JOHANNES GUTENBERG UNIVERSITÄT MAINZ

Stellenausschreibung

In der **Stabsstelle Planung und Controlling** der Johannes Gutenberg-Universität Mainz ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle eines/r

Mitarbeiters/in (m/w/d) im Informationsmanagement
(EG 13 TV-L)
Kenn-Nr.: 20719-PuC-mk
- Vollzeit -

befristet bis zum 31.12.2022 mit der Option auf Entfristung zu besetzen.

Die **Stabsstelle Planung und Controlling** ist eine Stabsstelle der Kanzlerin und bereitet Entscheidungen der Hochschulleitung, des Senats und seiner Ausschüsse sowie des Hochschulrats in Fragen der Hochschulplanung und des Controllings durch die Sammlung, Aufbereitung, Analyse und Bereitstellung von quantitativen und qualitativen Informationen vor. Basis für die Informationsaufbereitung ist das Data-Warehouse der JGU, das Daten aus unterschiedlichen Operativsystemen zusammenführt. Hierfür nutzen wir zur Zeit IBM Cognos Analytics 11.0.

Ihre Aufgaben:
Leitung eines Projekts im Bereich Informationsmanagement, das auf den Ausbau des JGU-Data Warehouses zur zentralen Daten- und Informationsplattform der JGU zielt. Kern des Projekts ist die Erweiterung des derzeitigen Datenbestandes:

- Analyse der entsprechenden Operativsysteme
- Herstellung der technischen Verbindung zu den Datenbanken
- Konzeption der Zielsysteme
- Integration in den bestehenden ETL-Prozess
- Datenübernahme und -prüfung sowie die Einrichtung einer Daten-Qualitätssicherung
- Erstellung von Sichten und Abfragen sowie von Standardberichten und Dashboard-Lösungen
- Erweiterung des derzeit bestehenden Anfragemanagements und Aufbau eines Anforderungsmanagements

Ihr Profil:
- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (M.A.) der Wirtschaftsinformatik oder der Wirtschafts- bzw. Sozialwissenschaften mit IT-Schwerpunkt oder eine vergleichbare Berufsausbildung bzw. nachweisbare Berufserfahrung im Bereich Business Intelligence
- Erfahrung im Umgang mit Daten und im Bereich des Datenmanagements
- Gute Kenntnisse im Umgang mit relationalen Datenbanken sowie Erfahrung im Umgang mit Extraktions- und Einleseprozessen heterogener Systemlandschaften mit entsprechenden ETL-Tools, sehr gute SQL-Kenntnisse
- Erfahrung mit Cognos oder vergleichbaren Data Warehouse Tools bzw. die Bereitschaft sich in diese Themenfelder einzuarbeiten
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse, besonders Excel, Kenntnisse in VBA-Makro-Programmierung sind von Vorteil
- Erste Erfahrungen im IT-Projektmanagement idealerweise im Wissenschaftsbereich sind von Vorteil
- Hoher Anspruch an die Qualität der eigenen Arbeit und eine verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Serviceorientierung, Eigeninitiative und selbstständige Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:
Eine anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe in einem engagierten und qualifizierten Team. Neben der Sicherheit der Anstellung im öffentlichen Dienst bieten wir Ihnen umfängliche zusätzliche Leistungen, wie vor allem die Zahlung einer Jahressonderzahlung, die Teilnahme an der zusätzlichen Altersversorgung im öffentlichen Dienst über die VBL, die Möglichkeit des Erwerbs eines Jobtickets sowie umfangreiche Personalentwicklungsangebote.

Seitens der Johannes Gutenberg-Universität Mainz wird die Vereinbarkeit von Familie und Beruf groß geschrieben. Familienfreundliche Rahmenbedingungen, wie beispielsweise flexible Arbeitszeitregelungen, bieten dafür optimale Voraussetzungen.

****

Bewerbungen Älterer sind erwünscht.

Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen zusammengefasst in einer pdf-Datei unter Angabe der **Kenn-Nr.: 20719-PuC-mk** bis zum **01.12.2019** per E-Mail an:

beruf@uni-mainz.de

Für Fragen wenden Sie sich bitte an die Leitung der Stabsstelle Planung und Controlling, Frau Dr. Kerstin Burck, Tel.: 06131/39-23842.

Die Hinweise zum Datenschutz im Umgang mit Ihrer Bewerbung finden Sie unter:
https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/files/2019/10/Datenschutz-Bewerber.pdf

Stellenangebote und weitere Informationen auch im Internet:
https://www.verwaltung.personal.uni-mainz.de/stellenausschreibungen/