

Die Hochschule Rhein-Waal in Kleve und Kamp-Lintfort bietet Ihnen ein innovatives und internationales Umfeld, verbunden mit hoher Qualität der Lehre in interdisziplinären Bachelor- und Masterstudiengängen, die überwiegend in englischer Sprache gelehrt werden. Sie ist forschungsstark in technischen, naturwissenschaftlichen und gesellschaftswissenschaftlichen Disziplinen. Mehr als 6.000 Studierende haben sich bereits für die Hochschule Rhein-Waal entschieden.

Die landschaftlich reizvolle Region Niederrhein liegt in unmittelbarer Nähe des Wirtschaftszentrums Rhein-Ruhr und der Niederlande, aber zugleich im Zentrum Europas, wobei die Hochschulstandorte über die drei Flughäfen Amsterdam/Schiphol, Düsseldorf Rhein-Ruhr und Weeze aus aller Welt gut erreicht werden können.

Die Hochschule hat im Präsidium am Campus Kleve zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position zu besetzen:

Mitarbeiter/in für das Online-Kommunikationsmanagement und die interne Kommunikation

EG 11 TV-L, befristet auf 2 Jahre, Vollzeit

Kennziffer 07/P/17

Was sind Ihre Aufgabenschwerpunkte?

- Strategische Planung, Organisation und Umsetzung sämtlicher Aktivitäten der Online-Kommunikation, insbesondere Webseite und Social Media
- Strategische Weiterentwicklung des Internetauftritts der Hochschule und Pflege der zentralen Seiten der Hochschule
- Erstellung einer Mediaplanung und Pflege der Social-Media-Seiten der Hochschule sowie Aufbau neuer Netzwerke
- Redaktion und Informationsmanagement: Recherche von Informationen, Themen und Inhalten, zielgruppen- und mediengerechte Aufbereitung, redaktionelle Erstellung von Online-News für Social Web und den Internetauftritt der Hochschule
- Darstellung und Begleitung von Hochschulveranstaltungen im Social Web
- Konzeption und Entwicklung audiovisueller Beiträge
- Unterstützung bei der Umsetzung von Vermarktungskonzepten für Studiengänge und Einrichtungen der Hochschule durch Planung und Durchführung von Online-Kampagnen
- Evaluierung sämtlicher Maßnahmen
- Entwicklung und Umsetzung von Maßnahmen zur Information der hochschulinternen Öffentlichkeitsarbeit
- Konzeption, Aufbau und Systematisierung der internen Kommunikation der Hochschule
- Konzeption von Maßnahmen (z. B. Newsletter)
- Erstellen einer thematischen Jahresplanung der internen Kommunikation

Was erwarten wir?

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich Medien- und Kommunikationsmanagement oder Journalismus
- Berufserfahrung im benannten Aufgabenfeld ist wünschenswert
- Fundierte Kenntnisse von Content-Management-Systemen (CMS) wie z. B. Drupal
- Kenntnisse im Mediendesign
- Ein hohes Maß an Planungs- und Organisationstalent, Kreativität, Eigeninitiative und selbständige, zuverlässige und serviceorientierte Arbeitsweise, Lösungsorientierung sowie schnelle Einarbeitung in neue Aufgaben
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Sicherheit in der Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen und Personen, auch in englischer Sprache

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet.

Die Hochschule Rhein-Waal fördert die berufliche Entwicklung von Frauen. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. In den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen.

Bei gleicher Eignung werden Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter sowie Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 SGB IX bevorzugt berücksichtigt.

Es wird darum gebeten, als Bewerbungsunterlagen ausschließlich Fotokopien zu versenden und auf aufwendige Bewerbungsmappen etc. zu verzichten, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgeschickt werden können. Außerdem wird gebeten, auf elektronische Bewerbungen zu verzichten.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung mit aussagefähigen Unterlagen bis zum **27.08.2017** in schriftlicher Form unter Angabe der entsprechenden Kennziffer an die **Personalabteilung der Hochschule Rhein-Waal, Marie-Curie-Straße 1, 47533 Kleve**.