

Die Hochschule Heilbronn mit ihren rund 8.300 Studierenden ist die größte Hochschule für angewandte Wissenschaften in Baden-Württemberg und gehört zu den führenden Hochschulen des Landes. Ihr Kompetenz-Schwerpunkt liegt auf den Bereichen Technik, Wirtschaft und Informatik. Für das **Rektorat** am Campus Heilbronn – Sontheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt die/den

persönliche Referentin/persönlichen Referenten des Rektors Kennziffer 648-R

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Recherche zu Themen aus dem gesamten Hochschulbereich, insbesondere die Verfolgung der Aktivitäten
 - der Rektorenkonferenz der Hochschulen für angewandte Wissenschaften (landesweit Baden-Württemberg) und
 - der Hochschulrektorenkonferenz (bundesweit),
- Beratung des Rektors und Ausarbeitung von Entscheidungsvorlagen,
- Projektleitung bzw. Mitwirkung an Projekten des Rektors,
- Erstellen von Reden, Vorträgen, Präsentationen, Berichten, Grußworten und Stellungnahmen des Rektors,
- Vor- und Nachbereitung des Tagesablaufs des Rektors,
- Vor- und Nachbereitung von Tagesordnungspunkten für/aus Sitzungen und Besprechungen,
- Sichtung und Fertigung von Korrespondenz, Anträgen und anderen Unterlagen,
- Organisation von Besuchen und Betreuung von Besucherinnen und Besuchern,
- enge übergreifende Zusammenarbeit mit den Gremien der Hochschule.

Wir erwarten von Ihnen:

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Promotion ist von Vorteil),
- eine dem Aufgabengebiet entsprechende Berufserfahrung, idealerweise in einer Wissenschaftseinrichtung,
- Kompetenzen und Erfahrungen im Projektmanagement sowie im selbstständigen Erstellen von Texten,
- die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge zu durchdringen und darzustellen sowie ausgezeichnete kommunikative, organisatorische und konzeptionelle Fähigkeiten,
- einen sicheren Umgang mit der EDV, insbesondere mit den Microsoft Office-Produkten,
- die fließende Beherrschung der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift (weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil),
- ein sicheres und gewandtes Auftreten sowie
- ein hohes Maß an Flexibilität, Einsatzbereitschaft (auch über die üblichen Arbeitszeiten hinaus) und Loyalität.

Wir bieten Ihnen ein anspruchsvolles, interessantes und herausforderndes Arbeitsgebiet in einem vielfältigen Hochschulbetrieb. Für das Beschäftigungsverhältnis gilt der Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren. Danach ist ggf. eine unbefristete Weiterbeschäftigung möglich. Die Befristung erfolgt sachgrundlos nach § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz (TzBfG) und setzt voraus, dass zuvor kein Arbeitsverhältnis zum Land Baden-Württemberg bestanden hat. Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen aller Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 13 TV-L. Im Rahmen der beruflichen Gleichstellung besteht an Bewerbungen von Frauen ein besonderes Interesse. Bewerbungen Schwerbehinderter werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis **spätestens zum 03.07.2015** mit den üblichen Unterlagen unter Angabe der **Kennziffer 648-R** per E-Mail (**nur** im PDF-Format) an personalabteilung@hs-heilbronn.de oder per Post an die Personalabteilung der Hochschule Heilbronn, Max-Planck-Str. 39, 74081 Heilbronn. Auf dem Postweg eingehende Bewerbungen können nicht zurückgesandt werden. Die Unterlagen werden aus datenschutzrechtlichen Gründen nach Abschluss des Verfahrens vernichtet.

