



Hochschule Fulda
University of Applied Sciences



An der Hochschule Fulda studieren ca. 9.000 Studierende in über 60 Bachelor- und Master-Studiengängen. In den 8 Fachbereichen lehren und forschen mehr als 160 Professor*innen. Die Hochschule Fulda zählt zu den forschungsstärksten Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Deutschland und besitzt das eigenständige Promotionsrecht. Insgesamt sind an der Hochschule Fulda ca. 850 Personen beschäftigt. Die Hochschule Fulda legt großen Wert auf eine qualitativ hochwertige Lehre und eine intensive Betreuung der Studierenden. Sie pflegt intensive Kontakte zu Partnereinrichtungen aus der Region und ist gleichzeitig stark international ausgerichtet. Die Hochschule Fulda bietet hervorragende Lern- und Arbeitsbedingungen auf einem attraktiven, modernen und zusammenhängenden Hochschulcampus.

An der Hochschule Fulda ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung Forschung & Transfer die Stelle als

Referent*in im Arbeitsbereich EU-Forschungs- und Transfermanagement und internationale Beziehungen

im Umfang einer 100% Stelle befristet für die Dauer der Projektlaufzeit von „Europe direct“ sowie der Arbeitszeitreduzierung einer Mitarbeiter*in bis zum 31.12.2025 zu besetzen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Mitwirkung bei der Durchführung des Projektes „Europe direct“ sowie weiterer europäischer Projekte des Arbeitsbereichs, u. a. den Projekten "OPEN-EYE (ERASMUS für Jungunternehmer)" und "E³UDRES² (Engaged and Entrepreneurial European University as Driver for European Smart and Sustainable Regions)“
- Unterstützung des EU-Referenten bei der Beratung von Hochschulmitgliedern im Gesamtprozess des EU-Projektmanagements (strategische Planung, Förderberatung, Antragstellung, administrative Abwicklung, usw.)
- Unterstützung des EU-Referenten bei der Entwicklung und Pflege internationaler Partnerschaften mit Schwerpunkt auf den Bereichen Forschung und Transfer

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss)
- Erfahrungen im Bereich Projektadministration
- gute Kenntnisse der europäischen Förder- und Förderberatungslandschaft
- sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse und Sicherheit in der internationalen (Online)-Kommunikation
- sicherer Umgang mit MS Office und Internet-Tools (EU-Datenbanken und Portale, Kommunikationswerkzeuge, Plattformen wie Moodle und Soziale Medien)
- Organisationsgeschick, Team- und Kontaktfähigkeit



Hochschule Fulda
University of Applied Sciences



↳ wünschenswert:

- ↳ Auslandserfahrung (Studium, Praktikum oder Berufstätigkeit)
- ↳ Interesse an europäischem Projektgeschäft

Die Eingruppierung erfolgt bei Vorliegen entsprechender Voraussetzungen in die Entgeltgruppe 11 TV-H. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar.

Menschen mit Behinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie und bieten Ihnen Maßnahmen zur Gesundheitsförderung.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 04.06.2023 an den Präsidenten der Hochschule Fulda, gerne per E-Mail zusammengefasst in einem PDF-Dokument (bewerbungen@hs-fulda.de).

Für Rückfragen steht Ihnen Herr Thomas Berger (thomas.berger@verw.hs-fulda.de) zur Verfügung. Bitte reichen Sie bei postalischer Bewerbung Ihre Unterlagen nur in Kopie (keine Mappen) ein, da diese nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgesandt werden können. Sie werden unter Berücksichtigung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet.