

Als größte Bildungseinrichtung im Oldenburger Münsterland historisch und regional verankert ist die Universität Vechta heute international und zukunftsorientiert ausgerichtet: Über 5.100 Studierende und mehr als 500 Beschäftigte forschen, lehren, arbeiten und studieren an der modernen Campusuniversität im Herzen Niedersachsens.

Im Bereich Marketing und Kommunikation des Präsidialbüros der Universität Vechta ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine befristete Vollzeitstelle zu besetzen als

Mitarbeiter*in Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

(Entgeltgruppe 11 TV-L, Vollbeschäftigung)

Die Stelle ist zunächst auf 2 Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung.

Ihre Aufgaben:

- Planung, Steuerung und Monitoring der Pressearbeit sowie Pflege der Kontakte zur Regional- und Fachpresse, Tätigkeit als Pressesprecher*in
- Aufbereitung von Themen und Schreiben von Texten für die Medien der internen und externen Kommunikation
- Inhaltliche Gestaltung und Herausgabe der universitätseigenen Publikationen wie Flyer, Newsletter, Informationsbroschüren
- Redaktionelle Pflege der Homepage und des Intranets
- Steuerung von Agenturen und anderen externen Dienstleistern
- Unterstützung bei der Planung und Durchführung öffentlicher Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium vorzugsweise im Bereich Kommunikations- und/oder Medienwissenschaften bzw. eine abgeschlossene vergleichbare journalistische Ausbildung
- Idealerweise mehrjährige Berufserfahrung im Bereich PR oder im Journalismus
- Idealerweise Kenntnisse von Hochschulstrukturen
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen sowie gute Kenntnisse professioneller Grafikdesignprogramme
- Professioneller Schreibstil und Textsicherheit auch unter Zeitdruck
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache in Wort und Schrift
- Überzeugendes und situationsangemessenes Auftreten
- Ausgeprägtes Qualitätsbewusstsein, Eigeninitiative, strukturierte, selbstständige und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Fähigkeiten zur interdisziplinären Arbeit und Teamfähigkeit sowie ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Tätigkeit im öffentlichen Dienst,
- ein Entgelt bis Entgeltgruppe 11 TV-L,
- die zusätzliche Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL),
- die Förderung der fachlichen und persönlichen Weiterbildung,
- attraktive, flexible Arbeitsbedingungen zur Vereinbarkeit von familiären Aufgaben und beruflichen Verpflichtungen,
- ein angenehmes, kollegiales Arbeitsumfeld inmitten einer dynamischen, zukunftsorientierten Campushochschule.

Wir freuen uns auf Sie!

Bei Interesse an weiteren Informationen steht Ihnen die Leiterin des Bereichs Marketing und Kommunikation, Frau Katharina Genn-Blümlein, per E-Mail (katharina.genn-bluemlein@uni-vechta.de) zur Verfügung.

Senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe der **Kennziffer 19/49/MuK** gerne auch per E-Mail (zusammengefasst in einer einzelnen PDF-Datei) bis zum **16.06.2019** an:

Präsidium der Universität Vechta
Postfach 1553
49364 Vechta
bewerbung@uni-vechta.de

Bewerbungsunterlagen können leider nicht zurückgesendet werden.

Die Universität Vechta setzt sich aktiv für die Chancengleichheit und Vielfalt ein und strebt an, Unterrepräsentanz im Sinne des Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetzes in allen Bereichen und Positionen abzubauen. Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.