

# Stellenausschreibung

Auftrag der BAM Bundesanstalt für Materialforschung und -prüfung ist es, den Einsatz von Technik sicher und umweltverträglich zu gestalten.

Unsere Forschung, Prüfung, Zulassung und Regelsetzung dienen der Sicherheit in Technik und Chemie. Als Bundesoberbehörde und Ressortforschungseinrichtung des Bundesministeriums für Wirtschaft und Energie (BMWi) mit 1700 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern haben wir nationale und internationale Aufgaben, kooperieren mit der universitären und außeruniversitären Forschung und fördern den wissenschaftlichen Nachwuchs.

Für die Fachbereiche (FB) 1.8 „Immunanalytik“ und 1.9 „Sensormaterialien“ in Berlin-Adlershof suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Projekt-Assistentin/-en

**Entgeltgruppe 8 TVöD, befristet für 2 Jahre  
Vollzeit / teilzeitgeeignet**

### Ihre Aufgaben bei uns sind:

- Organisation des Projektmanagements für fachbereichsübergreifende Arbeiten in den Themenfeldern „Umwelt“, „Analytical Sciences“ und „Material“ (z.B. Einhaltung der Standards und Prozesse für das Projektmanagement, Wissensmanagement und Dokumentation für Projekte)
- Unterstützung der Projektkoordinatoren/innen bei allen Aufgaben des Projektmanagements, dazu gehören: Mitwirkung bei Projekt- und Terminplanung, Vor- und Nachbereitung von Besprechungen und Workshops, Protokollführung, Erstellung von Präsentationen u.a.
- Unterstützung der FB-Leitung bei der organisatorischen Betreuung der Fachbereiche

### Was wir von Ihnen erwarten:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit anerkannter Weiterbildung im Bereich Projektmanagement
- mehrjährige Erfahrungen im unterstützenden Projektmanagement (Verwaltung von Ressourcen, Dokumentationen, Organisation der Projektablage)
- praktische Erfahrungen mit Standard-Projektmanagement-Methoden
- professioneller Umgang mit Microsoft Project, MS-Office-Produkten (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) und Dokumentenmanagementsystemen
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit (Deutsch und Englisch)
- souveräne Prioritätensetzung und Zeitmanagement sowie lösungsorientiertes Arbeiten
- Freude an der Teamarbeit sowie gute Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Flexibilität

### Was wir Ihnen bieten:

- attraktive Arbeitsbedingungen
- kollegiale Arbeitsumgebung in einem interdisziplinären Forschungs- und Entwicklungsumfeld
- attraktiver Wohn- und Arbeitsstandort in Berlin

Fachbezogene Auskünfte können telefonisch oder per Email bei Herrn Dr. Schneider und Herrn Dr. Rurack unter 030 8104-1151 und -1154 bzw. [rudolf.schneider@bam.de](mailto:rudolf.schneider@bam.de) und [knut.rurack@bam.de](mailto:knut.rurack@bam.de) eingeholt werden.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Anerkannt schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt; von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der **Kennziffer 189/14 – 1.9** bis zum **19. Dezember 2014** an die BAM Bundesanstalt für Materialforschung und -prüfung, Referat Z.3, Unter den Eichen 87, 12205 Berlin.