

Stellenausschreibung

An der Fakultät Bauingenieurwesen der Bauhaus-Universität Weimar ist zum **1. September 2021** am Institut für Strukturmechanik die Stelle einer/eines

Sekretärin / Sekretärs (w/m/d)

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst auf zwei Jahre befristet, eine Verstetigung wird angestrebt. Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 30 Stunden.

Aufgabengebiet:

- Sekretariatsdienstleistungen am Institut für Strukturmechanik, dazu zählen im Besonderen:
- Terminmanagement der Professoren,
- Bearbeitung der laufenden Post und selbstständige Erledigung der nicht fachbezogenen Korrespondenz,
- Dienstreisevor- und Nachbereitungen,
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für studentische Belange (Arbeitsverträge für studentische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, Prüfungsgeschehen, ...),
- Administrative Begleitung von Drittmittelprojekten,
- Kontrolle und Übersicht von Haushaltsmitteln,
- Ansprechpartnerin/Ansprechpartner für allgemeine Anfragen,
- Aufbau und Pflege eines Informationsmanagements (Beschaffung, Systematisierung und Aktualisierung relevanter institutsinterner Informationen und Daten für die Erstellung von Berichten, Statistiken, Präsentationen usw.)
- Aktualisierung der Institutshomepage,
- Aktenführung, Archivierung,
- Beschaffung von Geschäftsbedarf.

Einstellungsvoraussetzungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, Fachangestellte/r für Bürokommunikation oder ähnliche Abschlüsse, die für die Tätigkeit im Sekretariat qualifizieren,
- sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen (Wort und Schrift),
- mindestens gute englische Fremdsprachenkenntnisse (Wort und Schrift),
- mehrjährige Berufserfahrung in der Hochschulverwaltung sind von Vorteil,
- Grundkenntnisse relevanter Gesetze, Ordnungen und Verwaltungsvorschriften,
- Anwendung moderner Bürosoftware (MS Office, OpenOffice, Typo3),
- Kenntnis von Organisationsabläufen,
- korrektes und sicheres Auftreten sowie ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten (auch in englischer Sprache)
- gute Umgangsformen, hohe Einsatzbereitschaft, Diskretion,
- Umsicht, Zuverlässigkeit und Flexibilität.

Die Vergütung richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) entsprechend den persönlichen Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Bauhaus-Universität Weimar verfolgt eine gleichstellungsfördernde, familienfreundliche Personalpolitik.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Ihre Bewerbung, mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen, richten Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **B/NWP-08/21** bis zum **10. Juli 2021** an:

Bauhaus-Universität Weimar
Fakultät Bauingenieurwesen
Institut für Strukturmechanik
Institutsdirektor
Herr Prof. Tom Lahmer
Marienstraße 15
99423 Weimar

E-Mail: sekretariat.ism@uni-weimar.de

Hinweise zum Datenschutz

Da der verschlüsselte Empfang Ihrer E-Mail seitens der Bauhaus-Universität Weimar nicht gewährleistet werden kann, bitten wir zum Schutz Ihrer personenbezogenen Daten im Falle der elektronischen Bewerbung um Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen per verschlüsselter PDF-Datei unter Benutzung der Kennziffer »**B/NWP-08/21**« als Passwort. Es wird darauf hingewiesen, dass bei unverschlüsselter Übermittlung der Bewerbung die Vertraulichkeit der Information für diesen Übertragungsweg nicht gewährleistet ist.

Bei der Übermittlung Ihrer Bewerbungsunterlagen in elektronischer Form gilt Ihre Zustimmung als erteilt, die E-Mail und deren Anhänge auf schädliche Codes, Viren und Spams zu überprüfen, die erforderlichen Daten vorübergehend zu speichern sowie den weiteren Schriftverkehr (unverschlüsselt) per E-Mail zu führen.

Die weiteren Hinweise zum Datenschutz gemäß Art. 13 EU-Datenschutzgrundverordnung (EUDSGVO) finden Sie unter: »Hinweise zum Datenschutz für Bewerberinnen und Bewerber« auf unsere Internetseite unter <https://www.uni-weimar.de/de/universitaet/aktuell/stellenausschreibungen/>