



Im Dezernat für Studienangelegenheiten ist voraussichtlich eine Stelle als

Softwareadministratorin/Softwareadministrator (m/w/d)
(bis TV-L E 11, 100%)

frühestens zum 01.04.2024 unbefristet zu besetzen.

Die Eingruppierung erfolgt je nach Aufgabenübertragung und persönlichen Voraussetzungen bis E 11 des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L).

Aufgaben:

- Administration der Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement-Software (derzeit HIS-POS GX und LSF der HIS e.G.)
- Mitwirkung an der Einführung des Moduls EXA (Prüfungs- und Lehrveranstaltungsmanagement) des Campusmanagementsystems HISinOne sowie perspektivisch
- Administration des Moduls EXA

Voraussetzungen:

- Bachelorabschluss oder gleichwertige Qualifikation möglichst in einem fachlich einschlägigen Studiengang

Wünschenswert:

- sehr gute Datenbankkenntnisse (PostgreSQL)
- gute Kenntnisse in XML und XSLT
- möglichst Kenntnisse des Moduls HISPOS GX sowie des LSF bzw. HISinOne EXA
- Berufserfahrung im IT-Bereich einer Hochschule ist von Vorteil
- Kommunikationsfähigkeit und Serviceorientierung
- Bereitschaft zum eigenständigen Arbeiten und zur Teamarbeit
- Belastbarkeit

Als familiengerechte Hochschule bieten wir ein abwechslungsreiches, interdisziplinäres Aufgabenspektrum, flexible Arbeitszeiten, regelmäßige Fort- und Weiterbildungen und eine Jahressonderzahlung im Rahmen des TV-L. Es erwartet Sie ein dynamisches, engagiertes und aufgeschlossenes Team. Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitgeeignet, ist aber vollständig zu besetzen.

Die Universität Hildesheim legt Wert auf Gender- und Diversitykompetenz.

Die Universität Hildesheim will die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern besonders fördern. Daher strebt sie eine Erhöhung des im jeweiligen Bereich unterrepräsentierten Geschlechts an.

Bewerbungen von Bewerber*innen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für im Ausland erworbene Hochschulabschlüsse wird vor der Einstellung eine Zeugnisbewertung durch die Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB) als Nachweis über die Gleichwertigkeit benötigt. Bitte beantragen Sie diese ggf. rechtzeitig. Nähere Informationen finden Sie unter <https://www.kmk.org/zeugnisbewertung>.

Für Fragen steht Ihnen der Leiter der IT-Abteilung des Dezernats, Edo Henniges, unter der Tel.: 05121/883-91312 oder per E-Mail: henniges@uni-hildesheim.de gern zur Verfügung.

Wir freuen uns auf ihre Online-Bewerbung **bis zum 14.02.2024 unter der Kennziffer 2024/42** über unser Karriereportal <https://bewerbung.uni-hildesheim.de/>.