

Das Graduierteninstitut NRW (GI NRW) mit Sitz an der Hochschule Bochum sucht zum 01.01.2020, zunächst befristet bis zum 31.12.2022,

eine Referentin/einen Referenten für die Geschäftsstelle

**(wissenschaftliche Mitarbeiterin /
wissenschaftlicher Mitarbeiter / EG 13).**

Das Graduierteninstitut NRW für angewandte Forschung ist zum 1.1.2016 als gemeinsame wissenschaftliche Einrichtung der Fachhochschulen in Nordrhein-Westfalen gegründet worden und hat den hochschulgesetzlichen Auftrag, kooperative Promotionen an Fachhochschulen und Universitäten nachhaltig zu stärken und auszubauen. In den Fachgruppen des GI NRW wird interdisziplinär geforscht, auch in Zusammenarbeit mit Universitäten.

Ihre Aufgaben:

- Erarbeitung und Umsetzung einer Pressestrategie für das Graduierteninstitut in Abstimmung mit Vorstand und Geschäftsführung
- Eigenverantwortliche Übernahme des Bereichs Pressearbeit im Graduierteninstitut
- Konzeption und fortlaufende inhaltliche Betreuung der Internetpräsenz des Graduierteninstituts sowie der Social Media-Präsenz
- Beratung der (kooperativ) Promovierenden und Promotionsinteressierten in NRW bei Fragen zum Ablauf der (kooperativen) Promotionen und zu Finanzierungsmöglichkeiten
- Aufbau einer Fundraising-Strategie für die Einwerbung von Stipendien, Aufbau von Kontakten zu Stiftungen und in die Wirtschaft
- Aufbau und Pflege der Kontakte zu nationalen und internationalen Wissenschaftsorganisationen
- Betreuung von Gremien
- Unterstützung des Vorstandes und der Geschäftsstelle
- Vertretung der Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Überdurchschnittlich abgeschlossener Master- oder vgl. Abschluss, Promotion erwünscht
- Mehrjährige Erfahrung in der Pressearbeit, bevorzugt im Hochschulbereich
- Erfahrungen und souveräner Umgang mit Social Media-Formaten (Twitter, Facebook, etc.)
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement
- Erfahrungen in der Beratung, bevorzugt im Bereich des wissenschaftlichen Nachwuchses

- Gute Kenntnisse der Förderlandschaft und Wissenschaftsorganisationen, v.a. in Hinblick auf Stipendien für Promovierende und mögliche Kooperationen
- Hohe Kommunikationskompetenz, sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen

Die Bereitschaft zu Dienstreisen innerhalb und außerhalb Deutschlands wird vorausgesetzt.

Es handelt sich um eine befristete Vollzeitbeschäftigung; Teilzeitbeschäftigung ist grundsätzlich möglich.

Die Stelle ist nach Entgeltgruppe 13 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) bewertet.

Wir wünschen uns mehr Wissenschaftlerinnen an unserer Hochschule und freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Frauen. Bewerberinnen und Bewerber mit Kindern sind willkommen - die Hochschule Bochum ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert.

Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter bzw. Gleichgestellter im Sinne des SGB IX sind ausdrücklich erwünscht.

Bei Nachfragen wenden Sie sich bitte an die Geschäftsführerin des Graduierteninstituts NRW, Frau Dr. Carolin Schuchert (carolin.schuchert@gi-nrw.de, Tel. 0234/32-10178).

Bewerbungen werden bis zum **10.11.2019** über unser Online-Bewerbungsportal unter www.hs-bochum.de/stellen entgegen genommen.