

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Rund 4.100 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

An der Universität Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle zu besetzen als

Mitarbeiter*in strategisches Finanzcontrolling

Entgeltgruppe 13 TV-L/ Vollzeit

Die Stelle ist im Dezernat 2 – Finanzen verortet.

Ihre Aufgaben

Der Aufgabenbereich umfasst das strategische Finanzcontrolling und Teile des operativen Finanzcontrollings, insbesondere

- Erstellung der Plan-Gewinn- und Verlustrechnung als Grundlage für die Haushaltsplanung mit der übergeordneten Behörde
- Aufstellung des internen Budgetplans, Kostenstellencontrolling, Abweichungsanalyse und Berichtswesen
- mittelfristige Finanzplanung
- Einsatz und Weiterentwicklung von strategischen Controllinginstrumenten
- Entwicklung eines Kennzahlensystems zur Abschätzung und Sicherung der kurz- bis mittelfristigen Liquidität, inklusive Bereitstellung von Daten für die Hochschulentwicklungsplanung
- Weiterentwicklung des bereichsübergreifenden Risikomanagements
- Weiterentwicklung der Kosten- und Leistungsrechnung in SAP
- Prozessmodellierung für die in diesem Bereich verantworteten Prozesse und zur Absicherung der Schnittstellen
- Mitwirkung an der Umstellung auf SAP S4/HANA.

Für weitere Auskünfte wenden Sie sich gerne an Claudia Deters, Leitung Dezernat 2- Finanzen (E-Mail: claudia.deters@uni-vechta.de).

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Wirtschaftswissenschaften
- Berufserfahrungen im Finanzcontrolling, vorzugsweise in der öffentlichen Verwaltung
- eine hohe Affinität zu kaufmännischen, rechtlichen sowie organisatorischen Fragestellungen
- fundierte Anwendungserfahrungen mit den MS-Office-Produkten, idealerweise Anwendungskennnisse in SAP
- hohe soziale Kompetenz, organisatorische Fähigkeiten sowie ein sehr gutes Kommunikationsvermögen in Wort und Schrift
- ausgeprägte Kooperationsbereitschaft sowie Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit, eigenverantwortliches Engagement sowie verbindliches und ergebnisorientiertes Handeln.

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst,
- attraktive, flexible Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von familiären Aufgaben und beruflichen Verpflichtungen,
- ein dynamisches Arbeitsumfeld mit Raum für Eigeninitiative in einem motivierten Team.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer 23/78/Dez2 per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum 12.11.2023 an:

Präsidium der Universität Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Die Universität Vechta schätzt und fördert die Vielfalt der Menschen an der Universität und setzt sich aktiv für Chancengerechtigkeit ein. Dieses Selbstverständnis ist maßgebend für alle Auswahlverfahren. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.