

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) e. V. in Erkner bei Berlin besetzt zum frühestmöglichen Zeitpunkt die Position

Administrative Direktorin / Administrativer Direktor (w/m/d)

Das IRS ist Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft und eine der führenden außeruniversitären Forschungseinrichtungen auf dem Gebiet der raumbezogenen Sozialforschung. Am IRS arbeiten ca. 80 Beschäftigte aus dem In- und Ausland. Das Institut verfügt über ein institutionelles Jahresbudget von ca. 4,5 Mio. EUR zuzüglich Drittmitteln. Das IRS erforscht die Wechselwirkungen zwischen gesellschaftlichen Veränderungen und der Transformation von Räumen. Es berät Akteure aus Politik und Zivilgesellschaft – von der kommunalen bis zur Europäischen Ebene – bei der Einführung neuer sozialer Praktiken und es betreibt mit den Wissenschaftlichen Sammlungen zur Bau- und Planungsgeschichte der DDR eine auch international nachgefragte Forschungsinfrastruktur.

Ihre Aufgaben

Sie tragen gemeinsam mit dem Wissenschaftlichen Direktor die Gesamtverantwortung für das Institut und gestalten die Strategie des IRS mit. Sie fungieren als Beauftragte:r für den Haushalt und sind zuständig für den administrativen Geschäftsbereich des Instituts mit den Sachgebieten Finanzen, Personal, Einkauf und Vergabe, Gebäudemanagement sowie IT. Sie leiten ein serviceorientiertes Team aus derzeit 12 Mitarbeitenden und sorgen mit strukturierten Prozessabläufen für Transparenz und Qualität. Die Verwaltung des IRS unterstützt die Mitarbeitenden des Instituts bei der Erreichung ihrer Ziele unter Berücksichtigung der rechtlichen, finanziellen und personellen Rahmenbedingungen. Sie gestalten die Personal- und Organisationsentwicklung und bauen die digitalen Prozesse weiter aus. Am IRS wird eine Große Baumaßnahme in Höhe von 15 Mio. EUR geplant und durchgeführt, deren Umsetzung Sie leiten und die Projektsteuerung koordinieren.

Ihr Profil

- ein abgeschlossenes einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom/Master), idealerweise der Fachrichtungen Wirtschafts-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften
- mehrjährige Berufserfahrung in Führungsfunktionen, vorzugsweise in öffentlich geförderten Forschungseinrichtungen oder Universitäten
- wünschenswert sind ausgewiesene Kenntnisse des öffentlichen Tarifrechts, des Haushalts-, des Zuwendungs-, des Vergaberechts und in der Drittmittelbewirtschaftung
- strategische und konzeptionelle Fähigkeiten
- sehr gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- fundierte Erfahrungen in Digitalisierungsprojekten
- ein hohes Maß an Selbstständigkeit, Lösungsorientierung und Teamfähigkeit
- eine vielseitige, entscheidungsfreudige und kommunikationsstarke Führungspersönlichkeit, die gerne Verantwortung übernimmt, die Initiative ergreift und Neues wie auch dynamische Phasen souverän und überlegt angeht.

Unser Angebot

- Die Bestellung erfolgt für die Dauer von fünf Jahren; Wiederbestellung ist möglich.
- Die Position wird angemessen vergütet und umfasst Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer zusätzlichen betrieblichen Altersversorgung (VBL).
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit des mobilen Arbeitens
- familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Das IRS ist seit 2015 als familienfreundlicher Arbeitgeber mit dem Zertifikat Berufundfamilie ausgezeichnet.
- Es bestehen umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten und ein Arbeitgeberzuschuss zum Job-Ticket.

Das IRS gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Personen nach dem Bundesgleichstellungsgesetz (BGleG) und strebt eine offene und nicht-diskriminierende Arbeitskultur an. Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Frauen. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse an dieser spannenden Führungsposition mit großen Gestaltungsmöglichkeiten in einem wissenschaftlich geprägten Umfeld senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, inkl. Gehaltsvorstellungen, Qualifikationen und Zeugnissen bis 16. November 2025 als ein PDF-Dokument unter Angabe der Referenznummer 3001-131 per E-Mail an:

Vorsitzender der Mitgliederversammlung
des Leibniz-Instituts für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) e. V.
Herr Steffen Weber – persönlich
Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg
über: info@bt-personalberatung.de

Für einen ersten Kontakt sowie allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Simone Pfister und Natascha Brüggemann von der Personalberatung Below Tippmann & Compagnie unter 030 2063279-14 oder -24 zur Verfügung. Für Anfragen zur Ausrichtung und Organisation des Instituts wenden Sie sich bitte an den wissenschaftlichen Direktor, Prof. Dr. Oliver Ibert (oliver.ibert@leibniz-irs.de).

Das Leibniz-Institut für Raumbezogene Sozialforschung (IRS) nimmt den Schutz personenbezogener Daten ernst. Wir erheben, nutzen und speichern Ihre personenbezogenen Daten ausschließlich im Rahmen der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Weitere Informationen finden Sie auf der [IRS-Website](#).