

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.

Die DFG begutachtet, fördert und begleitet jährlich mehr als 30.000 Projekte in allen Wissenschaftsbereichen. Die Gruppe Informationsmanagement spielt dabei eine zentrale Rolle. Mit statistischen Publikationen, Evaluationsstudien zu den Programmen der DFG sowie mit internetbasierten Informationssystemen sorgen wir für Transparenz rund um das Fördergeschehen, vermitteln Einsichten in aktuelle Entwicklungen der Forschungslandschaft und liefern Fakten für eine optimale Programmplanung.

Für die Gruppe Informationsmanagement suchen wir eine/einen

## Spezialistin / Spezialisten für Daten-Qualitätsmanagement

zur fachlichen Betreuung der DFG-Einrichtungs-Datenbank. Die Datenbank verzeichnet Informationen zu mehr als 30.000 Instituten an deutschen Hochschulen und außeruniversitären Forschungseinrichtungen. Sie wird für die Bearbeitung von Förderanträgen genutzt und liegt zahlreichen statistischen und informatorischen Produkten wie dem DFG-Förderatlas und dem online zugänglichen Informationssystem Research Explorer zugrunde, das nationalen und internationalen Zielgruppen Auskunft zu den "Stätten der Forschung" in Deutschland bietet.

### Ihre Aufgabe:

- Datenpflege und -erfassung durch selbständige, proaktive und systematische Bearbeitung zusammenhängender Prüffälle (z. B. alle Institute einer einzelnen Universität)
- Bearbeitung von Einzelanfragen durch die Fachabteilungen des Hauses
- inhaltliche Erschließung mit Hilfe verschiedener Attribute (z. B. Fachsystematik, Hierarchie und statistische Zuordnung) und Kategorien auf Basis komplexer Informationsrecherchen (Internet, weitere Datenbanken, telefonische Recherche)
- Abstimmung mit internen und externen Ansprechpartnern
- Beteiligung an der Entwicklung der auf diesen Daten basierenden Informationsprodukte

### Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Berufsausbildung idealerweise im dokumentarischen, bibliothekarischen oder technischen Bereich
- Anwenderkenntnisse im Umgang mit Bibliotheks-Software oder ERP- und PIM-Systemen helfen beim Einstieg in das DFG-eigene System (ElektrA)
- Erfahrungen in der intelligenten Informations-Recherche im Internet
- Grundkenntnisse des deutschen Forschungs- und insbesondere Hochschulsystems wünschenswert
- hohes Qualitätsbewusstsein und Freude an einer selbständigen und verantwortungsbewussten Tätigkeit
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- idealerweise Kenntnisse im Datenmanagement und in der Analyse oder der grafischen Aufbereitung komplexer Daten
- Erfahrungen mit Reporting-Tools sowie grundlegende Programmierkenntnisse sind von Vorteil

**Freuen Sie sich auf** einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und fördern Ihre Entwicklung durch ein attraktives Qualifizierungs- und Weiterbildungsangebot.

Die Vergütung erfolgt – je nach Aufgabenübertragung und Qualifikation – entsprechend bis Entgeltgruppe 9a TVöD.

Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung für zwei Jahre befristet zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung ausschließlich über unser **Bewerbungsportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **08.11.2017** mit Angabe der **Kennziffer 83/2017**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in KW 48/49 statt.

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Reiter (Tel. 0228 885-2106, jobs@dfg.de) zur Verfügung, für fachliche Rückfragen Herr Fischer (Gruppe Informationsmanagement, Tel. 0228 885-2589).

### Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V.

Personalmanagement  
53170 Bonn

