

Die **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)** – mit über 14.500 Studierenden und über 850 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten – liegt gut erreichbar mitten im Zentrum der Metropolregion Frankfurt-Rhein-Main.

Der **Fachbereich 4: Soziale Arbeit und Gesundheit** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zunächst befristet für 1 Jahr (Entfristung wird angestrebt) eine (m/w/d)

## **Sachbearbeitung mit dem Schwerpunkt Anerkennungsverfahren ausländischer Hochschulabschlüsse**

(Beschäftigungsumfang 50% = 20 Std./Woche)

Kennziffer 78/2018

Der Arbeitsbereich der Anerkennung von im Ausland erworbenen Hochschulabschlüssen koordiniert, betreut und führt die Prüfung der Verfahren der Anträge von reglementierten sozialen Berufen nach dem Hessischen Kinder- und Jugendhilfegesetzbuch (HKJGB) und dem Sozialberufenerkennungsgesetz im Bundesland Hessen durch.

### **Das Aufgabengebiet beinhaltet:**

Die Prüfung, Durchführung und Dokumentation im Hinblick des Anerkennungsverfahrens für reglementierte Berufe sowie Ermittlung des passenden Referenzberufes;  
selbständige Sachbearbeitung der Anträge gemäß Berufsqualifikationsgesetze (BQFG/HBQFG), EU Richtlinie 2005/36/EG Berufsqualifikation, Sozialberufenerkennungsgesetz sowie Hessisches Kinder- und Jugendhilfegesetzbuch;  
persönliche Beratung der Antragsteller über Berufsbilder, notwendige Ausgleichsmaßnahmen und Fördermöglichkeit;  
Durchführung des Verfahrens zur Feststellung und Vorbereitung der Bescheide der Gleichwertigkeit einer ausländischen Berufsqualifikation;  
Erstellen von Bescheiden, Aktenführung;  
Zusammenarbeit mit der Zentralstelle für ausländisches Bildungswesen (ZAB), dem Praxisreferat Soziale Arbeit sowie lokalen Beratungsangeboten;  
Zusammenarbeit mit dem Hessischen Ministerium für Wissenschaft und Kunst;  
konzeptionelle und organisatorische Entwicklung des Arbeitsbereiches;  
Evaluation, Statistik und Dokumentation.

### **Ihr Profil:**

Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder vergleichbar) oder eine vergleichbare Qualifikation im Verwaltungs- oder kaufmännischen Bereich;  
umfangreiche Kenntnisse und sichere Anwendung von Verwaltungsrechtlichen Vorschriften;  
Kenntnisse des deutschen Bildungssystems sowie über Ausbildungsinhalte und Abschlüsse im sozialen und pädagogischen Bereich;  
Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Handeln und Entscheiden;  
strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise;  
Bereitschaft, sich in für den Arbeitsbereich notwendige Rechtsgebiete einzuarbeiten;  
ausgeprägte kommunikative, interkulturelle und beratende Kompetenz;  
selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise;  
Selbstmanagement, Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit;  
grundsätzliche Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiterfordernissen;  
mehrjährige Berufserfahrung, bevorzugt in der Verwaltung;  
gute Sprachenkenntnisse in Englisch, wünschenswert wäre eine weitere Sprache wie Spanisch, Polnisch oder Russisch;

anwendungssichere Kenntnisse aller gängigen MS-Office Produkte sowie Kenntnisse in Dokumentenmanagementsystemen (DMS).

Die Vergütung erfolgt nach **Entgeltgruppe 11 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden bei gleicher persönlicher und fachlicher Eignung bevorzugt. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Wir legen großen Wert auf den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten. Daher informieren wir Sie gemäß den einschlägigen Datenschutzvorschriften über die Erhebung, Verarbeitung und Nutzung Ihrer Daten im Rahmen Ihrer Bewerbung. Die Hinweise zu den allgemeinen Datenschutzbestimmungen der Frankfurt University of Applied Sciences sind einzusehen unter:  
<https://www.frankfurt-university.de/index.php?id=5184>

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) sind **bis zum 11.01.2019 unter Angabe der Kennziffer auf dem Postweg** erbeten an die

**Frankfurt University of Applied Sciences**  
**Personal und Organisation**  
**Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt am Main**  
[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)