

Sachbearbeitung Beschaffungswesen

Startdatum: schnellstmöglich

Art der Anstellung: Teilzeit 50% (unbefristet)

Bezahlung: EGr. 8 TV-L

Bewerbungsfrist: 19.08.2021

Wir über uns

Der Aufbau einer neuen Hochschule ist eine große Aufgabe für alle Mitarbeiter:innen. Wir suchen daher begeisterungsfähige Menschen, die das innovative Konzept der Beruflichen Hochschule Hamburg (BHH) gemeinsam mit uns in die Tat umzusetzen wollen.

Die BHH ist eine staatliche Hochschule nach Hamburgischem Hochschulgesetz, deren Aufgabe es ist, Ausbildung und Studium möglich zu machen. So können unsere Studierenden gleichzeitig zwei Abschlüsse in nur vier Jahren erlangen, einen Ausbildungs- und einen Bachelorabschluss. Der Lehrbetrieb startet im Herbst 2021 und wird bis 2025 auf ca. 1.000 Studierende anwachsen. Nutzen Sie die Chance, von Anfang an dabei zu sein und werden Sie Teil eines hoch motivierten Teams! Hier finden Sie weitere Informationen zur [Beruflichen Hochschule Hamburg](#) und zur [Arbeitgeberin Freie und Hansestadt Hamburg](#).

Nutzen Sie die Chance, von Anfang an dabei zu sein, und werden Sie Teil eines hoch motivierten Teams!

Hier finden Sie weitere Informationen zur BHH als Arbeitgeberin: www.bhh.de/an-der-bhh-arbeiten; und hier zur Freien und Hansestadt Hamburg: www.hamburg.de/jobs-wohnungen/arbeitgeber-hamburg

Ihre Aufgaben

- + Eingehende Beschaffungsaufträge in enger Abstimmung mit den Bedarfsträgern formell und inhaltlich prüfen und Vergabeverfahrensart festlegen
- + Formlose Beschaffungen und förmliche Vergabeverfahren von A wie Aufforderung zur Angebotsabgabe bis Z wie Zuschlagserteilung durchführen
- + Laufende Verträge überwachen und pflegen und die Bedarfs- und Beschaffungsstellen zu allgemeinen Vertragsfragen beraten
- + Selbstständig Bestellungen in SAP abwickeln von der Anlage und Pflege der Lieferanten- Stammdaten und der Bestellungen über die Prüfung und Bearbeitung der Lieferscheine
- + Fachübergreifende Aufgaben, wie z.B. die Lagerverwaltung des Büromaterials oder Abwesenheitsvertretung wahrnehmen

Ihr Profil

Erforderlich

- ✦ Abgeschlossene kaufmännische oder verwaltende Ausbildung mit Berufserfahrung im strategischen und operativen Einkauf

Vorteilhaft

Besonders wichtig:

- ✦ Gute Kenntnisse im nationalen und hamburgischen Vergaberecht (Vergabeordnung für Leistungen (VOL), sowie sonstiger das Vergaberecht regelnder Richtlinien und der LHO)
- ✦ Grundkenntnisse des Haushaltsrechts und angrenzender Rechtsgebiete (z.B. Preis- und Vergaberecht)
- ✦ Sicherer Umgang mit der eingesetzten Technik und gute Kenntnisse in SAP MM

Wünschenswert:

- ✦ Eine gründliche und selbstständige von Zuverlässigkeit, Sorgfalt und Genauigkeit geprägte Arbeitsweise und gute Auffassungsgabe
- ✦ Soziale Kompetenz im Umgang mit Kollegen:innen und Kunden:innen, Überzeugungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- ✦ Eigeninitiative, Flexibilität und Konfliktfähigkeit

Unser Angebot

- ✦ eine Stelle, unbefristet, schnellstmöglich zu besetzen
- ✦ Bezahlung nach Entgeltgruppe 8 TV-L ([Entgelttabelle](#))
- ✦ Flexible Arbeitszeiten und 30 Tage Urlaubsanspruch pro Jahr
- ✦ Fortbildungsmöglichkeiten
- ✦ Betriebliche Gesundheitsförderung
- ✦ Gute Erreichbarkeit der BHH (Berliner Tor, Busstopp vor dem Eingangsbereich Ausschläger Weg) und Möglichkeit zum Erwerb des HVVProfitickets

Ihre Bewerbung

Bitte übersenden Sie uns folgende Dokumente:

- ✦ Anschreiben,
- ✦ tabellarischer Lebenslauf,
- ✦ Nachweise der geforderten Qualifikation,
- ✦ aktuelle Beurteilung bzw. aktuelles Arbeitszeugnis (nicht älter als 3 Jahre),
- ✦ für die Berücksichtigung einer Schwerbehinderung bzw. Gleichstellung im Auswahlverfahren einen Nachweis,
- ✦ Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte unter Angabe der personalaktenführenden Stelle (nur bei Beschäftigten des öffentlichen Dienstes).

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie uns (unter Angabe der Kennziffer BHH-31-4) bitte

E-Mail mit den Bewerbungsunterlagen
in **einer** Datei im PDF-Format an:
bhh-bewerbungen@bhh.hamburg.de

Fehlende Unterlagen können zum Ausschluss aus dem Bewerbungsverfahren führen.

Wir fordern insbesondere Männer auf sich zu bewerben. Sie werden aufgrund ihrer Unterrepräsentanz bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

[Informationen zum Datenschutz bei Auswahlverfahren](#)

[Informationen für Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Personen](#)

Ihre Bewerbung

Kontakt bei fachlichen Fragen

Berufliche Hochschule Hamburg
Leitung Finanzen und Beschaffung
Patricia Hochgesand
040/428 791-120

Kontakt bei Fragen zum Ausschreibungsverfahren

Berufliche Hochschule Hamburg
Personalabteilung
Martina Meier
040/428 791-116