



Ausschreibung

Die **Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF** ist ein lebendiger Ort der Kunst, der Forschung und der Lehre. Renommierte Fachleute aus Filmpraxis und Wissenschaft betreuen die Studierenden intensiv und individuell. An der einzigen deutschen Filmuniversität wird innovative Forschung mit, im und zu Film und anderen audiovisuellen Medien vorangetrieben. Die Hochschule ist ein weltoffener und diskriminierungsfreier Raum für kulturelle und gesellschaftliche Auseinandersetzung.

Im Horizon Drittmittelprojekt „**European AI Commons – Shaping AI for the Creative and Cultural Industries (EAiCCI)**“ (Call: HORIZON-CL2-2025-01-HERITAGE-04 — Leveraging artificial intelligence for creativity-driven innovation) ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle zu besetzen als

Projektkoordinator*in (EU-Verbundprojekt)

(Teilzeit **20 h/ 50 %**, bis Entgeltgruppe **14 TV-L**)

Die Stelle ist an den Projektzeitraum gebunden und **bis zum 31.08.2029 befristet**.

Projektbeschreibung:

EAiCCI ist eine Horizon Europe Research and Innovation Action (RIA) unter Koordination der Filmuniversität Babelsberg KONRAD WOLF. Das Vorhaben entwickelt transparente, souveräne und demokratische KI-Alternativen für die europäischen Kultur- und Kreativwirtschaften (CCI) und baut eine geteilte KI-Infrastruktur auf, die künstlerische Praxis, rechte- und wertebasierte Technologie sowie Bildung zusammenführt. Methodisch verfolgt das Projekt einen European-by-design-Ansatz und entwickelt in drei Phasen, nämlich Datenerhebung und -analyse, Material- und Technologieentwicklung sowie Dissemination, rechtekonforme Small-Data-Verfahren für die Branche. Das Konsortium umfasst neun Partner aus acht europäischen Ländern, darunter drei Universitäten, drei Kulturnetzwerke bzw. NGOs und drei KMU, und verbindet so akademische Forschung, künstlerische Praxis, Technologieentwicklung und Politikberatung. Die Filmuniversität koordiniert das Projekt über die gesamte Laufzeit von 36 Monaten und verantwortet zugleich das technische Arbeitspaket zur Infrastruktur.

Wir bieten Ihnen eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team und brauchen Sie für folgende Aufgaben:

Die hier ausgeschriebene Koordinationsstelle bildet die **organisatorische, administrative und inhaltliche Klammer des Vorhabens** sowohl auf Konsortiumsebene als auch an der Filmuniversität. In enger Abstimmung mit der Projektleitung verantwortet sie das operative Management des Projekts, führt die Partner zu einem abgestimmten Projektverlauf zusammen und sichert durch die Steuerung eines geografisch und fachlich heterogenen, internationalen Konsortiums die Erstellung der geforderten Inhalte. Darüber hinaus umfasst die Stelle die **Ko-Leitung der Forschungsgruppe an der Filmuniversität** sowie die **inhaltliche Führung der einzelnen Aufgaben** und gegebenenfalls die Mitarbeit daran.

Die **Aufgaben** umfassen insbesondere:

- Operative Gesamtkoordination des Konsortiums: Steuerung von Arbeits-, Zeit- und Ressourcenplanung, Monitoring von Deliverables und Milestones, Vor- und Nachbereitung von Konsortial- und Steeringsitzungen sowie Risikomanagement in Abstimmung mit den Arbeitspaketleitungen

- Unterstützung der Projektleitung bei der administrativen und vertraglichen Projektabwicklung gegenüber der Europäischen Kommission und den Partnern: periodische Berichterstattung, Pflege von Consortium Agreement und Datenmanagementplan sowie Sicherstellung der Compliance mit den Projekt- und Horizon-Europe-Vorgaben
- Interne und externe Kommunikation des Konsortiums: Schnittstelle zwischen Projektleitung, Partnern, Project Officer der EU, Vor- und Nachbereitung von Projekttreffen, Pflege der Kollaborationswerkzeuge sowie Unterstützung von Dissemination und Transfer der Projektergebnisse
- Fachliche Ko-Leitung und Koordination der an der Filmuniversität angesiedelten Forschungsgruppe: Anleitung und Abstimmung der inhaltlich arbeitenden Projektmitarbeiter*innen, sowie Integration ihrer Beiträge zu den übrigen Arbeitspaketen in den Gesamtprojektplan
- Bei entsprechenden zeitlichen Kapazitäten unterstützende inhaltliche Mitarbeit in weiteren Arbeitspaketen (z.B. Mapping und Datenkorpus, Materialentwicklung und künstlerische Outputs, Vernetzung und Dissemination)

Sie sind engagiert, arbeiten service- und ergebnisorientiert, nehmen gern neue Herausforderungen an und bringen auch diese Qualifikationen mit:

- ein **abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (M.A.; M.Sc. Diplom (Uni)** oder vergleichbar) in einem für das Aufgabengebiet einschlägigen Fach (z.B. in **Film- und Medienwissenschaften, Kultur- und Medienmanagement, Medieninformatik, Creative Technologies, Sozial-, Geistes- oder Kulturwissenschaften, digitaler Medienproduktion** oder vergleichbaren Disziplinen) und
- eine **abgeschlossene Promotion oder zumindest einen Nachweis über eine abgeschlossene Disputation (muss zum Zeitpunkt der Bewerbungsfrist vorliegen)** oder
- eine **mindestens 3-jährige aktuelle Berufserfahrung im Management oder in der Koordination von Forschungs-, Entwicklungs- oder Drittmittelprojekten.**

Weiterhin sind erforderlich und nachzuweisen:

- Erfahrung im Management oder in der Koordination von Forschungs-, Entwicklungs- oder Drittmittelprojekten (**zusätzlich** bei Vorliegen einer Promotion bzw. abgeschlossener Disputation)
- Sicherer Umgang mit administrativen und vertraglichen Abläufen in arbeitsteiligen, partnerübergreifenden Projekten
- Interesse an den Themen des Projekts (KI, Kultur- und Kreativwirtschaft, europäische Digital- und Kulturpolitik)
- Ausgeprägte Teamfähigkeit sowie Kommunikations- und Organisationskompetenzen
- Sicherer Umgang mit gängigen Office-, Projektmanagement- und Kollaborationswerkzeugen
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Arbeitssprache des Konsortiums) sowie gute Deutschkenntnisse (Arbeitssprache an der Filmuniversität)

Für die Erfüllung der genannten Aufgaben sind zudem erwünscht:

- Erfahrung in der Koordination internationaler Verbundprojekte im Rahmen von Horizon Europe oder vergleichbaren EU-Förderprogrammen
- Erfahrung in der Leitung oder Koordination interdisziplinärer, international verteilter Teams
- Kenntnisse der rechtlichen und finanziellen Rahmenbedingungen von EU-Drittmittelprojekten (z.B. Consortium Agreement/DESCA, Berichtswesen im Funding & Tenders Portal)
- Interesse an rechtskonformen, ressourcenschonenden Small-Data-Ansätzen sowie mit dem regulatorischen Umfeld europäischer KI-Entwicklung (z.B. AI Act, Data Governance Act)
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement und in der Dissemination von Forschungsergebnissen
- Vertrautheit mit Verwaltungs- und Organisationsabläufen im Hochschulkontext

Neben einem Arbeitsvertrag an einer familienfreundlichen und gleichstellungsstarken Hochschule bieten wir Ihnen:

- ein dynamisches, abwechslungsreiches Arbeitsumfeld im Team,
- eine regelmäßige Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich zusätzlicher Altersversorgung,
- einen modern und ergonomisch ausgestatteten Arbeitsplatz mit flexiblen Arbeitszeitmodellen und teilweises Arbeiten im **Homeoffice**,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines **Firmentickets**,
- ggf. die Möglichkeit zur Inanspruchnahme eines Belegplatzes in einer ortsnahen Kindertagesstätte,
- individuelle und optimale Unterstützung bei der beruflichen Entwicklung durch Angebote zur Fort- und Weiterbildung,
- die Möglichkeit zur Inanspruchnahme von Angeboten im Rahmen eines Gesundheitsmanagements.

Sonstige Hinweise:

Die Filmuniversität schätzt die Vielfalt ihrer Mitglieder und verfolgt die Ziele der Chancengleichheit unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion/Weltanschauung, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

Die Filmuniversität strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Forschung und Lehre an und fordert daher qualifizierte Bewerberinnen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Unter den Voraussetzungen des **§ 7 Absatz 4 BbgHG** werden bei gleicher Eignung Frauen sowie schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung ggf. bereits in Ihrer Bewerbung hin und teilen Sie uns gerne mit, ob Sie im Zuge des Bewerbungsprozesses Unterstützung benötigen. Wir freuen uns ausdrücklich über Bewerbungen von Personen aus dem Ausland, mit Migrationshintergrund oder mit Betreuungsaufgaben. Als familienfreundliche Universität unterstützen wir Sie und Ihre Familie in verschiedenen Lebenssituationen bei der Vereinbarkeit von Familie und Beruf und bieten hierzu gezielte Maßnahmen im Rahmen der Charta „*Familie in der Hochschule*“.

Ihre aussagefähige Bewerbung mit:

- Motivationsschreiben
- Lebenslauf (mit Anschrift und Tel.-Nr.)
- Zeugnisse über Schul-, Ausbildungs- und Studienabschlüsse sowie die **Promotionsurkunde** oder zumindest den Nachweis über eine abgeschlossene Disputation bzw. **Nachweis über eine mindestens 3-jährige aktuelle Berufserfahrung im Management oder in der Koordination von Forschungs-, Entwicklungs- oder Drittmittelprojekten**
- Tätigkeitsnachweise/Arbeitszeugnisse von den vorherigen und ggf. ein Zwischenzeugnis vom jetzigen Arbeitgeber (n)

richten Sie bitte **bis zum 19.08.2026** an die Filmuniversität ausschließlich über unser **Online-Bewerbungsportal**.

[Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise!](#)

