

Stellenausschreibung Kennziffer 38/2020

An der Universität Erfurt ist im Dezernat 2: Personal demnächst folgende Stelle im Umfang von 40 Wochenstunden zu besetzen:

Personalsachbearbeiter*in

Entgeltgruppe 6 TV-L (100 %)

Aufgabengebiet

- Bearbeitung von Personalangelegenheiten von studentischen / wissenschaftlichen / künstlerischen Assistenten*innen (u. a. Antragsprüfung, Erstellung von Vertragsunterlagen einschließlich Vertragsunterzeichnung, Gehaltsmeldungen an das Thüringer Landesamt für Finanzen)
- Bearbeitung von Lehraufträgen (u. a. Antragsprüfung, Erstellung und Übersendung der Beauftragung)
- Übernahme aller Aufgaben als Gleitzeitbeauftragte*r (Prüfen und Erfassen aller Abwesenheitszeiten im Zeiterfassungssystem, Auskunftsservice für die Beschäftigten, Auswertung und Erstellung von Übersichten aus dem System)

Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Personaldienstleistungskauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement oder ein vergleichbarer Abschluss
- Erfahrung in der Anwendung von Gesetzen und Verwaltungsvorschriften
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Office-Anwendungen
- einschlägige Berufserfahrung im Personalsektor ist wünschenswert
- Berufserfahrung im öffentlichen Dienst, idealerweise im Hochschulbereich sowie Erfahrung im Umgang mit Personalmanagementsystemen sind von Vorteil
- überdurchschnittliche organisatorische Fähigkeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit
- dienstleistungs- und serviceorientierte Arbeitsweise
- hohes Maß an Selbstständigkeit und Einsatzbereitschaft

Anmerkungen

Die Stelle ist im Rahmen einer Mutterschutz- und Elternzeitvertretung (voraussichtlich bis 30.09.2021) befristet.

Für Rückfragen steht Ihnen die Dezernatsleiterin Frau Nadine Pippus-Wehlisch (nadine.pippus-wehlisch@uni-erfurt.de, Tel.: 0361/737-5251) gern zur Verfügung.

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung der Geschlechter verpflichtet. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber*innen. Männer sind im ausgeschriebenen Bereich unterrepräsentiert und werden daher besonders aufgefordert sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Bewerbung/Frist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsnachweise) senden Sie bitte ausschließlich in Papierform unter Angabe der Kennziffer bis zum **26.06.2020** an:

Universität Erfurt • Dezernat 2: Personal • Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt

Hinweise zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte dem [Hinweisblatt](#) („Datenschutzhinweise für Bewerber*innen“) auf unseren Internetseiten unter <https://www.uni-erfurt.de/universitaet/arbeiten-an-der-universitaet/stellenausschreibungen>.

Hinweis zur Kostenübernahme

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.