

Die Hochschule Aalen sucht für die [Research Academy](#) des Projekts FH-Personal zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Mitarbeiter:in für die Schreibwerkstatt (w/m/d)

- in Teilzeit 50% (19,75 Std./Wo.) als Elternzeitvertretung -

Werden Sie Teil **unseres starken Teams!** Die Hochschule Aalen ist eine der forschungsstärksten Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Deutschland. Regional, national und international ist die Hochschule Aalen seit über 60 Jahren ein verlässlicher Partner – für die Studierenden, die Mitarbeitenden und Lehrenden, für die Kommunen, die Wirtschaft und mehr als 130 Kooperationspartner weltweit. Wir legen viel Wert auf eine moderne und zukunftsorientierte Lehre, denn die Verbindung von Theorie und Praxis ist für uns entscheidend.

Ihre Tätigkeit

- Individuelle Beratung zu Schreibprojekten mit Textfeedback für wissenschaftliche Artikel, Exposés und Dissertationen (Deutsch und Englisch)
- Umsetzung und Weiterentwicklung der Schreibwerkstatt und der Research Academy, insbesondere die Planung und Durchführung von unterschiedlichen Formaten, wie Workshops und Infoveranstaltungen
- Netzwerkpflege und Repräsentation der Research Academy
- Vermittlung von Informationen zum wissenschaftlichen Publizieren über Infoveranstaltungen und persönliche Beratung
- Mitwirkung an den Berichtspflichten der Research Academy

Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Masterstudium oder eine Promotion im Bereich Wirtschafts-, Sprach- oder Naturwissenschaften
- Ihre Zusatzqualifikation in der Begleitung Schreibender und/oder weitreichende Erfahrungen in der Begleitung wissenschaftlich Schreibender sind von zentraler Bedeutung
- Sie haben didaktisches Geschick und sind stilsicher im Verfassen von Texten (Deutsch/Englisch)
- Sie sind versiert in der umfassenden Aufbereitung und Auswertung projektbezogener Informationen und Evaluationsergebnisse
- Sie haben gute Englischkenntnisse auf wissenschaftlichem Niveau
- Sie zeichnen sich durch ein strategisches Denken aus und meistern interdisziplinäre Aufgaben
- Sie verfügen über eine hohe Serviceorientierung sowie Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, die es Ihnen ermöglicht, gemeinsame Ziele zu erreichen

Wir bieten Ihnen

- Spannendes und abwechslungsreiches Aufgabengebiet in einem motivierten Team
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- Flexible Arbeitszeiten
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld mit hochschulnaher Kinderbetreuung
- Individuelle Fortbildungsmöglichkeiten
- Moderne Büroausstattung und Forschungsinfrastruktur
- Betriebliche Altersvorsorge und Jahressonderzahlung
- Attraktive Angebote des Betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Corporate Benefits
- JobBike BW, Zuschuss zum Deutschlandticket und kostenfreie Parkplätze

Die Stelle ist bis zum Projektende am 31.03.2027 befristet.

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen der tarifrechtlichen und persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst Länder (TV-L). Schwerbehinderte Personen, die sich bewerben, werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt. Weitere Informationen finden Sie unter www.hs-aalen.de/sbv.

Die Hochschule Aalen strebt eine Erhöhung in den von Frauen unterrepräsentierten Bereichen an und fordert deshalb Frauen ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Weitere Informationen erhalten Sie bei der Beauftragten für Chancengleichheit, Frau Anna-Lisa Schroll www.hs-aalen.de/chancengleichheit/.

Fragen Sie uns! Sie möchten mehr über diese Stelle erfahren? Wenden Sie sich gerne an Herrn Dr. Schreck, Ralf.Schreck@hs-aalen.de.

Sie haben Interesse? Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung (Kennziffer **25-03-04**) bis zum **15.04.2025** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.hs-aalen.de/stellen.