

Das **Bayerische Staatsinstitut für Hochschulforschung und Hochschulplanung (IHF)** in München ist eine Forschungseinrichtung im Bereich des Bayerischen Staatsministeriums für Wissenschaft und Kunst (StMWK). Das Institut betreibt an internationalen Maßstäben orientierte empirische Hochschulforschung mit dem Ziel, evidenzbasierte Empfehlungen für Hochschulen und Hochschulpolitik abzuleiten.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Finance & HR Manager (m/w/d) (E9 TV-L, 100% der regelmäßigen Arbeitszeit)**

### **Das Team**

Das IHF befindet sich in einem Change-Prozess hin zu mehr agilen Strukturen, modernen Management-Methoden und einer digitalen Verwaltungspraxis. Wir arbeiten in einem kooperativen und interdisziplinären Team an aktuellen und international relevanten Forschungsfragen im Bereich der Hochschulforschung, darunter u.a. Entrepreneurship und Transfer von Hochschulen, Digitalisierung und KI im Hochschulbereich, Hochschulgovernance und strategische Organisation, wissenschaftliche Karrieren sowie Übergang von der Hochschule in den Arbeitsmarkt.

### **Ihre Aufgaben**

In enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung, sind Sie verantwortlich u.a. für folgende Aufgaben:

- Finanzverwaltung: Mittelbewirtschaftung, Haushaltsvollzug sowie Aufstellung des Jahresabschlusses und weitere mit der Finanzplanung und -verwaltung verbundene administrative Aufgaben (inkl. Drittmittelverwaltung)
- Beauftragte/r für den Haushalt in Vertretung der Geschäftsführung
- Personalverwaltung: Stellenverwaltung, Einstellungsanträge, Bearbeitung sämtlicher Personalprozesse
- Kommunikation und enge Abstimmung mit der Geschäftsleitung und den beteiligten Stellen (u.a. Ministerium, Zentrale IT, Landesamt für Finanzen)
- Durchführung von Beschaffungen
- Selbstständige Erledigung organisatorischer und allgemeiner Verwaltungstätigkeiten

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einschlägigen Bereichen (z. B. Bürokaufmann / Bürokauffrau bzw. andere kaufmännische, verwaltungsorientierte Berufsausbildung) oder ein einschlägiges Fachhochschulstudium bzw. Bachelor (z. B. Betriebswirtschaftslehre, Verwaltungswissenschaften o. Ä.)
- Nachweisbare Erfahrungen in der Personalarbeit unter Anwendung des Tarif- und Beamtenrechts, vorzugsweise im öffentlichen Dienst
- Nachweisbare Erfahrungen in der Finanzverwaltung öffentlicher Einrichtungen
- Strukturiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Revisionssicheres und dienstleistungsorientiertes Handeln und Auftreten
- Hohes Maß an Loyalität, Zuverlässigkeit und Teamgeist
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Idealerweise Erfahrung im Umgang mit Programmen der Finanz- und Personalverwaltung (IHV, VIVA)

## Wir bieten Ihnen

- Nach Beendigung der Probezeit: eine unbefristete Anstellung im öffentlichen Dienst
- Bezahlung nach Entgeltgruppe 9 TV-L, je nach persönlichen Voraussetzungen, und die üblichen Sozialleistungen und Vorteile des öffentlichen Dienstes
- Flexibles Arbeitszeitmodell, 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Mitarbeit in einem interdisziplinären, motivierten und erfolgreichen Team und ein vielfältiges Aufgabenfeld an der Schnittstelle von Wissenschaft und Praxis
- Arbeitsplatz in zentraler Lage in München

## Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse). Bitte senden Sie die Unterlagen unter Angabe Ihres potentiellen Eintrittstermins und der Kennziffer IHF/006/24 **bis zum 20.06.2024** an Frau Dr. Nora Berning per E-Mail in Form einer einzigen pdf-Datei (max. 10 MB): [Bewerbungen@ihf.bayern.de](mailto:Bewerbungen@ihf.bayern.de).

*Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Die Stelle ist für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.*