



Der **Deutsche Akademische Austauschdienst e.V. (DAAD)** ist die weltweit größte Förderorganisation für die grenzüberschreitende wissenschaftliche Zusammenarbeit und den internationalen Austausch von Studierenden sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern. Seine Mitglieder sind die deutschen Hochschulen und ihre Studierendenschaften. Die Präsenz seiner weltweiten Auslandsbüros ist die Basis seiner internationalen Expertise. Der DAAD fördert transnationale Kooperationen und Partnerschaften zwischen Hochschulen, stärkt die Germanistik und die deutsche Sprache im Ausland und ist die Nationale Agentur für die europäische Hochschulzusammenarbeit. Er unterstützt mit seiner Arbeit die Ziele der Auswärtigen Kultur- und Bildungspolitik, der nationalen Wissenschaftspolitik und der Entwicklungszusammenarbeit. Im Jahr 2020 hat er über 111.000 Studierende, Graduierte sowie Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler rund um den Globus gefördert.

Wir arbeiten zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015 und überzeugen durch Leistung und Qualität. Unser Handeln orientiert sich dabei an den nachhaltigen Entwicklungszielen der Vereinten Nationen.

Werden auch Sie Teil unseres starken Teams. Zu besetzen ist die Position:

Referatsleitung (m/w/d) für das Referat „Strategieentwicklung und Hochschulpolitik“

Organisationseinheit: S11 – Strategieentwicklung und Hochschulpolitik

Standort: DAAD-Zentrale Bonn

TVöD-Entgeltgruppe: EG 14

Voraussichtliches Besetzungsdatum: baldmöglichst

Befristet bis: 31.12.2023 (Vakanzvertretung)

Arbeitszeit: 39 Stunden pro Woche

Bewerbungsschluss: 22.01.2023

Stellencode: S11EG14

SIE ÜBERNEHMEN SCHWERPUNKTMÄSSIG FOLGENDE AUFGABEN:

- Sie leiten das Referat „Strategieentwicklung und Hochschulpolitik“ mit derzeit sieben Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. In diesem Rahmen steuern Sie das Referat und tragen die Verantwortung für die fachliche Arbeit. Sie sind zuständig für die Zielsetzung und Zielerreichung sowie für die Qualitätssicherung. Darüber hinaus übernehmen Sie die Budgetverantwortung für das Referat. Sie führen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter unter Beachtung und Einhaltung des Führungskräfteleitbildes des DAAD und vertreten das Referat nach innen und außen.
- Inhaltlicher Schwerpunkt Ihrer Arbeit ist die Generierung, Analyse und Darstellung von Wissen zu hochschulpolitisch relevanten Fragestellungen mit Fokus auf folgenden Themenfeldern: Internationalisierung der deutschen Hochschulen, Hochschulzugang, Entwicklungspolitische Zusammenarbeit und Nachhaltigkeit sowie Internationalisierung des Lehramts.
- Sie nehmen aktiv am Diskurs zu hochschulpolitischen Themen, u.a. im Rahmen von Fachtagungen, Konferenzen und Gremien, teil und geben Ihr Wissen im Rahmen von internen und externen Veranstaltungen und Fortbildungen weiter.
- Sie unterstützen die Positionierung des DAAD in hochschulpolitischen Kontexten und entwickeln hierzu Stellungnahmen und Positionspapiere in enger Abstimmung mit weiteren Fachkolleginnen und -kollegen.
- Sie vertreten den DAAD in Gremien mit Bezug zu hochschulpolitischen Themen, konzipieren Veranstaltungen und sind Ansprechpartner (m/w/d) für Ministerien sowie deutsche und internationale Partner im Zuständigkeitsbereich.
- Sie begleiten und unterstützen DAAD-weite Strategieprozesse und die Weiterentwicklung des Systems der internen strategischen Steuerung.

DAFÜR BRINGEN SIE FACHLICH UND PERSÖNLICH MIT:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister oder Staatsexamen)
- Erfahrung im Kontext der Internationalisierung und/oder in der Strategieentwicklung und -umsetzung im Hochschulbereich
- Kenntnisse über die politischen und wissenschaftlichen Internationalisierungsdiskurse sowie die relevanten Akteure
- Erfahrung in der Führung von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist erwünscht
- Fähigkeit zu konzeptionellem und strategischem Denken und Handeln
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (C1-Sprachniveau nach dem Gemeinsamen Europäischen Referenzrahmen)
- Sehr gute Kommunikations- und Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift
- Fähigkeit zur wissenschaftlichen, konzeptionellen und analytischen Arbeit
- Sicheres Auftreten, soziale Kompetenz, Überzeugungskraft, Verhandlungsgeschick sowie Führungskompetenz
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Organisationsvermögen
- Bereitschaft zu Dienstreisen im Inland und Ausland

UNSER ANGEBOT:

- Sehr gute Rahmenbedingungen, um Beruf und Familienaufgaben zu vereinbaren, wie zum Beispiel verschiedene Arbeitszeitmodelle, weitreichende Gleitzeitregelungen sowie die Möglichkeit der mobilen Arbeit
- Individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vielfältige Angebote der Gesundheitsförderung
- Nachhaltige Mobilität: Jobticket, Dienstfahräder und gute Fahrradinfrastruktur

Weitere Informationen finden Sie unter daad.de/de/der-daad/wer-wir-sind/karriere-im-daad/.

Die Inklusion von Menschen mit Behinderung entspricht unserem Selbstverständnis und wir begrüßen daher Ihre Bewerbung.

Für inhaltliche Vorabfragen zu der ausgeschriebenen Position nehmen Sie gerne Kontakt zu Nina Salden unter salden@daad.de bzw. +49 (228) 882-480 auf. Fragen zum Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an karriere@daad.de.

Entscheiden Sie sich für eine berufliche Zukunft voller Möglichkeiten und Chancen, sich kontinuierlich weiterzuentwickeln.

Senden Sie uns dafür bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 22.01.2023 ausschließlich über unser **Online-Bewerbungstool** zu.