

An der Georg-August-Universität Göttingen Stiftung Öffentlichen Rechts – Abteilung Göttingen International ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projektkoordinator*in "Studienwege International" (w/m/d)
- Entgeltgruppe 9b TV-L -

in Teilzeit mit 50% der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit zu besetzen. Die Stelle ist befristet bis 31.05.2030.

Die Georg-August-Universität Göttingen gehört zu den großen deutschen Universitäten mit internationalem Ruf in der Forschung und der forschungsbasierten Lehre. Die Abteilung Göttingen International ist für die Entwicklung und Umsetzung der strategischen Internationalisierungsziele der Universität Göttingen verantwortlich. Sie integriert die Bereiche Internationale Beziehungen, Bildungs- und Mobilitätsprogramme, Internationales Marketing, Internationale Lehrentwicklung, sowie das Incoming Office.

Das Projekt „Studienwege International – Göttingen MINT Journey for Internationals“ zielt darauf, internationale Studieninteressierte mit bereits guten Deutschkenntnissen gezielt für die Bachelorstudiengänge Chemie und Physik zu gewinnen und ihren Studienstart systematisch zu begleiten. Im Mittelpunkt steht ein vorbereitendes „Semester 0“, in dem die Teilnehmenden (fach)sprachlich und organisatorisch auf das Studium vorbereitet werden. Als Projektkoordinator*in wirken Sie in enger Zusammenarbeit der Abteilung Göttingen International, den Fakultäten für Chemie und Physik sowie dem Lehrstuhl Deutsch als Fremdsprache an der Umsetzung der Projektziele mit.

Ihre Aufgaben sind u.a.:

Konzeptionelle Gestaltung und Koordination der Rekrutierungsmaßnahmen für die Zielgruppe „internationale Studieninteressierte“:

- Identifizierung von Zielländern zur Rekrutierung in Absprache mit den Pilotfakultäten
- Vernetzung und Austausch mit Einrichtungen, die Kontakte zu Schüler*innen mit Deutschkenntnissen im Ausland unterstützen können (u.a. Goethe-Institut, PASCH-Schulen, weitere Netzwerke)
- Unterstützung bei der Konzeption der Rekrutierungskampagnen und geeigneter Marketingmaterialien zur gezielten Ansprache von Studieninteressierten
- Ggf. Beteiligung an Rekrutierungs-Maßnahmen vor Ort nach Absprache mit den Pilotfakultäten.

Konzeptionelle Gestaltung und Koordination der studienvorbereitenden und studienbegleitenden Maßnahmen:

- Unterstützung bei der Klärung der rechtlichen und sonstigen Rahmenbedingungen zur Immatrikulation in ein Vorbereitungssemester
- Unterstützung zur Entwicklung und Koordination der studienvorbereitenden Angebote für Studieninteressierte im Vorbereitungssemester (Sprachkurse, Fachkurse, Vermittlung interkultureller Kompetenzen, Angebote zur akademischen Orientierung in Absprache und Zusammenarbeit mit den projektbeteiligten Fakultäten und Einrichtungen)
- Unterstützung bei der Etablierung eines Pools von Studien-Navigator*innen sowie eines Peer-Mentoring-Netzwerks
- Koordination der Einmündung der Projekt-Studierenden in die bestehenden propädeutischen Angebote
- Entwicklung eines Konzepts zur Karriereberatung unter Einbezug von Alumni
- Konzeption geeigneter Evaluationsmaßnahmen, Unterstützung bei der Anwendung passender Qualitätssicherungsinstrumente und Aufarbeitung der Ergebnisse in einem Transferkonzept.

Unterstützung bei der Auswahl und Betreuung von Studieninteressierten und Studierenden der vier Projekt-Kohorten:

- Koordination des Bewerbungsprozesses und des Auswahlverfahrens inkl. der Prüfung hinreichender Zugangsvoraussetzungen für Studieninteressierte in 4 Studierendenkohorten
- Beratung und Betreuung von Projektstudierenden, Unterstützung u.a. bei organisatorischen Fragen zu Aufenthalt, Wohnung, Versicherungen, Studium.

Projektadministration (Projektmittelbewirtschaftung, Evaluation, Datenanalyse und Dokumentation des Projektfortschritts, Projektkommunikation und Berichtswesen).

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder Äquivalent)
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit im internationalen Bildungskontext
- Hohe interkulturelle Kompetenz
- Fähigkeit zur Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Zielgruppen im Hochschulkontext, hohe Serviceorientierung
- sicherer Umgang mit den Microsoft-Office-Anwendungen (Word, Outlook, Excel, PowerPoint) und Videokonferenzsystemen (Zoom, Microsoft Teams)
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise als Teil eines Teams und Verlässlichkeit im Umgang mit Deadlines.

Wünschenswert sind

- Erfahrungen mit der Betreuung internationaler Schulabsolvent*innen sowie der Studierendenadministration
- Erfahrungen mit der Rekrutierung internationaler Studierender und internationalem Bildungs-Marketing
- Kenntnisse über Evaluation und Monitoring von Projekten oder Prozessen
- Erfahrungen in der Zusammenarbeit in virtuellen Kontexten.

Wir bieten Ihnen

- ein abwechslungsreiches und dynamisches Aufgabengebiet im internationalen Kontext
- die Möglichkeit, aktiv an der Entwicklung innovativer Zugangswege für internationale Studieninteressierte mitzuwirken
- ein kollegiales und wertschätzendes Arbeitsumfeld und enge Zusammenarbeit in einem engagierten Team
- flexible Arbeitszeitmodelle zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten
- günstige Nutzung der umfangreichen Kursangeboten des Hochschulsports sowie der Trainingsmöglichkeiten des Fitness- und Gesundheitszentrums (FIZ)
- ein vergünstigtes Jobticket für den Personennahverkehr des VSN.

Auskunft erteilt Frau Dr. Gudula Kreykenbohm, E-Mail: gudula.kreykenbohm@zvw.uni-goettingen.de, Tel. +49 551-3923032

Die Universität Göttingen strebt in den Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Sie versteht sich zudem als familienfreundliche Hochschule und fördert die Vereinbarkeit von Wissenschaft/Beruf und Familie. Der beruflichen Teilhabe von schwerbehinderten Beschäftigten sieht sich die Universität in besondere Weise verpflichtet und begrüßt deshalb Bewerbungen schwerbehinderter Menschen. Bei gleicher Qualifikation erhalten Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung den Vorzug. Eine Behinderung bzw. Gleichstellung ist zur Wahrung der Interessen bereits in die Bewerbung aufzunehmen.

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit allen wichtigen Unterlagen bis zum **24.09.2026 ausschließlich über das Bewerbungsportal** <http://obp.uni-goettingen.de/de-de/OBF/Index/76653> ein. Auskunft erteilt Frau Gudula Kreykenbohm, E-Mail: Gudula.Kreykenbohm@zvw.uni-goettingen.de, Tel. +49 551-3923032

Hinweis:

Wir weisen darauf hin, dass die Einreichung der Bewerbung eine datenschutzrechtliche Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer Bewerbungsdaten durch uns darstellt. Näheres zur Rechtsgrundlage und Datenverwendung finden Sie im [Hinweisblatt zur Datenschutzgrundverordnung \(DSGVO\)](#)