

## Stellenausschreibung

An der Hochschule Konstanz, einer modernen Hochschule mit rund 5.000 Studierenden, ist beim Stellvertretenden Kanzler ab sofort folgende weitere Position zu besetzen:

### Referent/in für Akademische Angelegenheiten (100 %) (w/m/d)

(Kennzahl 2-3214)

Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst befristet auf 2 Jahre. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis TV-L E 13, die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordination, Unterstützung und Mitarbeit bei Aufgaben und Projekten im Zuständigkeitsbereich des Stellvertretenden Kanzlers, insbesondere Rechts-, und Studentische Angelegenheiten,
- Prüfung von Verträgen und Kooperationsvereinbarungen,
- Betreuung und Bearbeitung von rechtlichen und organisatorischen Fragestellungen in Verfahren der zentralen Hochschulverwaltung (bspw. im Zusammenhang mit der LVVO, dem Nebentätigkeitsrecht, bei Stipendienvergaben u. ä. Gebieten)
- Rechtliche Betreuung von Drittmittelverfahren und Förderantragstellungen,
- Erstellung von Prozessbeschreibungen, Richtlinien und Satzungen unter Beachtung hochschulweiter Compliance-Gesichtspunkte,
- Bearbeitung prüfungsrechtlicher Fragestellungen, Widerspruchsbearbeitung,
- Abwicklung/Beantwortung externer Anfragen und Kommunikation mit Fakultäten und Einrichtungen.

Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit

- mit einem erfolgreichen einschlägigen Hochschulabschluss in Rechtswissenschaft, einem Abschluss für den gehobenen Verwaltungsdienst oder einem vergleichbaren Abschluss,
- mit Kenntnissen und praktischen (Berufs-)Erfahrungen im Hochschulrecht, im Umgang mit Hochschulsatzungen sowie idealerweise im Wissenschaftsmanagement,
- mit ausgeprägtem analytisch-konzeptionellem Denkvermögen, Eigeninitiative sowie strukturierter, zielorientierter und engagierter Arbeitsweise,
- mit der Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und die vertrauensvolle Zusammenarbeit sowie den inhaltlichen Austausch der an einem Verfahren Beteiligten im Sinne einer stetigen Weiterentwicklung aktiv zu fördern,
- die sich durch Teamorientierung, freundliches Auftreten, sehr gute mündliche wie schriftliche Kommunikationsfähigkeit und überzeugende methodische und organisatorische Kompetenz auszeichnet sowie über sichere IT-Anwendungskenntnisse verfügt.

Die Hochschule verfolgt das Ziel, den Anteil der Mitarbeiterinnen zu erhöhen und begrüßt deshalb ausdrücklich die Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der Kennzahl bis zum 12.10.2020 an die Abteilung Personal der Hochschule Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz oder bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsformular unter

<https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung>

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Stellvertretenden Kanzler, Manfred Schnell, schnell@htwg-konstanz.de oder Tel.: 07531-206-103.