

Abteilung Personal

Stellenausschreibung

An der Hochschule Konstanz, einer modernen Hochschule mit rund 5.000 Studierenden, ist ab sofort folgende Position zu besetzen:

Referent/in des Präsidiums (100 %) (m/w/d)**(Kennzahl 2-3221)**

Die Besetzung der Stelle erfolgt zunächst befristet auf 2 Jahre. Die Vergütung erfolgt je nach persönlicher Qualifikation bis TV-L E 13, die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Koordination, Unterstützung und verantwortliche Mitarbeit bei Aufgaben und Projekten im Zuständigkeitsbereich der Präsidentin, des Kanzlers sowie der Vizepräsidenten
- Datenanalyse und –aufbereitung als Entscheidungsgrundlage für die strategische Weiterentwicklung der HTWG,
- Vorbereitung von Präsentationen, Vorträgen und Terminen,
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Hochschulgremiensitzungen,
- Unterstützung bei der Erstellung des Struktur- und Entwicklungsplans sowie des Jahresberichts,
- Verantwortliche Mitarbeit bei der Umsetzung der strategischen Hochschulziele,
- Bearbeitung externer Anfragen und administrative Unterstützung des Präsidiums.
- Mitarbeit im Bereich Fundraising

Wir freuen uns auf eine Persönlichkeit

- mit einem erfolgreichen einschlägigen Hochschulabschluss, beispielsweise im Bereich der Ingenieurs-, Wirtschafts- oder Sozialwissenschaften
- idealerweise mit Erfahrung im Hochschulgremien- bzw. Hochschulmanagementbereich sowie im Projektmanagement,
- mit ausgeprägtem analytisch-konzeptionellen Denkvermögen, Eigeninitiative sowie strukturierter, zielorientierter und engagierter Arbeitsweise,
- mit der Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen und die vertrauensvolle Zusammenarbeit sowie den inhaltlichen Austausch der an einem Verfahren Beteiligten im Sinne einer stetigen Weiterentwicklung aktiv zu fördern,
- mit sehr guten Englischkenntnissen in Sprache und Schrift,
- die sich durch Teamorientierung, freundliches Auftreten, sehr gute mündliche wie schriftliche Kommunikationsfähigkeit und überzeugende Organisationskompetenz auszeichnet sowie über sichere IT-Anwendungskennnisse verfügt.

Wir bieten Ihnen ein dynamisches, innovatives Umfeld, Einblick in die Managementprozesse der Hochschule sowie umfangreiche Gestaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten.

Die Hochschule verfolgt das Ziel, den Anteil der Mitarbeiterinnen zu erhöhen und begrüßt deshalb ausdrücklich die Bewerbung von Frauen.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Schriftliche Bewerbungen richten Sie bitte unter Angabe der Kennzahl bis zum 31.12.2021 an die Abteilung Personal der HTWG Konstanz, Alfred-Wachtel-Str. 8, 78462 Konstanz oder bewerben Sie sich über unser Online-Bewerbungsformular unter <https://www.htwg-konstanz.de/hochschule/die-hochschule-als-arbeitgeberin/onlinebewerbung>

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an den Stellvertretenden Kanzler, M. Schnell, schnell@htwg-konstanz.de oder Tel.: 07531-206-9110.