

Das Deutsche Bergbau-Museum Bochum (DBM) – Leibniz-Forschungsmuseum für Georessourcen wird als Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft durch den Bund und die Länder sowie seine Träger (Stadt Bochum und DMT-LB) finanziert. Das DBM wurde 1930 gegründet und ist eine unselbständige Organisationseinheit der Deutschen Montantechnologie Lehre und Bildung (DMT-LB). Gemeinsam mit der Technischen Hochschule Georg Agricola (THGA) greift das DBM auf eine allgemeine Verwaltung gemeinsam zurück. Im DBM selbst finden sich insbesondere museumsspezifische Verwaltungstätigkeiten.

Das DBM verfügt über ein Budget von rund 11 Mio. EUR zuzüglich eingeworbener Drittmittel sowie 159 Mitarbeitenden. Es befindet sich in einem dynamischen Prozess der Weiterentwicklung. Dazu gehört der Neubau eines Forschungsgebäudes mit Depot mit einem Bauvolumen von 39,9 Mio. EUR sowie die Neuausrichtung seiner Governance.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist die Stelle

## **Kaufmännische Geschäftsführung als Mitglied des Direktoriums sowie Beauftragte/r für den Haushalt (m/w/d)**

zu besetzen.

Die Kaufmännische Geschäftsführung bildet zusammen mit der Wissenschaftlichen Direktorin die Leitung des DBM. Als Mitglied des Direktoriums sind Sie für den museumsspezifischen kaufmännischen und administrativen Geschäftsbereich zuständig (Finanzen/Controlling, IT, Technische Infrastrukturen, Baumanagement, Museumsdienstleistungen wie Besucherservice und Verpachtungen). Sie sind weiterhin für die administrative Steuerung und Organisation von Abläufen und deren Optimierung, die Koordination der zuständigen Gremien sowie für die Erstellung des Programmbudgets (Wirtschaftsplanung) verantwortlich. Sie sind Beauftragte/r (m/w/d) für den Haushalt des DBM.

Sie sind eine hoch motivierte Persönlichkeit mit ausgeprägten strategischen und organisatorischen Fähigkeiten. Führungserfahrungen im administrativen Bereich öffentlich finanzierter Forschungs- und Infrastruktureinrichtungen und/oder Hochschulen werden ebenso vorausgesetzt wie Verantwortungsbewusstsein, wirtschaftliches Denken und Handeln sowie soziale und interkulturelle Kompetenzen.

Sie zeichnet aus:

- Kooperation und auf Kollegialität beruhende Führung von Mitarbeiter/innen,
- Gestaltungswillen für einen durch gegenseitiges Vertrauen und Motivation geprägten Arbeitsalltag,
- kommunikative Fähigkeiten,
- Bereitschaft zum regelmäßigen Austausch mit der Leibniz-Gemeinschaft, mit den Zuwendungsgebern und Kooperationspartnern,
- sehr gute Englischkenntnisse.

Gesucht werden vor allem Bewerber/innen mit juristischer und/oder wirtschaftswissenschaftlicher Qualifikation sowie einer mehrjährigen, einschlägigen Berufserfahrung. Eine Bewerbung von Personen mit vergleichbarem Qualifikationsprofil ist möglich.

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle mit angemessener Vergütung.

Schwerbehinderte und diesen gleichgestellte Bewerber/innen werden nach Maßgabe des SGB IX bei gleicher Qualifikation und Eignung besonders berücksichtigt.

In das Verfahren eingebunden ist die Personalberatung Below Tippmann & Compagnie GmbH.

Nähere Auskünfte erteilen Ihnen gerne die Wissenschaftliche Direktorin Prof. Dr. Sunhild Kleingärtner unter +49 234 5877-112 oder die Beraterinnen Simone Pfister unter +49 30 20 63 279-14 und Anne Wieland unter +49 30 20 63 279-23.

Bitte richten Sie Ihre digitale Bewerbung einschließlich Lebenslauf, Zeugnissen und Motivationsschreiben unter der Kennziffer 3000-828 bis zum 23.04.2023 an:

**info@bt-personalberatung.de**

Weitere Informationen zum DBM finden Sie unter **www.bergbaumuseum.de**

Weitere Informationen zur DMT-LB finden Sie unter **www.dmt-lb.de**

Weitere Informationen zur Leibniz-Gemeinschaft finden Sie unter **www.leibniz-gemeinschaft.de**