



Die Stabsstelle Freiburg Research Services, Abteilung Science Support Centre der Albert-Ludwigs-Universität Freiburg sucht eine*n

Forschungsmanager*in für Geistes- und Sozialwissenschaften, Theologie (w/m/d)

Vollzeitstelle, Eintrittstermin: sofort

Wir beraten und unterstützen Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität Freiburg umfassend in allen Phasen der Planung und Beantragung drittmittelgeförderter Forschungsvorhaben. Für die Karriereentwicklung der Postdocs bieten wir zudem ein umfangreiches Qualifizierungsprogramm an. Mit unserem Serviceangebot von der Projektidee bis zum erfolgreichen Antrag tragen wir maßgeblich dazu bei, Forschungsfreiräume zu schaffen.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung bei Konzeption und Beantragung drittmittelgeförderter Forschungsprojekte
- Recherche und Beratung zu nationalen und internationalen Fördermöglichkeiten
- Unterstützung bei Antragstellung und Projektplanung (z.B. Aufbau des Antrags, Begutachungskriterien, Projektkalkulation)
- Antragsprüfung hinsichtlich grundausrüstungsrelevanter Finanz- und Personalfragen
- Koordination des Informationsaustauschs zwischen Antragstellenden, Rektorat, zentraler Universitätsverwaltung und Fördergebern
- Begleitung und Unterstützung von Begutachtungen
- Organisation und Durchführung von Einzelberatungen, Projektbesprechungen, Informationsveranstaltungen und Workshops sowie internen Auswahlverfahren
- Unterstützung der Vernetzung mit außeruniversitären Forschungseinrichtungen und lokalen, nationalen und internationalen Forschungsorganisationen
- Proaktive Weiterentwicklung unserer Services für die Wissenschaft, Aktualisierung des Freiburger Förderportals und des Webauftritts

Ihr Profil

- abgeschlossene Promotion in einem geistes- oder sozialwissenschaftlichen Fach, einschlägige Forschungserfahrung
- Erfahrung im Wissenschaftsmanagement
- vertraut mit nationalen und internationalen Förderprogrammen
- Bereitschaft, sich schnell in verschiedene Aufgabengebiete einzuarbeiten
- lösungsorientiertes Denken
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise
- richtige und schnelle Prioritätensetzung, auch bei hoher Arbeitsbelastung
- ausgezeichnetes Kommunikationsvermögen
- ausgeprägte Teamfähigkeit, Bereitschaft zur Zusammenarbeit im Abteilungsteam
- Eigeninitiative, Leistungsbereitschaft und hohe soziale Kompetenzen
- Bereitschaft zu Reisen und Fortbildungen
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Beherrschung der gängigen Office-Programme

Unser Angebot

Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Team an einer Volluniversität des 21. Jahrhunderts.

Weitere Informationen finden Sie unter <https://www.frs.uni-freiburg.de/de/ssc>

Die Stelle ist unbefristet. Die Vergütung erfolgt nach TV-L E 13. Die Universität strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert ausdrücklich entsprechend qualifizierte Frauen zur Bewerbung auf.

Für nähere Informationen steht Ihnen Herr Dr. Frank Krüger unter Telefon +49 761 203-4859 oder per E-Mail (frank.krueger@frs.uni-freiburg.de) gerne zur Verfügung.

Bewerbung

Bitte bewerben Sie sich mit aussagekräftigen Unterlagen und Belegen unter Angabe der Kennziffer 00001555 bis spätestens **13. Juni 2021 (23:59 Uhr MEZ)**. Ihre Bewerbung richten Sie bitte in elektronischer (ein PDF-Dokument) oder schriftlicher Form an:

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Freiburg Research Services
Science Support Centre
Herrn Dr. Frank Krüger
79085 Freiburg
E-Mail: frank.krueger@frs.uni-freiburg.de

Allgemeine und rechtliche Hinweise: <https://uni-freiburg.de/universitaet/jobs/>