

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.

Im Wissenschaftsmanagement befinden Sie sich im Herzstück der DFG und koordinieren die Förderung von Forschungsvorhaben in Ihrem Fachbereich. Dadurch wird Ihnen ermöglicht, weiterhin stetig Kontakt zur Ihrer Wissenschaftscommunity zu halten und die neuesten Entwicklungen aus einem übergeordneten Blickwinkel weiter verfolgen zu können, ohne selbst aktiv forschend tätig zu sein.

Als Teil der Gruppe „Chemie und Ingenieurwissenschaften 2“ treten Sie gemeinsam mit aktuell 24 Kolleginnen und Kollegen mit Förderanträgen aus dem Bereich der Chemie, der Polymerwissenschaften, der Strömungsmechanik bis hin zur Verfahrenstechnik in Berührung. In dieser Gruppe besetzen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine Stelle im

Wissenschaftsmanagement

Ihre Aufgaben:

- Ihr Augenmerk liegt auf der Förderung von Forschungsvorhaben mit den fachlichen Schwerpunkten in den Naturwissenschaften, darüber hinaus intensivieren Sie fachliche Bezüge zu benachbarten Disziplinen
- Sie organisieren und moderieren Begutachtungen und bereiten die Entscheidungen in den jeweiligen Gremien vor
- Sie vertreten die DFG in Ihrer Community, bauen Netzwerke auf und beraten die Wissenschaft

Ihre Qualifikation:

- Sie haben Ihr Hochschulstudium und Ihre Promotion idealerweise auf dem Gebiet der Chemie oder Physik erfolgreich abgeschlossen
- über die aktuelle Wissenschaftslandschaft sind Sie auf dem Laufenden, wodurch Sie in der Lage sind, wissenschaftliche Entwicklungen in größeren Kontexten zu sehen
- Dokumentiert durch längere Auslandsaufenthalte können Sie sichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift vorweisen
- idealerweise haben Sie bereits Erfahrungen in der Vorbereitung und Leitung von Sitzungen

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Bei uns erwartet Sie eine systematische Einarbeitung sowie die Möglichkeit, mit Kolleginnen und Kollegen anderer Fachrichtungen in Austausch zu treten. Dadurch erhalten Sie spannende Einblicke in unterschiedlichste wissenschaftliche Disziplinen. Auch bei der Gestaltung Ihres Arbeitstages, bleiben Ihre individuellen Bedürfnisse nicht aus dem Blick. So finden Sie bei uns flexible Arbeitszeiten sowie eine hohe Vereinbarkeit von Beruf und Familie vor.

Die Vergütung erfolgt - je nach Aufgabenübertragung - entsprechend bis Entgeltgruppe 14 TVöD.

Die Stelle ist zunächst befristet für zwei Jahre zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **17.02.2019** mit Angabe der **Kennziffer 117/2018**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 11. KW 2019 statt. Weitere Stellenangebote sowie Informationen zu Ihrer Bewerbung, zum Ablauf des Stellenausschreibungsverfahrens und zur DFG erhalten Sie unter <http://jobs.dfg.de>.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Nichelmann (Tel. 0228 885-2631, jobs@dfg.de) zur Verfügung.

Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V.

Personalmanagement

53170 Bonn

