

## Stellenausschreibung Kennziffer 89/2025

An der Forschungsbibliothek Gotha der Universität Erfurt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle in der Abteilung Benutzung und Digitale Bibliothek zu besetzen:

### Teamleitung Bibliotheksservices (w/m/d)

Entgeltgruppe 11 TV-L (100 %)

1994 als Reformuniversität wieder gegründet, versteht sich die Universität Erfurt als forschungsorientierte, international ausgerichtete Universität, die der Innovation in Studium und Lehre verpflichtet ist, insbesondere in der Lehramtsausbildung. Mit ihrem kultur-, geistes-, sozial- und bildungswissenschaftlichen Profil ist sie ein weltoffener Ort für wissenschaftliche Auseinandersetzungen mit zentralen gesellschaftlichen sowie kulturellen Herausforderungen.

#### Aufgabengebiet

- fachliche Leitung und Weiterentwicklung des Servicedesks, inkl. fachliche Koordination, Einsatzplanung und Schulung des Serviceteams
- Organisation und Durchführung aller ausleihbezogenen Prozesse (z. B. Medienverbuchung, Nutzer\*innenverwaltung, Mahnwesen)
- persönliche, telefonische und schriftliche Beratung sowie zielgruppengerechte Kommunikation mit Nutzer\*innen
- Entwicklung und Umsetzung von hybriden Informations- und Vermittlungsformaten zum Serviceangebot der Bibliothek
- Erledigung aller Aufgaben i. V. m. der Fernleihe und Dokumentlieferung
- erste\*r Ansprechpartner\*in bei technischen Störungen im Benutzungsbereich
- Präsentation neuer Medien in der Freihandaufstellung
- Mitarbeit bei der strategischen Weiterentwicklung moderner Bibliotheksservices

#### Was wir erwarten

- ein abgeschlossenes Studium auf BA-Niveau in Bibliotheks-, Informationswissenschaft, idealerweise mit einem der folgenden Schwerpunkte: Informationserschließung und -vermittlung und/oder digitale Bibliotheken und Informationsportale
- mehrjährige einschlägige Berufserfahrungen als Bibliotheksmitarbeiter\*in, vorzugsweise im Bereich Ausleihdienste einer wissenschaftlichen Bibliothek
- anwendungsbereite Kenntnisse bibliothekarischer Regelwerke (z. B. RDA)
- ausgeprägtes technisches Verständnis, Innovationsfreude
- didaktische Fähigkeiten
- Kommunikationsstärke
- Durchsetzungsvermögen
- Organisationsfähigkeit, analytisches Denken
- eine ausgeprägte Serviceorientierung
- hervorragende Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau
- sehr gute Englischkenntnisse auf B1-Niveau

## wünschenswert:

- Erfahrung im Umgang mit den Bibliotheksmanagementsystemen LBS bzw. FOLIO

## Was wir bieten

Die Universität Erfurt fördert die Vereinbarkeit von Beruf und Familie/Privatleben. Sie bietet hierfür flexible Arbeitszeiten sowie diverse Weiterbildungsmöglichkeiten. Außerdem bestehen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements eine Reihe von Gesundheits- und Präventionsangeboten. Darüber hinaus erwartet Sie:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in einem zukunftsorientierten Bibliotheksumfeld mit historischem Ambiente
- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabenspektrum
- eine engagierte, kooperative Arbeitsatmosphäre in einem historischen und zugleich digitalen Kontext
- Onboarding, umfangreiches Fortbildungsangebot für Ihre berufliche Weiterentwicklung
- tarifvertragliche Leistungen wie Jahressonderzahlung, VBL-Betriebsrente und vermögenswirksame Leistungen

## Anmerkungen

Die Stelle steht unbefristet zur Verfügung.

Die Universität Erfurt versteht sich als weltoffene Arbeitgeberin, die wertschätzend mit Vielfalt umgeht. Sie engagiert sich für Diversität und Geschlechtergerechtigkeit und begrüßt Bewerbungen, die dazu beitragen. Die Universität Erfurt hat das Audit „Vielfalt gestalten“ erfolgreich durchlaufen und ist als „familiengerechte hochschule“ auditiert. Männer sind in diesem Bereich unterrepräsentiert und werden ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte Menschen sowie diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung, fachlicher Leistung und Befähigung bevorzugt eingestellt. Es wird darauf hingewiesen, dass auch bei einer wiederholten Bewerbung oder einer Vorbeschäftigung an der Universität Erfurt in der Bewerbung ausdrücklich auf die Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung hinzuweisen ist, da diese Information im vorliegenden Verfahren aus datenschutzrechtlichen und organisatorischen Gründen nicht automatisch berücksichtigt wird.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich. Inwieweit einem Teilzeitwunsch, insbesondere im Hinblick auf Lage und Umfang der Teilzeit entsprochen werden kann, ist im Einzelfall zu prüfen.

Für inhaltliche Rückfragen wenden Sie sich bitte an Dr. Hendrikje Carius (Tel.: 0361/737-5530, E-Mail: [bibliothek.gotha@uni-erfurt.de](mailto:bibliothek.gotha@uni-erfurt.de)).

## Bewerbung/Frist

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugniskopien, Fortbildungsnachweise) senden Sie bitte **ausschließlich online** bis zum **15.02.2026** über das Bewerbungsmanagementsystem der Universität Erfurt.

## Hinweis zur Kostenübernahme

Die durch die Bewerbung entstehenden Kosten werden nicht durch die Universität Erfurt übernommen.