

Die Technische Universität Chemnitz hat sich als innovative Wissenschafts- und Bildungseinrichtung etabliert, die sich den Herausforderungen im Wettbewerb zwischen den Hochschulen bewusst stellt. Sie bietet Persönlichkeiten mit ausgewiesener fachlicher Kompetenz, die konstruktiv an der innovativen Weiterentwicklung mitwirken möchten, attraktive Arbeitsplätze.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt ist im Dezernat Finanzen und Beschaffung, Abteilung Drittmittel, vorbehaltlich der haushaltsrechtlichen Verfügbarkeit, eine Stelle als vollbeschäftigte/r

Verwaltungsangestellte/r (m/w/d)

(100 %; EG 9b TV-L)

unbefristet zu besetzen. Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen oder Gleichgestellte nach Maßgabe des SGB IX vorrangig berücksichtigt. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet. Bei entsprechenden Bewerbungen erfolgt die Überprüfung, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Aufgabengebiet:

- Drittmittelprojektmanagement (verwaltungsrechtliche und finanzielle Abwicklung von Drittmittelprojekten)

Einstellungsvoraussetzungen:

- mindestens mit dem Prädikat „befriedigend“ abgeschlossenes Fachhochschul-, Bachelor- oder Berufsakademiestudium auf einem geeigneten Fachgebiet, vorzugsweise der allgemeinen öffentlichen Verwaltung
- fundierte Fachkenntnisse im Haushalts-, Verwaltungs- und Zuwendungsrecht der öffentlichen Hand
- umfassende Fachkenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen
- Kommunikationsfähigkeit, Dienstleistungsorientierung, Flexibilität, Teamfähigkeit, Belastbarkeit und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis
- sehr gute Kenntnisse im Umgang mit Bürosoftware
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Hochschulwesen sind vorteilhaft

Schriftliche Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind unter Angabe folgender **Kennung: D3_11/21** und unter Benennung einer E-Mail-Adresse bis zum **17.12.2021** (Posteingang) an folgende Adresse zu richten:

Technische Universität Chemnitz
Dezernat Personal
09107 Chemnitz

Bitte sehen Sie unbedingt von der Einsendung von Originalunterlagen ab, da Ihre schriftlichen Unterlagen nicht zurückgesendet, sondern unter Beachtung datenschutzrechtlicher Bestimmungen vernichtet werden. Wünschen Sie eine Rücksendung, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und adressierten Rückumschlag bei.

Bitte beachten Sie, dass aus sicherheitstechnischen Gründen keine elektronischen Bewerbungen bzw. Anhänge von Bewerbungen im Stellenbesetzungsverfahren berücksichtigt werden können, welche über Verknüpfungen (Hyperlinks) zu Dritten zum Download zur Verfügung gestellt werden.



TECHNISCHE UNIVERSITÄT
CHEMNITZ

Für allgemeine Informationen zum Stellenbesetzungsverfahren steht Frau Wagenitz (Tel. 0371/531-12210) zur Verfügung. Detaillierte Auskünfte zum Aufgabenprofil erteilt die Leiterin der Abteilung, Frau Dr. Caroline Rosentritt (Tel. 0371/531-12320).

Die entsprechenden Informationen zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter https://www.tu-chemnitz.de/verwaltung/personal/public/Datenschutz/dse_dp.html.