

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer 67/2018

An der Universität Erfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende befristete Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in der Gleichstellungsbeauftragten

Entgeltgruppe 11 TV-L

Aufgabengebiet

Sie unterstützen die Beauftragte für Gleichstellungs- und Familienfragen bei der Steuerung und Weiterentwicklung der Gleichstellungsarbeit, insbesondere durch die Erarbeitung von Vorschlägen zur Umsetzung beschlossener Konzepte sowie die Durchführung von beschlossenen Maßnahmen und Projekten zur Umsetzung der Chancengleichheit von Frauen und Männern an der Universität Erfurt. Hierbei wirken Sie auch in hochschulübergreifenden Gremien und Arbeitskreisen mit. Darüber hinaus erarbeiten Sie Vorschläge und Entscheidungsgrundlagen, um so die Beauftragte für Gleichstellungs- und Familienfragen bei der Konzeptionierung und Weiterentwicklung von Maßnahmen für eine familiengerechte Hochschule zu unterstützen.

Außerdem entlasten Sie die Gleichstellungsbeauftragte von administrativen Aufgaben im Tagesgeschäft, indem Sie u. a. bei der Erarbeitung von Stellungnahmen sowie der Erstellung von Berichten sowie sonstigen Unterlagen und Arbeitsgrundlagen mitwirken und die anfallenden administrativen Tätigkeiten im Gleichstellungs- und Familienbüro erledigen. Hierzu gehören insbesondere die Abstimmung von Terminen sowie die Bereitstellung der jeweils erforderlichen Unterlagen und Informationen.

Anforderungen

Neben einem abgeschlossenen, einschlägigen Hochschulstudium auf BA-Niveau, idealerweise im Bereich Public Management oder mit einem geisteswissenschaftlichen Schwerpunkt, erwarten wir:

- Erfahrung im Umgang mit Gleichstellungsfragen, idealerweise im Hochschulbereich
- Erfahrung im Umgang mit Rechtsnormen und Verwaltungsvorschriften
- erste Erfahrungen im Umgang mit Konfliktsituationen
- Erfahrung im Projektmanagement

Darüber hinaus erwarten wir ausgeprägte Beratungskompetenz, Kommunikationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz.

Kenntnisse zu den aktuell geltenden gesetzlichen Bestimmungen im Bezug auf das Aufgabengebiet sowie Erfahrungen in der Gremienarbeit bzw. Moderation von Gruppenprozessen wären von Vorteil.

Anmerkungen

Die Stelle steht ab sofort im Rahmen einer Mutterschutz-/Elternzeitvertretung befristet bis voraussichtlich Februar 2020 zur Verfügung. Der voraussichtliche Beschäftigungsumfang beträgt bis Oktober 2018 zunächst 30 Wochenstunden (75 v. H.), anschließend bis August 2019 25 Wochenstunden (62,5 v. H.) und schließlich ab September 2019 bis Februar 2020 15 Wochenstunden (37,5 v. H.).

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung der Geschlechter verpflichtet. Die Stellenausschreibung richtet sich in gleicher Weise an männliche und weibliche Bewerber/innen. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen gleichgestellte Personen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation besonders berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen die Gleichstellungsbeauftragte (gleichstellungsbeauftragte@uni-erfurt.de) gern zur Verfügung.



Bewerbung/Frist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Fortbildungsteilnahmen) senden Sie bitte ausschließlich in Papierform unter Angabe der Kennziffer bis zum **29.07.2018** an:

Universität Erfurt • Dezernat 2: Personal
Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt

Von Bewerbungen in elektronischer Form bitten wir abzusehen.

Hinweis zum Datenschutz

Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung stimmen Sie der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen und zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens zu. Diese Einwilligung kann jederzeit ohne Angabe von Gründen gegenüber o. g. Stelle(n) schriftlich oder elektronisch widerrufen werden. Bitte beachten Sie, dass ein Widerruf der Einwilligung u. U. dazu führt, dass die Bewerbung im laufenden Verfahren nicht mehr berücksichtigt werden kann.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) entnehmen Sie bitte dem [Hinweisblatt](#) („Datenschutzhinweise für Bewerber/innen“) auf unseren Internetseiten unter <https://www.uni-erfurt.de/personal-und-recht/ausschreibungen/>.

Hinweis zur Kostenübernahme

Aus Kostengründen bitten wir darum, die Unterlagen in Kopie zu übersenden, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden.

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.