



In der Präsidialverwaltung der Universität Hamburg, **Abteilung Finanz- und Rechnungswesen - Stabsstelle Planung und Budgetierung** - ist schnellstmöglich die Stelle einer oder eines Angestellten als

Strategische Controllerin bzw. Strategischer Controller - EGr. 13 TV-L -

unbefristet in Vollzeit zu besetzen.

Der Bereich **Planung und Budgetierung** wurde neu konzipiert und als Stabsstelle eingerichtet. Die Stabsstelle ist für die Budgetplanung und -steuerung über alle Bereiche der Universität verantwortlich und hat auf Grund des zu steuernden Finanzvolumens von mehr als 400 Mio. Euro eine zentrale strategische Funktion. Die Mitarbeiter/-innen der Stabsstelle sind direkt dem Abteilungsleiter unterstellt.

Sie aggregieren und liefern entsprechend aufbereitete Daten zur Steuerung und Rechenschaftslegung an das Präsidium, unterstützen die Fakultäten und sonstigen Einrichtungen der Universität bei ihren Steuerungsaufgaben im Sinne der eigenständigen Bewirtschaftung der ihnen zugewiesenen Budgets und erstellen Prognoserechnungen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Konzeptionelle Weiterentwicklung und regelmäßige Erstellung von Planungsunterlagen für das Präsidium sowie der Planungsgespräche mit den Fakultäten und sonstigen Einrichtungen der Universität
- Abstimmung der Personalkostenplanungen mit dem Referat Personalkostensteuerung und Stellenwirtschaft und Prognose der mittelfristigen Kostenentwicklung
- Koordination und Durchführung von Planungsgesprächen mit den Abteilungen, zentralen Einheiten und Stabsstellen
- Planung der Budgetverteilung für die verschiedenen Bereiche (Fakultäten, Abteilungen, zentrale Einrichtungen etc.)
- Anfertigung von Berichten und Unterlagen für Aufsichtsbehörden und Mittelgeber
- Beantwortung von Anfragen des Präsidiums und der Bürgerschaft
- Erstellen von Präsidiumsvorlagen und Präsentationen für verschiedene Adressaten
- Erfassung der Planwerte und Controlling in SAP (laufende Budgetüberwachung / Bewirtschaftung)
- Auswertung und Analyse von Kostenstellen und PSP-Elementen
- Planung und Controlling von Gewinnrücklagen und Verbindlichkeiten

Einstellungsvoraussetzung:

Sie verfügen über ein wissenschaftliches Hochschulstudium (Master- oder vergleichbarer Abschluss) im wirtschaftswissenschaftlichen Bereich.

Eine mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Finanzen (Planung, Controlling und Rechnungswesen) ist uns wichtig. Gute Anwenderkenntnisse der ERP-Software SAP (CO, PS und FI) sowie in der Anwendung von Microsoft-Office-Produkten, insbesondere Access, Excel und Power-Point sind von großem Vorteil. Daneben wären Kenntnisse im Bereich Personalkostencontrolling sehr wünschenswert. Kenntnisse des Handelsrechts und der Bilanzierungsrichtlinien sowie Kenntnisse hochschulspezifischer Vorschriften und Richtlinien runden Ihr Profil idealerweise ab.

Sie verfügen über sehr gute konzeptionelle Fähigkeiten und zeichnen sich durch eine besonders selbständige und strukturierte Arbeitsweise aus. Sie besitzen analytische und konzeptionelle Fähigkeiten. Komplexe Zusammenhänge verstehen Sie schnell und können diese strukturiert schriftlich und mündlich darstellen. Sie haben die Bereitschaft zur Verantwortungsübernahme und zeigen Eigeninitiative. Sie sind auch bei hohem Termindruck belastbar, haben ein gutes Organisations- und Verhandlungsgeschick und arbeiten gerne in enger Abstimmung innerhalb eines kleinen Teams.

Wir begrüßen ausdrücklich die Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Die FHH fördert die Gleichstellung von Frauen und Männern. In dem Bereich, für den diese Stelle ausgeschrieben wird, sind Männer unterrepräsentiert im Sinne des Hamburgischen Gleichstellungsgesetzes. Wir fordern Männer daher ausdrücklich auf, sich zu bewerben. Sie werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte behinderte Menschen haben Vorrang vor gesetzlich nicht bevorrechtigten Bewerberinnen und Bewerbern gleicher Eignung, Befähigung und fachlichen Leistungen.

Bei Rückfragen steht Ihnen der Abteilungsleiter, Herr Arne Burda, unter der Telefonnummer 040 / 428 38 – 8358 gerne zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer bis zum **09.07.2015** an:

Universität Hamburg
Stellenausschreibungen
Kennziffer: 970/1
Mittelweg 177
20148 Hamburg

oder per E-Mail: Bewerbungen@verw.uni-hamburg.de



Die Universität Hamburg ist zertifiziert.
audit familiengerechte hochschule