

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel (CAU) trägt durch Forschung, Lehre und Wissens- und Technologietransfer zur Lösung der großen Herausforderungen unserer Zeit in den Schwerpunktbereichen Meereswissenschaften, Umwelt und Kultur im Wandel, Lebenswissenschaften sowie Nanowissenschaften und Oberflächenforschung bei. Diese Schwerpunkte und darin verankerte Exzellenzcluster bündeln die Expertisen aus acht Fakultäten, die zudem eine große Bandbreite an Einzel- und Verbundforschung einbringen. Dabei zeichnet den Kieler Weg eine im besonderen Maße inter- und transdisziplinäre Zusammenarbeit aus, die sich in forschungsorientierter Lehre und in einem integrativen Universitätsprofil widerspiegeln. Als mittelgroße Volluniversität und größte Universität des Landes Schleswig-Holstein bietet die CAU 27.000 Studierenden und über 3.000 Beschäftigten viel Raum für Ideen und vermittelt gleichermaßen Wissen und Werte, sie übernimmt Verantwortung für die Gesellschaft und steht mit außeruniversitären Partnerinnen und Partnern im engen Austausch.

In der Zentralen Verwaltung der CAU ist aufgrund des bevorstehenden Ruhestands des derzeitigen Stelleninhabers zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** die

Leitung des Geschäftsbereichs „Finanzen und Berichtswesen“

Vollzeit | bis EG 15 TV-L | unbefristet

zu besetzen. Gemeinsam mit dem Geschäftsbereich „Personal“ und dem Geschäftsbereich „Gebäudemanagement“ bildet der Geschäftsbereich „Finanzen und Berichtswesen“ innerhalb der Zentralen Verwaltung der CAU das Servicezentrum „Ressourcen“, das die personellen, finanziellen und infrastrukturellen Grundlagen für Wissenschaft und Studium gewährleistet. Die Leitung des Bereichs „Finanzen und Berichtswesen“ verantwortet ein Budget in Höhe von ca. 200 Millionen Euro und unterstützt die Kanzlerin in der Verantwortung als Haushaltsbeauftragte für ein Volumen von ca. 410 Millionen Euro. Sie arbeitet eng mit dem Präsidium, den Fakultäten und allen Einrichtungen der CAU zusammen.

Ihre Aufgaben

- Steuerung und Aufstellung des Haushalts der Universität in Abstimmung mit dem Präsidium
- Verantwortung für alle Finanz-, Steuer- und Haushaltsfragen sowie das Berichtswesen der Universität
- Mittel- und langfristige Budgetplanung der Universität
- Beratung des Präsidiums bei allen Entscheidungen hinsichtlich der finanziellen Auswirkungen
- Leitung und Weiterentwicklung des Geschäftsbereichs mit vier Referaten und zz. 29 Mitarbeiter*innen
- Implementierung und Begleitung abteilungsbezogener und übergreifender Digitalisierungsprojekte
- Kommunikation mit Dritten (z.B. Ministerien, Wirtschafts- und Betriebsprüfer, Landesrechnungshof, Geldinstitute)
- Verantwortung in finanzieller Hinsicht für das Körperschaftsvermögen der Universität.

Ihr Profil

Für diese vielfältige wie anspruchsvolle Aufgabe suchen wir eine gleichermaßen lösungsorientierte wie zuverlässige Führungspersönlichkeit, die

- ein einschlägiges wissenschaftliches Hochschulstudium absolviert hat (Master, Diplom, Staatsexamen oder Äquivalent, Promotion wünschenswert), vorzugsweise in den Bereichen Wirtschaft oder Verwaltung,
- über fundierte Kenntnisse und Erfahrungen der kaufmännischen und idealerweise kameralen Haushalts- und Wirtschaftsführung, der Rechnungslegung nach HGB sowie des Haushalts- und Zuwendungsrechts verfügt, die vorzugsweise im Hochschulbereich oder einer anderen öffentlichen Einrichtung gesammelt wurden,
- hochgradiges Prozessdenken, Vertrautheit mit dem Management digitaler Veränderungsprozesse sowie idealerweise Erfahrung in der Einführung eines ERP-Systems nachweisen kann,
- ausgeprägte Führungskompetenz und mehrjährige Führungserfahrung mitbringt,
- sich durch sehr gute Kommunikationsfähigkeit, sichere deutsche und gute Englischkenntnisse, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit auszeichnet,
- über ein gutes Urteilsvermögen, Verständnis für wissenschaftliche Belange, hohe Serviceorientierung und eine lösungsorientierte Arbeitsweise verfügt.

Die CAU will den Anteil an weiblichen Beschäftigten in herausgehobenen Positionen erhöhen und fordert deshalb entsprechend qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Universität setzt sich für die Beschäftigung Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber und ihnen Gleichgestellte bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Christian-Albrechts-Universität zu Kiel versteht sich als moderne und weltoffene Arbeitgeberin. Wir begrüßen Ihre Bewerbung unabhängig ihres Alters, ihres Geschlechts, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Wir fördern die Gleichberechtigung der Geschlechter.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 07.10.2021 per E-Mail zusammengefasst als eine PDF-Datei an Kanzlerin der CAU, Frau Claudia Meyer, die Ihnen auch für Rückfragen zur Verfügung steht (Tel.: 0431- 880 2103, kanzlerin@praesidium.uni-kiel.de). Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bitte beachten Sie, dass nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens alle Unterlagen vernichtet werden. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien ohne Bewerbungsmappen, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

