

Die Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität Bonn sucht für den **Fachbereich Wirtschaftswissenschaften der Rechts- und Staatswissenschaftlichen Fakultät zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst befristet bis zum 30.04.2021 (Vertretung gemäß § 14 Absatz 1, Nr. 3 TzBfG), eine/n

## **Geschäftsführerin / Geschäftsführer Fachbereichsmanagement**

Wir bieten Ihnen eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit an einem forschungsstarken und dynamischen Fachbereich der Universität Bonn. Die Stelle ist gekennzeichnet von einer engen und vertrauensvollen Zusammenarbeit mit dem Fachbereichsvorsitz. Sie sind Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für die Anliegen unserer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler sowie für die Universitätsverwaltung.

In Ihren Aufgabenbereich fallen:

- die Administration des Finanz- und Haushaltswesen,
- die Unterstützung der Fachbereichsleitung in Fragen der strategischen Planung und Organisation,
- die Vor- und Nachbereitung von Sitzungen und Arbeitsgruppen,
- die Erstellung von Vorlagen und Berichten,
- die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit einschließlich der Weiterentwicklung der Webseite,
- die administrative Koordination/Leitung der IT-Serviceeinheit (besondere Informatikkenntnisse nicht erforderlich).

.Sie haben:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium,
- Erfahrungen in der Budgetverwaltung und im Projektmanagement, vorzugsweise in der Wissenschaft,
- fundierte PC-Anwenderkenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitungen in universitätsspezifische Anwenderprogramme,
- souveräne und anwendungserprobte Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift,
- hervorragende Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz

Sie sind:

- in der Lage, in einem kleinen Team selbstständig, systematisch und zuverlässig zu arbeiten,
- kooperativ, freundlich und einsatzbereit,
- verantwortungsbewusst im Umgang mit personenbezogenen Daten,
- bereit, sich für die Weiterentwicklung des Fachbereichs zu engagieren,
- flexibel auch in der Bewältigung anstehender Aufgaben.

Wir bieten:

- eine verantwortungsvolle Tätigkeit,
- Unterstützung bei der Erschließung Ihrer Aufgaben. Wir ermutigen Sie, nach einer ersten Einarbeitung und in Abhängigkeit von Ihrer bisherigen Berufserfahrung, zur Teilnahme an qualifizierenden Fortbildungslehrgängen für Wissensschäftsmanagement,
- die Möglichkeit, ein VRS Großkunden-Ticket zu erwerben,
- Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn fördert die Vielfalt ihrer Mitglieder. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert und verfügt über ein Dual Career-Programm. Ihr Ziel ist es den Anteil der Frauen am wissenschaftlichen Personal zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Ebenfalls ist die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten besonders erwünscht. Die Position soll prioritär als Vollzeit-Arbeitsplatz vergeben werden. Die Einführung von Teilzeitmodellen wird jedoch nicht völlig ausgeschlossen.

Wenn Sie sich für die Stelle interessieren, senden Sie bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihres bevorzugten Stellenumfangs **bis zum 31.07.2017** an den Vorsitzenden des Fachbereichs Wirtschaftswissenschaften der Rechts- und Staatswissenschaftlichen Fakultät der Universität Bonn, Adenauerallee 24-42, **Kennziffer 48/17/3.13**. Alternativ kann die Bewerbung auch per E-Mail an [vonhagen@uni-bonn.de](mailto:vonhagen@uni-bonn.de) erfolgen. Für Fragen steht Ihnen Frau Laura Held, Telefon 0228-739512, zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen werden nur dann zurückgesandt, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.