



# LEUPHANA

UNIVERSITÄT LÜNEBURG

Orientiert an den Werten einer humanistischen, nachhaltigen und handlungsorientierten Universität steht die Leuphana Universität Lüneburg – Stiftung des öffentlichen Rechts – für Innovation in Bildung und Wissenschaft. Die gemeinschaftliche Suche nach Erkenntnis und tragfähigen Lösungen in den Bereichen Bildung, Kultur, Nachhaltigkeit, Management und unternehmerisches Handeln prägt das vielfach ausgezeichnete Universitätsmodell mit einem College, einer Graduate School und einer Professional School. Methodische Vielfalt und überfachliche Zusammenarbeit zeichnen das Wissenschaftsverständnis der Leuphana aus.

In der Graduate School, die an der Universität für alle Fakultäten die konsekutiven Masterstudienprogramme sowie die Promotionsphase koordiniert und weiterentwickelt. Nachdem in den Jahren 2020/21 das Portfolio der Masterstudienprogramme grundlegend reformiert wurde, soll bis 2024 ein vergleichbarer Prozess für die Promotion an der Leuphana erfolgen. Für diese ebenso konzeptionelle wie umsetzungsbezogene interdisziplinäre Aufgabe ist im Team der Graduate School zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n

## **Referent\*in für Promotion (EG 13 TV-L)**

im Umfang von 100 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit einer\*ines Vollbeschäftigten befristet für die Dauer von drei Jahren zu besetzen.

### **Ihre Aufgaben:**

- Steuerung und Begleitung eines geplanten Reformvorhabens für das Promotionsstudium und den Doctoral Track in Zusammenarbeit mit den inhaltlich involvierten Personen, inklusive entsprechender Änderungen der Promotionsordnungen (bzw. deren Anlagen)
- Lehrkoordination des fachübergreifenden Promotionsstudiums für alle Fakultäten der Universität
- Mitgestaltung der aktuellen Reformüberlegungen zur Ausgestaltung des digitalen Lehrens und Lernens in der Promotion inkl. potentieller Ordnungsänderungsverfahren
- Konzeptionelle Überlegungen und Umsetzung einer Umgestaltung der Programm-Webseiten der Promotionskollegs der Leuphana, inklusive Interviews und Online-Marketing sowie Betreuung eines Newsletters
- Beratung bei universitären Projekten im Kontext Promotion, insb. Drittmittelpromotionsprogramme
- Koordination von Austauschformaten mit Kolleg-Sprecher\*innen, Forschungsdekan\*innen und anderen relevanten Personen im Kontext Promotionsstudium und Promotionskollegs
- Konzeptionelle Überlegungen und erste Umsetzung einer stärkeren Integration von Postdoktorand\*innen in die Angebote der Graduate School

### **Ihr Profil:**

- Wissenschaftlicher Hochschulabschluss (Master oder Äquivalent), abgeschlossene Promotion von Vorteil
- Arbeitserfahrungen im Wissenschaftsmanagement, z.B. in der Konzeption und/oder Koordination von Studiengängen
- Erfahrungen in der Arbeit an Graduierteneinrichtungen von Vorteil

- Nachweisbar eigenständiges Arbeiten in größeren Verantwortungskontexten (z.B. erfolgreiche Betreuung eigener Projekte), sehr gute Projektmanagement-Kompetenzen
- Sehr gute Konzeptionsfähigkeit, nachzuweisen durch konkrete konzeptionelle Projekte
- Flexibilität im Umgang mit unterschiedlichen Fachdisziplinen und Mitgliedern einer Universität
- Sicheres Auftreten und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch (jeweils verhandlungssicher)
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Anwendungen; Typo3-Kenntnisse von Vorteil.

**Wir bieten:**

- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Interne und externe Fortbildungsangebote
- Hochschulsport und gesundheitsfördernde Maßnahmen für Beschäftigte
- Betriebliche Altersvorsorge

Für inhaltliche Fragen zur Stelle wenden Sie sich bitte an Dr. Anja Soltau, Leiterin der Graduate School ([anja.soltau@leuphana.de](mailto:anja.soltau@leuphana.de)).

Die Leuphana Universität Lüneburg fördert die berufliche Gleichstellung der Geschlechter und die Heterogenität unter ihren Mitgliedern. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte beachten Sie unsere [Datenschutzhinweise für Bewerber\\*innen](#).

Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (bitte ohne Foto) senden Sie bitte bis zum **02.11.2021** elektronisch (in einer PDF-Datei) oder postalisch an:

Leuphana Universität Lüneburg  
Personalservice, z.Hd. Mirjam Windolf-Hörr  
Kennwort: **Referent\*in Promotion GS 2021**  
Universitätsallee 1  
21335 Lüneburg  
[bewerbung@leuphana.de](mailto:bewerbung@leuphana.de)