

Die Deutsche Forschungsgemeinschaft ist die Selbstverwaltungsorganisation der deutschen Wissenschaft. Getragen von Bund und Ländern ist unser Auftrag die Förderung exzellenter Wissenschaft in allen ihren Zweigen. Unsere Kernaufgabe: die Auswahl der besten Forschungsvorhaben von Wissenschaftlern/-innen an Hochschulen und Forschungsinstituten sowie deren Finanzierung und Begleitung.

Wenn Sie sich dafür begeistern können, gemeinsam mit 750 Kolleginnen und Kollegen für einen starken Wissenschaftsstandort Deutschland zu arbeiten und den Europäischen Forschungsraum mitzugestalten – herzlich willkommen.

Die Gruppe „Ingenieurwissenschaften 1“ betreut mit aktuell 26 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern Fachgebiete vom Maschinenbau über das Bauwesen, die Materialwissenschaft und Werkstofftechnik, die Elektrotechnik und Systemtechnik bis hin zur Informatik. Zur Verstärkung unserer Gruppe suchen wir eine/einen

## Assistentin/Assistenten für das Team Materialwissenschaft und Werkstofftechnik

### Ihre Aufgaben:

- Recherche und Aufbereitung von Informationen zu Themenstellungen des Fachgebiets Materialwissenschaft und Werkstofftechnik
- Unterstützung bei der Weiterentwicklung des Fachgebiets Materialwissenschaft und Werkstofftechnik im Umfeld der nationalen und internationalen Forschungsförderung
- Kontaktpflege mit den im Fachgebiet einschlägig aktiven Personen
- Öffentlichkeitsarbeit für das Fachgebiet
- Beratung von Antragstellenden, auch im Rahmen von Dienstreisen und auf Fachtagungen
- Verfassen und Aktualisieren von Dokumenten und Statistiken sowie von Präsentationen, auch für andere Teams der Gruppe
- Fachliche und organisatorische Assistenz bei Sitzungen, Strategiegesprächen und Projekten sowie Vor- und Nachbereitung
- Antragsbearbeitung und Protokollieren von Begutachtungen

**Ihre Qualifikation:** Wir erwarten ein erfolgreich mit Bachelor abgeschlossenes Hochschulstudium mit technischem Hintergrund, idealerweise in dem Fachgebiet Materialwissenschaft und Werkstofftechnik, sowie Interesse an fachlicher Assistenz im Wissenschaftsmanagement. Die Bereitschaft, sich eigenständig in Zusammenhänge der nationalen und internationalen Forschungslandschaft auf diesem Gebiet einzuarbeiten, wird ebenso vorausgesetzt wie die Fähigkeit, komplexe Sachverhalte schriftlich und mündlich prägnant und zielgruppengerecht auf den Punkt zu bringen, auch in englischer Sprache. Dazu bauen Sie idealerweise auf Erfahrungen in der Erfassung und Aufbereitung von Daten und Informationen in den Ingenieurwissenschaften auf. Eine zuverlässige und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie eine ausgeprägte Teamorientierung runden Ihr Profil ab.

**Freuen Sie sich auf** einen Arbeitgeber, der Ihr Engagement zu schätzen weiß. Wir bieten Ihnen interessante und vielseitige Aufgaben, flexible Arbeitszeiten und fördern Ihre Entwicklung durch ein attraktives Weiterbildungsangebot.

Die Vergütung erfolgt – je nach Aufgabenübertragung – entsprechend bis Entgeltgruppe 11 TVöD. Ein eventueller Master-Abschluss beeinflusst nicht die Eingruppierung.

Die Stelle ist zunächst befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Wir freuen uns auf Ihre Online-Bewerbung über unser **Bewerberportal** mit tabellarischem Lebenslauf, Zeugnissen und möglichem Eintrittstermin. Bitte bewerben Sie sich bis zum **25.06.2017** mit Angabe der **Kennziffer 49/2017**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich in der 29. KW 2017 statt. Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Nichelmann (Tel. 0228/885-2631, [jobs@dfg.de](mailto:jobs@dfg.de)) zur Verfügung.

### Deutsche Forschungsgemeinschaft e. V.

Personalmanagement  
53170 Bonn

