluss der Pilotphase und die Einführung neuer Module im Portal.
- Sie sind erste Anlaufstelle in der Verwaltung für Fragen im Zusammenhang mit dem Berufungsportal und fungieren als Schnittstelle für die Zusammenarbeit und Kommunikation mit dem externen Softwareanbieter sowie mit internen Stakeholdern.
- Sie erstellen Entscheidungsgrundlagen für die universitären Gremien sowie Informations- und Schulungsmaterialien.

#### *Berufungsmanagement:*

- Sie übernehmen die administrative Verantwortung für Berufs- und Evaluationsprozesse, koordinieren die einzelnen Abschnitte der Verfahren und beraten bei Bedarf die Kandidat\*innen sowie die beteiligten Akteur\*innen in den Fachbereichen und ggf. außeruniversitären Forschungseinrichtungen.
- Sie bereiten die Entscheidungen des Präsidiums und weiterer universitärer Gremien im Rahmen von Berufungsverfahren vor und sorgen für die Umsetzung der Beschlüsse. Hierfür sind Sie regelmäßig im Austausch mit weiteren Abteilungen der Universität und Mitgliedern aller Statusgruppen.

### Ihr Profil:

- Sie haben ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium; eine abgeschlossene Promotion ist von Vorteil.
- Sie haben Interesse an der Koordination eines Digitalisierungsprojekts; erste Erfahrungen im Zusammenhang mit einem Digitalisierungsprojekt sind von Vorteil, aber nicht zwingend.
- Sie können komplexe Zusammenhänge auch unter Zeitdruck erfassen und strukturieren.
- Sie arbeiten gerne im Team und haben ein ausgeprägtes Verhandlungs- und Organisationsgeschick.
- Sie verfügen über ein sehr gutes sprachliches Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift und sehr gute Englischkenntnisse.
- Ein sicherer Umgang mit moderner Kommunikation und gängiger Standardsoftware (MS Office, Adobe) ist selbstverständlich für Sie.

Erfahrungen in der Universitäts(selbst-)verwaltung sind von Vorteil, die Ausschreibung richtet sich aber ausdrücklich auch an Quereinsteiger\*innen in das Wissenschaftsmanagement.

Mit diesen Voraussetzungen bieten wir Ihnen ein vielfältiges, innovatives Arbeitsumfeld mit interessanten Gestaltungsmöglichkeiten für die universitäre Weiterentwicklung. Sie erwartet ein ausgesprochen kollegiales Team, in dem man sich gegenseitig wertschätzt und unterstützt. Eigenverantwortliches Arbeiten auf der einen und die gemeinsame Weiterentwicklung aktueller Themen auf der anderen Seite bieten Ihnen die Möglichkeiten, sich vielfältig einzubringen und Ihren Tätigkeitsbereich selbst mitzugestalten. Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die Goethe-Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert deshalb besonders Frauen zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen **bis zum 12.01.2024** per E-Mail in einer zusammengefassten PDF-Datei an die Goethe-Universität, Bereich Human Resources, Dr. Katrin Baltes, Theodor-W.-Adorno-Platz 1, 60629 Frankfurt am Main, [berufungen@uni-frankfurt.de](mailto:berufungen@uni-frankfurt.de). Bei Fragen im Zusammenhang mit der Ausschreibung können Sie sich an die Leiterin der Abteilung Berufungen, Dr. Katrin Baltes ([baltes@em.uni-frankfurt.de](mailto:baltes@em.uni-frankfurt.de); 069 798 17172) wenden.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens werden entstandene Kosten von der Goethe-Universität nicht erstattet.