



Forschung für eine Gesellschaft im Wandel: Das ist unser Antrieb im Forschungszentrum Jülich. Als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft stellen wir uns großen gesellschaftlichen Herausforderungen unserer Zeit und erforschen Optionen für die digitalisierte Gesellschaft, ein klimaschonendes Energiesystem und ressourcenschützendes Wirtschaften. Arbeiten Sie gemeinsam mit rund 7.250 Kolleginnen und Kollegen in einem der größten Forschungszentren Europas und gestalten Sie den Wandel mit uns!

Der Geschäftsbereich Unternehmensentwicklung (UE) bildet eine zentrale Schnittstelle zwischen den Instituten, dem Vorstand und der Administration des Forschungszentrums. Forschungsplanung, die Betreuung internationaler Kooperationen und die Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sind essenzielle Dienstleistungen für die Forschung. Zu den weiteren Aufgaben gehören das Ressourcenmanagement, die Strategieentwicklung, das Innovationsmanagement sowie die Betreuung der EU-Angelegenheiten des Forschungszentrums. Forschung und Innovation zu stärken und so den gesellschaftlichen Wandel voranzubringen, sind die Kernaufgaben des Forschungszentrums Jülich. Den Nachwuchsforschenden und ihren Betreuenden kommt hierbei eine wichtige Rolle zu. Sie werden von JuDocS – dem Jülicher Center for Doctoral Researchers and Supervisors – von Beginn an unterstützt und während des gesamten Promotionsprozesses begleitet.

Verstärken Sie den Geschäftsbereich Unternehmensentwicklung als

Wissenschaftsmanager mit dem Schwerpunkt Talentförderung (w/m/d)

(19,5 Stunden / Woche)

Ihre Aufgaben:

- Sie betreuen die in- und externen Gremien und Arbeitsgruppen von JuDocS an der Schnittstelle zwischen Instituten, dem Vorstand und Hochschulpartnern
- Sie konzipieren Maßnahmen zur Förderung von Promovierenden und Betreuenden und setzen diese um
- Sie vernetzen die internen Stakeholder, um die Bedarfe der unterschiedlichen Disziplinen und Bereiche des Forschungszentrums zu erfassen und in die kontinuierliche Weiterentwicklung der Elemente von JuDocS einzubinden
- Sie evaluieren den Output von JuDocS und sind verantwortlich für die Erstellung der diesbezüglichen Berichte für die wissenschaftliche Leitung von JuDocS
- Die Durchführung von Umfeldanalysen und die Erarbeitung von Handlungsempfehlungen gehören ebenso zu Ihrem Aufgabenportfolio wie die Nachverfolgung der Eckpunkte und Meilensteine

Ihr Profil:

- Ihre kooperativen und umsetzungsstarken Fähigkeiten haben Sie bereits in einem wissenschaftlichen oder wissenschaftsnahen Aufgabenbereich unter Beweis stellen können
- Sie haben ein wissenschaftliches Hochschulstudium im Bereich Naturwissenschaften, Sozial- oder Geisteswissenschaften sowie vorzugsweise Ihre Promotion erfolgreich abgeschlossen und besitzen idealerweise bereits gute Kenntnisse im Wissenschafts- oder Studiengangmanagement
- Sie sind kommunikationsstark und zeichnen sich durch verbindliche Umgangsformen aus
- Sie möchten mit Ihrem Engagement dazu beitragen, das Talentmanagement kontinuierlich und unter Berücksichtigung des Unternehmensinteresses weiterzuentwickeln
- Sie sind ein Teamplayer (w/m/d) und gehen komplexen Sachverhalten und Prozessen gerne auf den Grund
- Sehr gutes schriftliches und mündliches Kommunikationsvermögen sowie Ihre verhandlungssicheren Deutsch- und Englischkenntnisse runden Ihr Profil ab

Auch wenn Sie sich nicht zu 100% in dieser Stellenausschreibung wiederfinden, freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Wir möchten, dass Sie als Person zu uns passen, nicht nur Ihr Profil.

Unser Angebot:

Wir arbeiten an hochaktuellen gesellschaftlich relevanten Themen und bieten Ihnen die Möglichkeit, den Wandel aktiv mitzugestalten! Sie erwartet ein vielseitiges Angebot:

- Ein attraktives Arbeitsumfeld in einem engagierten Team aus erfahrenen Wissenschaftsmanagerinnen und -managern
- Vielseitige Aufgaben an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft, Administration, Wirtschaft und Politik
- Eine strukturierte Einarbeitung und Weiterentwicklung Ihrer persönlichen und fachlichen Stärken im Rahmen eines Traineeprogramms der Unternehmensentwicklung: <https://www.fz-juelich.de/de/ue/einstieg>
- Optimale Voraussetzungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben sowie eine familienbewusste Unternehmenspolitik
- Die Möglichkeit zum (orts-)flexiblen Arbeiten, z.B. im Homeoffice, ist grundsätzlich nach Abstimmung und im Einklang mit den anstehenden Aufgaben und (Vor-Ort-)Terminen gegeben
- 30 Tage Urlaub (in Abhängigkeit vom gewählten Arbeitszeitmodell) und eine Regelung für freie Brückentage (z.B. zwischen Weihnachten und Neujahr)
- Vermögenswirksame Leistungen und eine betriebliche Altersvorsorge
- Eine Teilzeittätigkeit mit 19,5 Wochenstunden sowie eine komfortable Gleitzeitregelung

Neben spannenden Aufgaben und einem kollegialen Miteinander bieten wir Ihnen noch viel mehr: <https://go.fzj.de/Benefits>.

Wir bieten Ihnen eine zunächst auf zwei Jahre befristete Stelle mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive. Vergütung und Sozialleistungen erfolgen in Abhängigkeit von den vorhandenen Qualifikationen und je nach Aufgabenübertragung im Bereich der Entgeltgruppe 13 nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Bund).

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit vielfältigen Hintergründen, z.B. hinsichtlich Alter, Geschlecht, Behinderung, sexueller Orientierung / Identität sowie sozialer, ethnischer und religiöser Herkunft. Ein chancengerechtes, diverses und inklusives Arbeitsumfeld, in dem alle ihre Potenziale verwirklichen können, ist uns wichtig.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Die Position ist bis zur erfolgreichen Besetzung ausgeschrieben. Bitte bewerben Sie sich daher möglichst zeitnah über unser [Online-Bewerbungsportal](#).

Fragen zur Ausschreibung?

Kontaktieren Sie uns gerne über unser [Kontaktformular](#). Bitte beachten Sie, dass aus technischen Gründen keine Bewerbungen per E-Mail angenommen werden können.

www.fz-juelich.de

6 DER BESTEN ARBEITGEBER 2023 AUF GLASSDOOR