

Die Gruppe „Ingenieurwissenschaften 1“ betreut mit aktuell 26 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Fachgebiete vom Maschinenbau über das Bauwesen, die Materialwissenschaft und Werkstofftechnik, die Elektrotechnik und Systemtechnik bis hin zur Informatik. Zur Verstärkung unserer Gruppe suchen wir eine/einen

Assistentin/Assistent für das Team Materialwissenschaft und Werkstofftechnik

Ihre Aufgaben:

- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu Themenstellungen des Fachgebiets Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
- Kontaktpflege mit den im Fachgebiet einschlägig aktiven Personen
- Verfassen und Aktualisieren von Dokumenten und Statistiken sowie von Präsentationen, auch für andere Teams der Gruppe
- Fachliche und organisatorische Assistenz bei Sitzungen, Strategiegesprächen und Projekten sowie Vor- und Nachbereitung
- Beratung von Antragstellenden, auch im Rahmen von Dienstreisen
- Antragsbearbeitung und Protokollieren von Begutachtungen

Ihre Qualifikation: Wir erwarten ein erfolgreich mit Bachelor abgeschlossenes Hochschulstudium der Fachrichtung Materialwissenschaft und Werkstofftechnik sowie Interesse an fachlicher Assistenz im Wissenschaftsmanagement. Die Bereitschaft, sich eigenständig in Zusammenhänge der nationalen und internationalen Forschungslandschaft auf diesem Gebiet einzuarbeiten, wird ebenso vorausgesetzt wie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schriftlich und mündlich prägnant und zielgruppengerecht auf den Punkt zu bringen, auch in englischer Sprache. Dazu bauen Sie auf erste Erfahrung in der Erfassung und Aufbereitung von Daten und Informationen im Fachgebiet Materialwissenschaft und Werkstofftechnik auf. Ihre Kenntnis der einschlägigen, inhaltlich breit angelegten Fachterminologie ist dafür Voraussetzung. Eine zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Teamorientierung runden Ihr Profil ab.

Freuen Sie sich auf einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige berufliche Einstiegsmöglichkeit, flexible Arbeitszeiten und fördern Ihre Entwicklung durch ein attraktives Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebot. Die Vergütung erfolgt entsprechend nach Entgeltgruppe 9b TVöD mit Perspektive zur Weiterentwicklung. Ein eventueller Master-Abschluss beeinflusst nicht die Eingruppierung. Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser **Bewerberportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **05.02.2017** mit Angabe der Kennziffer **123/2016**.

Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V.

Personalmanagement
53170 Bonn

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.



