

Die Hochschule Rhein-Waal in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Rhein-Ruhr und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat in der Fakultät Kommunikation und Umwelt am Campus Kamp-Lintfort zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Wissenschaftliche/r Mitarbeiter/in für Verwaltungsinformatik/E-Government

EG 11 TV-L, befristet auf 2 Jahre, Vollzeit

Kennziffer 03/F4/17

Ihre Aufgaben

- Unterstützung in der Weiterentwicklung der Studiengänge E-Government sowie Medien- und Kommunikationsinformatik (bspw. Curriculums-Entwicklung und Überarbeitung im Zuge der Re-Akkreditierung)
- Unterstützung in der Lehre in den Bachelorstudiengängen E-Government und Medien- und Kommunikationsinformatik
- Beratung von Studierenden der Bachelorstudiengänge E-Government sowie Medien- und Kommunikationsinformatik
- Unterstützung bei der Beantragung und Durchführung von Forschungsprojekten
- Administrative Planung und Betreuung der im E-Government-Labor eingesetzten Hardware und Software
- Unterstützung beim Aufbau und Betrieb eines E-Government-Labors
- Durchführung von empirischen Studien und Erstellung von Publikationen im Bereich E-Government

Anforderungsprofil:

- Sie verfügen über ein mit sehr gutem Erfolg abgeschlossenes Hochschulstudium aus den Fachrichtungen der (Wirtschafts-)Informatik, Verwaltungswissenschaften, des Wirtschaftsingenieurwesens oder Ähnliches.
- Sie haben fundierte Verwaltungs- oder Wirtschaftsinformatikkenntnisse sowie erste Erfahrungen im E- und M-Government.
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich der mobilen Software-Entwicklung, des IT-Service-Management oder betrieblicher Informationssysteme (bspw. SAP).
- Sie arbeiten strukturiert und selbstständig, entwickeln und begleiten Studien in Lehre und Forschung; Sie sind flexibel und können sich auf ein herausforderndes Umfeld und wechselnde Anforderungen einstellen.
- Sie verfügen über sehr gute organisatorische und kommunikative Fähigkeiten sowie über eine ausgeprägte Teamfähigkeit.
- Idealerweise haben Sie bereits erste Lehrerfahrungen gesammelt.
- Der/die Bewerber/in beherrscht die englische Sprache auf B2-Niveau.

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **17.05.2017** in schriftlicher Form unter Angabe der entsprechenden Kennziffer an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.