

Referent*in Tenure-Track-Programm / Dual Career-Service (m/w/d)

STABSSTELLE DES REKTORS | TEILZEIT oder VOLLZEIT | **ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT** | E 13 TV-L

Die Universität Stuttgart ist eine der führenden deutschen Forschungsuniversitäten und steht für die interdisziplinäre Integration von Ingenieur-, Natur-, Geistes- und Gesellschaftswissenschaften auf der Grundlage disziplinärer Spitzenforschung.

In der Stabsstelle Gremien- und Berufungsmanagement sind zunächst befristet bis zum 31.12.2026 **eine Stelle in Vollzeit oder alternativ zwei Stellen in Teilzeit** (jeweils 50 Prozent) zu besetzen. Die Stelle ist finanziert aus dem Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses. Die Universität Stuttgart strebt im Rahmen ihrer Möglichkeiten eine Weiterbeschäftigung an.

Ihre Aufgaben im Bereich Tenure-Track-Programm

- Koordination des universitätsweiten Projektes zur nachhaltigen Implementierung der Tenure-Track-Professur
- Konzeption und Umsetzung von Maßnahmen zur Unterstützung der Projektziele im Bund-Länder-Programm zur Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses
- Unterstützung und Begleitung von Berufungs- und Evaluationsverfahren, insb. für Tenure-Track-Professuren
- Einbindung in weitere spannende Projekte aus der Stabsstelle Gremien- und Berufungsmanagement

Ihre Aufgaben im Bereich Dual Career-Service

- Individuelle Beratung und Unterstützung von Neuberufenen und deren Familien in allen Dual-Career-Angelegenheiten (Bewerbungs-/Karriereberatung, Vereinbarkeit von Familie und Karriere, Relocation, soziale Integration)
- Ausbau des Netzwerks mit Unternehmen und Kooperationspartner*innen in der Region Stuttgart
- Koordination des regionalen Hochschulnetzwerks „dualcareersolutions“
- Veranstaltungsorganisation sowie Weiterentwicklung und Begleitung des strukturierten Onboardings für Neuberufene (Welcome-Reihe)
- Einbindung in weitere spannende Projekte aus der Stabsstelle Gremien- und Berufungsmanagement

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder vergleichbar), idealerweise mit Promotion
- Erste Erfahrungen im Wissenschafts- und Projektmanagement, insbesondere im universitären Umfeld, sowie idealerweise Kenntnisse des deutschen Hochschulrechts
- Interkulturelle Kompetenzen sowie idealerweise auch Erfahrung im Aufbau und der Pflege von Netzwerken
- Ausgeprägtes Kommunikations- und Durchsetzungsvermögen, Eigeninitiative und Flexibilität sowie ein hohes Maß an Vertraulichkeit und Integrität
- Selbstständiges konzeptionellen und analytischem Denken sowie die Fähigkeit, bestehende Prozesse und Strukturen zu hinterfragen, Defizite zu erkennen und Optimierungsvorschläge auszuarbeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

- Hohe Sozialkompetenz und Teamfähigkeit

Wir bieten:

- Interessante Einblicke und vielfältige, anspruchsvolle Aufgaben mit zahlreichen Gestaltungsmöglichkeiten in einem hochmotivierten Team
- Ein breit gefächertes Tätigkeitsspektrum und eine umfassende Einarbeitung
- Einen modernen Arbeitsplatz inkl. Dienstnotebook mit guter Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr und einem Landeszuschuss zum Monatsticket
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten, großzügige Regelungen zum mobilen Arbeiten sowie ein vielseitiges Weiterbildungsangebot
- Eine leistungsgerechte Vergütung bis TV-L E 13 bei entsprechender Eignung sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes

Die Aufgaben sind jeweils für einen Einstieg in die vielseitige und abwechslungsreiche Welt des Wissenschaftsmanagements geeignet.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte in einer PDF-Datei mit dem Stichwort „Referent*in TTP/DC“ bis zum **31.01.2024** an jobs-gbm@rektorat.uni-stuttgart.de. Sollten Sie Interesse an einer Teilzeitbeschäftigung haben, bitten wir Sie um eine Information, welcher der beiden Aufgabenbereiche für Sie von Interesse ist. Mit Fragen zur Ausschreibung können Sie sich gerne ebenfalls an oben angegebene Mailadresse wenden.

Die Universität Stuttgart möchte den Anteil der Frauen erhöhen. Einschlägig qualifizierte Frauen werden deshalb ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung vorrangig eingestellt. Die Einstellung erfolgt durch die zentrale Verwaltung. Bewerbungs- und Vorstellungskosten können nicht erstattet werden.

Informationen nach Artikel 13 DS-GVO zum Umgang mit Bewerberdaten finden Sie unter uni-stuttgart.de/datenschutz/bewerbung.