

STELLENAUSSCHREIBUNG

Kennziffer 68/2016

An der Universität Erfurt ist im Büro des Kanzlers zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende befristete Projektstelle zu besetzen:

Persönliche/r Mitarbeiter/in des Kanzlers

Aufgabengebiet

Die Universität Erfurt ist mit Unterzeichnung der Ziel- und Leistungsvereinbarung eine Vielzahl von Verpflichtungen gegenüber dem Freistaat Thüringen eingegangen, deren Erfüllung u. a. auch durch den Kanzlerbereich mit zu gewährleisten ist. Hierfür wird eine Persönlichkeit gesucht, die es versteht, den Kanzler bei der Koordinierung der Einzelvorhaben zur Erfüllung der Ziel- und Leistungsvereinbarung zu unterstützen bei gleichzeitiger Einbettung dieser Aufgaben in das Tagesgeschäft. Im Rahmen der Erarbeitung und Fortschreibung einer Gesamtplanung übernehmen Sie überwiegend Planungs-, Abstimmungs- und allgemeine Koordinierungsaufgaben, aber auch die selbständige Erledigung von Teilaufgaben und stellen eine wichtige Schnittstelle zu allen zu beteiligenden Struktureinheiten dar. Die Steuerung des Informationsaustauschs stellt dabei einen besonderen Schwerpunkt dar.

Anforderungen

Neben einem erfolgreich abgeschlossenen Studium auf B.A.-Niveau im Themengebiet Public Management, Betriebswirtschaft, als Wirtschaftsjurist oder einem vergleichbaren Abschluss werden einschlägige Praxiserfahrungen in verschiedenen hochschulrelevanten Themenfeldern, die Sie möglichst in einer Hochschule erworben haben, erwartet.

Darüber hinaus setzen wir ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und korrektes Auftreten sowie Selbständigkeit, Engagement, Teamfähigkeit und eine ausgeprägte Serviceorientierung voraus.

Erfahrungen im Projektmanagement sind erwünscht.

Anmerkungen

Die Projektstelle ist befristet bis 31.12.2020. Sie ist bei Vorliegen der entsprechenden Qualifikation und bei Übernahme aller zu übertragenden Tätigkeiten bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet. Bei entsprechender Bewährung ist eine Weiterbeschäftigung innerhalb der Universität nicht ausgeschlossen.

Für Rückfragen steht Ihnen der Kanzler unter kanzler@uni-erfurt.de zur Verfügung.

Die Universität Erfurt fühlt sich dem Ziel der Gleichstellung der Geschlechter verpflichtet und strebt eine Erhöhung des Anteils an Männern in der Zentralen Verwaltung an. Qualifizierte Männer werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte haben bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Qualifikation Vorrang bei der Einstellung.

Bewerbungsfrist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen senden Sie bitte ausschließlich schriftlich unter Angabe der Kennziffer bis zum **18.09.2016** an

Universität Erfurt • Dezernat 2: Personal und Recht • Postfach 90 02 21 • 99105 Erfurt

Hinweis

Aus Kostengründen bitten wir um Übersendung der Unterlagen in Kopie, da diese nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vernichtet werden. Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten können nicht durch die Universität Erfurt übernommen werden.