UNIVERSITÄT MANNHEIM



Am **Rektoratsbüro** ist zum 1. Juli 2023 eine Vollzeitstelle als

Persönlicher Referent des Rektors (m/w/d) (E 13 TV-L BW)

zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- die konzeptionelle und organisatorische Vorbereitung von Terminen, Veranstaltungen und Dienstreisen des Rektors sowie Beschaffung und Aufbereitung von relevanten Hintergrundinformationen,
- der Entwurf von Korrespondenz, Grußworten, Reden, Präsentationen, Berichten und Stellungnahmen des Rektors,
- die inhaltliche Vorbereitung von Besuchen des Rektors und Betreuung von Gästen,
- die Aufarbeitung von Themen, Recherchen im Bereich der Hochschul- und Wissenschaftslandschaft und die Bereitstellung von Informationen als Grundlage für Entscheidungsprozesse,
- die enge Zusammenarbeit mit der Abteilung Kommunikation des Rektoratsbüros und anderen Einrichtungen der Universität,
- die Betreuung der Kunstwerke im Schloss.

Ihr Profil:

- Ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium, vorzugsweise im Bereich der Rechts-, Wirtschafts-, Sozial- oder Geisteswissenschaften,
- Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement oder der Hochschulverwaltung sind von Vorteil,
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen,
- sehr gute Englischkenntnisse,
- Interesse an hochschulpolitischen Fragestellungen,
- grundlegende EDV-Kenntnisse,
- Belastbarkeit, ein hohes Maß an Organisationsfähigkeit, Kreativität, Flexibilität und Eigeninitiative sowie
- Engagement und Teamfähigkeit.

Unser Angebot:

- Eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und
- eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team.

Die **Universität Mannheim** ist eine in Forschung und Lehre hervorragend ausgewiesene wissenschaftliche Hochschule mit derzeit ca. 2.630 Beschäftigten und rund 12.000 Studierenden.

Insbesondere der an der Universität Mannheim traditionell stark vertretene Bereich der Wirtschafts- und Sozialwissenschaften gehört national und international zur Spitzengruppe. Ein besonderes Kennzeichen ist der hohe Grad der Vernetzung der fünf Fakultäten untereinander.

Eckdaten

Start: 1. Juli 2023

Befristung: bis 31. Dezember 2025

Eingruppierung: E 13 TV-L BW

Umfang (Stunden/Woche): 39,5 Stunden, die Stelle ist grundsätzlich teilbar

Arbeitsort:
Mannheim, Schloss

Bewerbungsfrist:
23.04.2023

Referenznummer: Pers-Ref-2023

UNIVERSITÄT MANNHEIM



Positives Arbeitsklima



Innovatives, universitäres Arbeitsumfeld



Internationalität



Familienfreundliche Hochschule



Flexible Arbeitszeit- und Arbeitsortmodelle (Gleitzeit, Telearbeit)



Zentrale Lage in der Mannheimer Innenstadt

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Universität Mannheim strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher entsprechend qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Bei Interesse senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen **bis zum 23.04.2023** per E-Mail oder Post an:

Universität Mannheim
Rektoratsbüro
Herrn Lutz Pöhlmann
Schloss
68131 Mannheim

quincke@uni-mannheim.de

Für fachliche Fragen steht Ihnen Herr Lutz Pöhlmann unter

lutz.poehlmann@uni-mannheim.de

gerne zur Verfügung.

Zertifikat seit 2006 audit familiengerechte hochschule

FAMILIE IN DER HOCHSCHULE

Datenschutz

Die Informationen zur Erhebung von personenbezogenen Daten bei der betroffenen Person nach Artikel 13 DSGVO können der Homepage der Universität entnommen werden: www.uni-mannheim.de/datenschutz-bei-bewerbungen.

Die Rücksendung der eingereichten Unterlagen erfolgt nur bei gleichzeitiger Übersendung eines ausreichend frankierten Rückumschlags. Andernfalls werden sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens nach den Vorgaben des Datenschutzrechts vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

Bitte beachten Sie, dass eine Gefährdung der Vertraulichkeit und der unbefugte Zugriff Dritter bei einer Kommunikation per unverschlüsselter E-Mail nicht ausgeschlossen werden können.