

Das Deutsche Institut für Ernährungsforschung Potsdam-Rehbrücke (DIfE) ist ein international sichtbares Institut der grundlagenorientierten Gesundheitsforschung, das sich zum Ziel gesetzt hat, die molekularen Ursachen ernährungsbedingter Erkrankungen aufzuklären und neue Strategien für Prävention, Therapie und Ernährungsempfehlungen zu entwickeln. Mit ca. 300 Mitarbeiter\*innen und einem Jahresetat von ca. 30 Mio. Euro inkl. Drittmitteln kombiniert das DIfE experimentelle, klinische und epidemiologische Forschung. Dazu betreibt es komplexe wissenschaftliche Infrastrukturen, u. a. ein Humanstudienzentrum sowie zahlreiche Laboratorien. Das DIfE ist eine Stiftung öffentlichen Rechts und wird als Mitglied der Leibniz-Gemeinschaft vom Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur (MWFK) des Landes Brandenburg und dem Bundesministerium für Forschung, Technologie und Raumfahrt (BMFTR) finanziert. (Homepage: <https://www.dife.de>)

Zum 1. März 2027 ist die folgende Position in Vollzeit zu besetzen:

## Administrativer Vorstand / Administrative Vorständin (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Sie leiten gemeinsam mit dem wissenschaftlichen Direktor (Sprecher des Vorstandes) das DIfE. In dieser Rolle gestalten Sie die Strategie des Hauses mit und sind insbesondere verantwortlich für den gesamten kaufmännischen und administrativen Geschäftsbereich, der Personal, Finanzen, Einkauf, Recht, Facility Management, Betriebstechnik/Baumanagement und IT sowie die wissenschaftliche Infrastruktur (z. B. Tierhaus, Humanstudienzentrum) umfasst.
- Sie sind Beauftragte\*r für den Haushalt und berichten regelmäßig dem Kuratorium über den Gang der Geschäfte und die Lage der Organisation.
- Sie führen eine serviceorientierte moderne Verwaltung, sorgen mit strukturierten Prozessabläufen für Compliance und Qualität, bauen die Digitalisierung des Instituts weiter aus und sind für die strategische Weiterentwicklung von Administration und Infrastruktur verantwortlich.
- Sie sind verantwortlich für den Arbeits- und Gesundheitsschutz, Brandschutz und die IT-Sicherheit.
- Als Vorstand repräsentieren Sie das Institut nach innen und außen und pflegen die Zusammenarbeit mit ausgewiesenen Persönlichkeiten, z. B. aus Wissenschaft und Forschung, Ministerien und Aufsichtsgremien, der Leibniz-Gemeinschaft, Prüforganen, nationalen und internationalen Kooperationspartnern.

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master-Niveau), idealerweise mit wirtschafts-, verwaltungswissenschaftlicher oder juristischer Qualifikation
- Sie haben mehrjährige Leitungserfahrung mit Personal- und Budgetverantwortung (vorzugsweise im Forschungs- bzw. Wissenschaftsmanagement), schaffen Klarheit durch Transparenz und motivieren die Mitarbeitenden mit Sinnstiftung für die gemeinsame Aufgabe.
- Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse betriebswirtschaftlicher Prozesse des öffentlichen Haushaltswesens, des Zuwendungsrechts und des Personalwesens, praktische Kenntnisse der dafür relevanten juristischen Gebiete (z. B. Personal-, Tarif-, Vergabe- und Vertragsrecht), Kenntnisse im kaufmännischen Rechnungswesen sowie ausgewiesene Erfahrungen in der Digitalisierung.
- Wünschenswert sind Erfahrungen und gute Kenntnisse technischer Infrastrukturen sowie im Baumanagement.
- Wir erwarten eine engagierte Persönlichkeit mit Entscheidungskraft und strategischem Gestaltungsvermögen sowie einem modernen Führungsstil und herausragenden kommunikativen Fähigkeiten. Sicheres Auftreten und Verhandlungsgeschick runden Ihr Profil ab.
- Eine Offenheit für die Vielfalt der Institutsmitglieder und sehr gute englische Sprachkenntnisse sind erforderlich.

### Unser Angebot:

- Eine sehr attraktive Führungsposition mit Gestaltungsmöglichkeiten in einem spannenden und dynamischen Arbeitsumfeld, nahe Potsdam und Berlin gelegen.
- Sie übernehmen eine hervorragend entwickelte Infrastruktur und ein fachkompetentes, motiviertes Team.
- Eine der Position angemessene außertarifliche Vergütung und Sozialleistungen entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes einschließlich einer betrieblichen Altersversorgung (VBL) und Jobticket.
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung.
- Die Bestellung erfolgt für die Dauer von 5 Jahren; Wiederbestellungen sind möglich.

Chancengleichheit ist Bestandteil unserer Personalpolitik. Bewerbungen von Frauen sind besonders willkommen. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

### Ihre Bewerbung:

Für den Auswahlprozess ist eine Findungskommission eingesetzt. Für einen ersten Kontakt sowie allgemeine Fragen zum Bewerbungsverfahren stehen Ihnen Simone Pfister und Natascha Brüggemann von der Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH unter [+49 30 20 63 279-14](tel:+4930206327914) und [+49 30 20 63 279-24](tel:+4930206327924) zur Verfügung.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung, die Sie bitte mit aussagekräftigen Unterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) inkl. Gehaltsvorstellungen bis zum **09.08.2026** ausschließlich elektronisch im PDF-Format per E-Mail mit der Kennziffer 3001-200 richten an:

Den Vorsitzenden des Kuratoriums  
des Deutschen Instituts für Ernährungsforschung Potsdam-Rehbrücke  
Herrn Dr. André Lottmann – persönlich –  
Ministerium für Wissenschaft, Forschung und Kultur des Landes Brandenburg  
über: [info@bt-personalberatung.de](mailto:info@bt-personalberatung.de) (Personalagentur)

*Ihre Bewerbungsunterlagen verarbeiten wir zu dem Zweck der Durchführung des Bewerbungsverfahrens gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DSGVO, Art. 88 DSGVO. Für nähere Informationen über die im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgende Erhebung, Verarbeitung und Nutzung personenbezogener Daten durch die Below Tippmann & Compagnie Personalberatung GmbH und die Ihnen nach dem Datenschutzrecht zustehenden Rechte kontaktieren Sie bitte das Referat Personal- und Sozialwesen des DIfE ([jobs@dife.de](mailto:jobs@dife.de)).*