

Die **Frankfurt University of Applied Sciences (Frankfurt UAS)** - mit über 14.500 Studierenden und 850 Mitarbeitenden in Lehre, Forschung und zentralen Serviceeinheiten - liegt gut erreichbar mitten im Zentrum der Metropolregion Frankfurt-Rhein-Main.

Für unser **International Office** suchen wir möglichst **ab 1. August 2018 befristet bis 31. Juli 2020** eine/n

**Mitarbeiter/in Studierendenmobilität Erasmus**  
(Beschäftigungsumfang 100% = 40 Std./W.)  
Kennziffer 46/2018

Das International Office koordiniert und betreut mit einem Team von engagierten Kolleginnen und Kollegen eine Vielzahl von Arbeitsbereichen, die international ausgerichtet sind – von der Zulassung und Betreuung internationaler Student/innen über die Koordination von Austauschaktivitäten und die Betreuung von Gästen aus dem Ausland bis zu internationalen Projekten.

Wir wünschen uns eine/n Kollegen/in mit Beratungs- und interkultureller Kompetenz sowie Organisationstalent und strukturierter Arbeitsweise.

**Ihre Aufgaben:**

Umfassende Beratung unserer Studierenden zum Auslandsstudium, Konzeption und Durchführung von Informations- und Werbeveranstaltungen, Betreuung von Austauschstudierenden vor und nach der Auslandsphase, Administration der Erasmus-Stipendien, Pflege des sachgebietsbezogenen Internet-Auftritts, austauschbezogene Zusammenarbeit mit europäischen Partnerhochschulen.

**Ihr Profil:**

Sie haben ein abgeschlossenes Hochschulstudium oder vergleichbar, Erfahrung im Bereich Studierendenmobilität und/oder –beratung, und Ihr Umgang mit MS Office-Software, gerne Datenbanken und CMS, ist sicher. Sie verfügen über sehr gute Englisch- und gerne weitere Fremdsprachenkenntnisse, eigene Auslandserfahrung ist erwünscht.

Die Eingruppierung erfolgt nach **Entgeltgruppe 10 TV-Hessen**.

Die Hochschule tritt für die Gleichberechtigung von Frauen und Männern ein. Menschen mit Behinderungen werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. An der Frankfurt UAS besteht grundsätzlich die Möglichkeit zur Teilzeitbeschäftigung. Als Trägerin des Zertifikats „Familiengerechte Hochschule“ berücksichtigt die Hochschule Ihre individuelle familiäre Situation bei der Gestaltung Ihrer Arbeitszeit.

Bewerbungen mit den üblichen aussagefähigen Unterlagen (bitte nur in Kopie und nicht in Mappen, da diese nicht zurückgesandt werden) sind **bis zum 28.05.2018 unter Angabe der Kennziffer und des Stellenportals auf dem Postweg** erbeten an die

**Frankfurt University of Applied Sciences,  
Personal und Organisation,  
Nibelungenplatz 1, 60318 Frankfurt.**

[www.frankfurt-university.de](http://www.frankfurt-university.de)