



Die **Hochschule Darmstadt** sucht in der zentralen Organisationseinheit **Service Studienprogrammentwicklung** zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer des Mutterschutzes, der Elternzeit, der Beurlaubung und/oder der Arbeitszeitreduzierung

Mitarbeiterin/ Mitarbeiter (100%)

Kennziffer: 270/2018 SL

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Fachbereiche bei der (Weiter-) Entwicklung von Studiengängen
- Prozessmanagement einzelner Akkreditierungs- und Genehmigungsverfahren im Zuge der internen Akkreditierung
- Koordination der konzeptionellen Weiterentwicklung des internen Qualitätsmanagementsystems für die Studienprogrammentwicklung
- Planung, Entwicklung und Durchführung von Projekten im Bereich der Studienprogrammentwicklung:
 - Einführung und Umsetzung von internen Strukturen für die Systemakkreditierung
 - Konzeptionelle und kontinuierliche inhaltliche Weiterentwicklung des Informationssystems für den Bereich der Studienprogrammentwicklung und den dazugehörigen Prozessen
 - Entwicklung und Erprobung eines Konzepts zur Kompetenzorientierung in der Studiengangsentwicklung unter besonderer Berücksichtigung Weiterentwicklung der Qualitätssicherung von Modulhandbüchern
- Controlling und Weiterentwicklung der internen Prozessdokumentation im Bereich der Studienprogrammentwicklung

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium bevorzugt im Bereich der Sozial-, Informations-, Kommunikations-, Wirtschaftswissenschaften oder des Wissenschaftsmanagements (Bachelor oder FH-Diplom)
- Berufserfahrung im Qualitäts- oder Wissenschaftsmanagement
- Erfahrung in der Beratungsarbeit im Bereich Projektmanagement und in der Koordinationsarbeit
- Kenntnisse der Bildungs- und Studiensysteme im Hochschulbereich
- Von Vorteil:
 - Erfahrungen im Bereich Studienprogrammentwicklung, insbesondere mit Akkreditierungsverfahren
 - Gute Kenntnisse des Bologna-Prozesses der modularen und leistungspunktbezogenen Anforderungen an die curriculare Entwicklung
- Kommunikative Stärke und konzeptionelles sowie lösungsorientiertes Denkvermögen
- Organisations- und Koordinationstalent
- Ein hohes Maß an Flexibilität und Serviceorientierung
- Einfühlungsvermögen für studiengangspezifische Besonderheiten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Die Vergütung erfolgt nach Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für die Beschäftigten des Landes Hessen (TV-H).

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt eingestellt.

An der Hochschule Darmstadt besteht ein Frauenförderplan. Im Rahmen der tatsächlichen Durchsetzung der Gleichberechtigung von Frauen und Männern und der gesetzlichen Maßgabe, die Unterrepräsentanz von Frauen innerhalb des Geltungsbereichs des Frauenförderplans zu beseitigen, ist die Hochschule Darmstadt an der Bewerbung von Frauen besonders interessiert. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Die h_da ist mit dem Gütesiegel „Familienfreundliche Hochschule Land Hessen“ des Hessischen Ministeriums des Innern und für Sport ausgezeichnet und bietet ihren Beschäftigten für das Jahr 2019 für die Nutzung des öffentlichen Personennahverkehrs freie Fahrt in Form eines hessischen Landestickets.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen unter **Angabe der o.g. Kennziffer bis zum 08.02.2019** an die

**Hochschule Darmstadt
Personalabteilung,
Haardtring 100,
64295 Darmstadt**



oder

per **E-Mail mit Anhang im pdf-Format** an karriere@h-da.de

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur in Kopie ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden.