

Stellenausschreibung

Bewerbungsfrist: 21.06.2017

Kennziffer: 31203/17

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Im Hochschulreferat Studium und Lehre der Technischen Hochschule Köln, Team Studienberatung am Campus Südstadt, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (35 Stunden/Woche) befristet bis 31.12.2020 eine

Teamassistenz (m/w) Studienberatung

Ihre Aufgaben

Sie übernehmen vornehmlich die allgemeine und zentrale Organisation im Projekt „Talentscouting“, in dem Jugendliche aus nicht-akademischen Elternhäusern zu möglichen Bildungswegen beraten werden. Dabei fallen neben der Büroorganisation auch die Terminkoordination der Beratungstermine sowie die erste telefonische Beratung Interessierter in Ihren Zuständigkeitsbereich.

Zudem entlasten Sie die Studienberater/innen und Talentscouts (m/w) bei der Pflege und Aktualisierung der Internetpräsenz und übernehmen die Veranstaltungsorganisation (z. B. Raumbuchung und -ausstattung, Einladungsmanagement, Reisebuchungen). Sie assistieren außerdem in Projekten und halten das Zeit- und Terminmanagement im Blick.

Ihr Profil

- Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene bürokaufmännische Berufsausbildung.
- Sie sind sehr versiert im Büromanagement.
- Sie konnten bereits umfangreiche Erfahrung in der Projektarbeit sammeln, idealerweise im Hochschulumfeld.
- Sie beherrschen die gängigen MS-Office-Programme sicher und haben bereits mit Content-Management-Systemen gearbeitet.
- Sie bringen sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse mit.
- Sie sind eine kooperative und engagierte Person und schätzen die professionelle Arbeit im Team.
- Sie zeichnen sich durch eine serviceorientierte und organisierte Arbeitsweise aus, die von hoher Empathie geprägt ist.

Unsere Rahmenbedingungen

- Sie profitieren von unseren regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.
- Sie haben die Möglichkeit zur Abnahme eines VRS-Großkundentickets.
- Sie nehmen an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Sie werden vergütet nach der Entgeltgruppe 6 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten 1.700 Beschäftigten und 25.000 Studierenden ein inspirierendes Wirkungsumfeld. Mit Technology, Arts and Sciences bringen wir unsere akademische Vielfalt, unsere Interdisziplinarität und unsere Internationalität zum Ausdruck. Mit diesem Anspruch verstehen wir uns in Lehre und Forschung als Modell für die Zukunft. Wir pflegen eine Kultur des Ermöglichs und ein partnerschaftliches Miteinander. Internationale Wissenschaftsstandards, Gendergerechtigkeit und Inklusion sind die Leitlinien unserer Personalentwicklung. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Katharina Hallet

T: +49 221-8275-3592

Bitte richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 31203/17** ausschließlich **postalisch** bis zum **21.06.2017** an:

Vizepräsident für Wirtschafts- und Personalverwaltung der TH Köln
z. Hd. Frau Katharina Hallet
Team 9.3
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Berücksichtigen Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Besuchen Sie auch unsere Homepage:
www.th-koeln.de/stellen