

Die HSD ist eine der großen Hochschulen in NRW und zeichnet sich durch praxisorientierte Lehre und Forschung aus. Hiervon profitieren in den Fachbereichen Architektur, Design, Elektro- und Informationstechnik, Maschinenbau und Verfahrenstechnik, Medien, Sozial- und Kulturwissenschaften und Wirtschaftswissenschaften nahezu 10.000 Studierende. Zudem bildet die HSD regelmäßig in fünf verschiedenen kaufmännischen und technischen Berufen aus.

Wir ermöglichen unseren rund 700 Beschäftigten vielfältige Qualifizierungsangebote. Die Vereinbarkeit von Privatleben und Beruf, ein Gesundheitsmanagement und ein gemeinsames Führungsverständnis sind für unsere Hochschule als Arbeitgeber von zentraler Bedeutung. Als Einrichtung des öffentlichen Dienstes bieten wir ein transparentes, tarifgebundenes Vergütungssystem mit Zusatzleistungen an.



Dezernent/in Organisation, Personal- und Organisationsentwicklung

Kennziffer 18N15V | Beginn 01.11.2015 | unbefristet | Vollzeit 39,83 Stunden wöchentlich | bis Entgeltgruppe 14 TV-L (bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen ist eine Verbeamtung möglich)

Ihre Aufgaben

- Leitung des Dezernates mit den Teams
 - Personalentwicklung und -gewinnung
 - Verwaltungsorganisation und OE
 - Gesundheitsmanagement
- Weiterentwicklung der Bereiche Personalgewinnung und -entwicklung
- Entwicklung von Strategien und Konzepten für die Bereiche Organisation und Organisationsentwicklung
- Begleitung von Verwaltungsorganisationsthemen
- Entwicklung und Implementierung eines betrieblichen Gesundheitsmanagements (mit interdisziplinärer Beteiligung anderer Gremien und Fachabteilungen)

Ihr Profil

- Einschlägiger wissenschaftlicher Hochschulabschluss und einschlägige Berufserfahrung im o.g.

Aufgaben-gebiet

- Führungserfahrung
- Erfahrungen in einer Hochschul-/Verwaltungsorganisation
- Rechtskenntnisse, vor allem im Arbeitsrecht sind von Vorteil
- Ausgeprägte Kommunikations-, Organisations- und Teamfähigkeit sowie Durchsetzungsstärke und Verhandlungsgeschick
- Engagement und Dienstleistungsorientierung
- Hohe IT-Affinität

Für weitere Fragen steht Ihnen die Vizepräsidentin für Wirtschafts- und Personalverwaltung, Frau Loretta Salvagno, unter 0211/4351 9021 oder unter vizepraesidentin@hs-duesseldorf.de, zur Verfügung.

Bitte bewerben Sie sich auf unserer Homepage unter www.hs-duesseldorf.de/stellen

Bewerbungsfrist 26.09.2015

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

<http://www.hs-duesseldorf.de/hochschule/karriere>

