

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 800 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.

Unsere Gruppe „Wissenschaftliche Literaturversorgungs- und Informationssysteme“ fördert neue Formen der Informationsversorgung für Forschende durch eine Vielzahl von Projekten. Die Bandbreite reicht von der standortübergreifenden Informationsversorgung über das elektronische wissenschaftliche Publizieren bis hin zur Bereitstellung von Forschungsdaten. Im Team „Digitales Publizieren, Open Access“ suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

## Wissenschaftsmanager/in (m/w/d) im Bereich der Publikationsinfrastruktur

### Ihre Aufgabe:

- Ihr Augenmerk liegt auf der Förderung einer zeitgemäßen Infrastruktur für wissenschaftliche Publikationen
- Sie organisieren und moderieren Begutachtungen und bereiten die Entscheidungen in den jeweiligen Gremien vor
- Sie wirken mit bei der Ausgestaltung und Weiterentwicklung von Förderstrukturen und bei der Abfassung fachlicher Stellungnahmen zu Fragen des Publikationssystems

### Ihre Qualifikation:

- Sie haben Ihr Hochschulstudium und Ihre Promotion erfolgreich abgeschlossen
- Über die aktuellen Entwicklungen des wissenschaftlichen Publikationssystems sind Sie bestens informiert
- Sie verfügen über sehr gute, nachweisbare Kenntnisse der organisatorischen, finanziellen und infrastrukturellen Dimensionen der Open Access-Transformation
- Sie zeigen ein ausgeprägtes Interesse an rechtlichen Fragen der Wissenschaftskommunikation und sind stark im konzeptionellen und strategischen Denken

**Freuen Sie sich auf** einen Arbeitgeber, dem Ihre persönliche Zufriedenheit wichtig ist und der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Bei uns erwartet Sie eine systematische Einarbeitung sowie die Möglichkeit, mit Kolleginnen und Kollegen in Austausch zu treten, die gemeinsam mit Ihnen zum Aufbau einer leistungsfähigen Informationsinfrastruktur beitragen. Auch bei der Gestaltung Ihres Arbeitstages bleiben Ihre individuellen Bedürfnisse nicht aus dem Blick. So finden Sie bei uns flexible Arbeitszeiten sowie eine hohe Vereinbarkeit von Beruf und Familie vor.

Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren zu besetzen. Die Vergütung erfolgt entsprechend nach Entgeltgruppe 13 TVöD.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **16.06.2019** mit Angabe der **Kennziffer 55/2019**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 27/28 statt.

Weitere Stellenangebote sowie Informationen zu Ihrer Bewerbung, zum Ablauf des Stellenausschreibungsverfahrens und zur DFG erhalten Sie unter <https://jobs.dfg.de>

### Bewerben

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Reiter (Tel. 0228 885-2106, [jobs@dfg.de](mailto:jobs@dfg.de)) zur Verfügung, für fachliche Rückfragen Herr Dr. Fournier (Gruppe LIS, Tel. 0228 885-2418).

Die DFG fördert die Gleichstellung aller Menschen (m/w/d) und begrüßt deshalb Bewerbungen ausdrücklich unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität.

### Deutsche Forschungsgemeinschaft e.V.

Personalmanagement  
53170 Bonn