

Stellenausschreibung

Bewerbungsfrist: 04.10.2018

Kennziffer: 50202/18

**Technology
Arts Sciences
TH Köln**

Für das Graduiertenzentrum der Technischen Hochschule Köln am Campus Südstadt suchen wir als Elternzeitvertretung ab dem 01.01.2019 in Teilzeit (30 Stunden/Woche) befristet bis zum 30.09.2019 eine*n

Referent*in für die Servicestelle Graduiertenzentrum

Das Graduiertenzentrum der TH Köln ist eine zentrale Anlaufstelle für aktuell rund 140 Promovierende sowie Postdoktorand*innen (Postdocs), Promotionsinteressierte sowie Betreuer*innen. Es bietet qualifizierte Beratung mit Blick auf die Betreuung und Unterstützung des wissenschaftlichen Nachwuchses und fördert die Stärkung als Gruppe sowie die Vernetzung inner- und außerhalb der Hochschule. Die Servicestelle des Graduiertenzentrums ist im Hochschulreferat Forschung und Wissenstransfer angesiedelt.

Ihre Aufgaben

Neben der umfassenden Beratung und Information zu Promotionsvorhaben unterstützen Sie Promovierende und Postdocs bei der Nutzung interner Fördermöglichkeiten und -angebote (z. B. Coaching, fächerübergreifende Weiterbildungen/Qualifizierungsangebote) und stehen Betreuenden bei der Antragsberatung und -prüfung für Promotionskollegs und Postdoc-Stipendien zur Seite. Sie konzipieren und organisieren interne Veranstaltungen und stellen in Zusammenarbeit mit Kooperationspartnern ein Programm zusammen, das der Begleitung der Promotionsvorhaben dient. Für Ihre Arbeit sind die Vernetzung der Einrichtung mit anderen relevanten internen wie externen Institutionen sowie die Repräsentation in national und international aufgestellten Netzwerken grundlegend. Neben Marketing-Aktivitäten (z. B. Erstellung von Broschüren, Flyern und anderen Informationsmaterialien) übernehmen Sie auch administrative Tätigkeiten wie die Erfassung der laufenden Promotionsvorhaben, die Erstellung von Statistiken zu Zwecken der Qualitätssicherung und die Verwaltung des Budgets. Sie unterstützen die Leitung des Graduiertenzentrums bei der Konzeption der Serviceangebote und dem Ausbau der bestehenden Strukturen.

Ihr Profil

- Sie haben einen Hochschulabschluss auf Masterniveau, vorzugsweise mit Promotion.
- Sie sind kompetent in der wissenschaftlichen Nachwuchsförderung und haben bereits Erfahrung in der Beratung im Hochschulumfeld sammeln können.
- Sie verfügen über erste Erfahrung auf dem Gebiet des Projektmanagements und des konzeptionellen Arbeitens.
- Sie bringen Verständnis für die Verschiedenheit wissenschaftlicher Disziplinen mit und konnten im Laufe Ihres bisherigen Werdegangs bereits Einblicke in unterschiedliche wissenschaftliche Bereiche gewinnen.
- Sie verfügen idealerweise über Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement.
- Sie beherrschen Deutsch und Englisch auf sehr gutem Niveau, weitere Sprachen sind von Vorteil.
- Sie sind eine kontaktfreudige Person, die die Vernetzung mit anderen Institutionen initialisiert und weiter ausbaut.
- Sie zeichnen sich durch eine eigenständige, organisierte Arbeitsweise aus, die von hoher Serviceorientierung geprägt ist.
- Sie arbeiten professionell im Team und kommunizieren offen und proaktiv.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Sarah Radke

T: + 49 221-8275-5156

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 50202/18** bis zum **04.10.2018**.

Bitte senden Sie alle relevanten Unterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an **recruiting@th-koeln.de**.

Postalische Bewerbungen senden Sie bitte an:

Vizepräsident für Wirtschafts- und Personalverwaltung der TH Köln
Sarah Radke, Team 9.3
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Beachten Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage:

www.th-koeln.de/stellen

Unsere Rahmenbedingungen

- Sie profitieren von unseren regelmäßigen Fort- und Weiterbildungsangeboten.
- Sie haben die Möglichkeit zur Abnahme eines VRS-Großkudentickets.
- Sie nehmen an der zusätzlichen Altersvorsorge der Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder (VBL) teil.
- Sie werden vergütet nach der Entgeltgruppe 13 Tarifvertrag der Länder (TV-L).

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Wir bieten 1.700 Beschäftigten und 26.000 Studierenden ein inspirierendes Wirkungsumfeld. Mit Technology, Arts and Sciences bringen wir unsere akademische Vielfalt, unsere Interdisziplinarität und unsere Internationalität zum Ausdruck. Mit diesem Anspruch verstehen wir uns in Lehre und Forschung als Modell für die Zukunft. Wir pflegen eine Kultur des Ermöglichens und ein partnerschaftliches Miteinander. Internationale Wissenschaftsstandards, Gendergerechtigkeit und Inklusion sind die Leitlinien unserer Personalentwicklung. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Fragen zum Bewerbungsverfahren beantwortet Ihnen:

Sarah Radke

T: + 49 221-8275-5156

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Angabe der **Kennziffer 50202/18** bis zum **04.10.2018**.

Bitte senden Sie alle relevanten Unterlagen zusammengefasst in einem PDF-Dokument per E-Mail an **recruiting@th-koeln.de**.

Postalische Bewerbungen senden Sie bitte an:

Vizepräsident für Wirtschafts- und Personalverwaltung der TH Köln
Sarah Radke, Team 9.3
Gustav-Heinemann-Ufer 54
50968 Köln

Beachten Sie bitte, dass eine Rücksendung Ihrer Unterlagen nicht erfolgt.

Weitere Stellenangebote finden Sie auf unserer Homepage:

www.th-koeln.de/stellen