

Das Forschungszentrum Jülich leistet als Mitglied der Helmholtz-Gemeinschaft wirksame Beiträge zur Lösung großer gesellschaftlicher Herausforderungen in den Bereichen Information, Energie und Bioökonomie. Es bearbeitet vielfältige Aufgaben im Forschungsmanagement und nutzt große, oft einzigartige wissenschaftliche Infrastrukturen. Arbeiten Sie zusammen mit rund 5.900 Kolleginnen und Kollegen themen- und disziplinenübergreifend an einem der größten Forschungszentren Europas.

Die Unternehmensentwicklung ist verantwortlich für die Forschungsplanung und das wissenschaftliche Ressourcenmanagement sowie das zugehörige wissenschaftsadäquate Controlling. UE koordiniert weiterhin sämtliche Belange der Helmholtz-Gemeinschaft für das Forschungszentrum. Ferner unterstützt der Geschäftsbereich Vorstand und Institute beim Innovations- und Wissensmanagement, sowie in der Strategieentwicklung und betreut die strategischen Partnerschaften zu Hochschulen und außeruniversitären Kooperationspartnern, insbesondere im Rahmen der Jülich Aachen Research Alliance, JARA und der internationalen Beziehungen des Forschungszentrums. Weitere zentrale Aufgabengebiete sind die kontinuierliche Weiterentwicklung der Nachwuchsstrategie sowie die Betreuung der EU-Angelegenheiten des Forschungszentrums.

Verstärken Sie diesen Bereich als

Forschungsmanager (w/m) für den Bereich Schlüsseltechnologien

Ihre Aufgaben:

Betreuung des Forschungsschwerpunktes Schlüsseltechnologien:

- Unterstützung der Unternehmensentwicklung und des Vorstandes bei Fragen zur strategischen Ausrichtung des Bereichs Schlüsseltechnologien und zur Einschätzung der nationalen sowie internationalen Entwicklungen
- koordinierende Tätigkeiten für das angegebene Forschungsthema an der Schnittstelle zwischen forschungsbezogenen und administrativen Bereichen
- Mitwirkung an der Programmerstellung und dem Programmmonitoring im Rahmen der Programmorientierten Förderung der Helmholtz Gemeinschaft (HGF)
- Erstellung sowie inhaltliche und redaktionelle Bearbeitung von Texten für die programmatische Planung des Forschungszentrums und für Planungspapiere der HGF
- Betreuung von Berufungsverhandlungen
- Erstellen von Basisdaten für Begutachtungsverfahren (durch Wissenschaftsrat, zentrenübergreifende HGF-Begutachtungen etc.)
- Begleitung von Begutachtungsverfahren
- Mitwirkung bei Ad-hoc Aufgaben in der Ressourcenplanung, inkl. Drittmittelprogramme

Wissenschaftsadäquates Controlling:

- Verfolgung und Darstellung der Ergebnisse des FE-Programms des Forschungszentrums Jülich für Zwecke des Controllings und der Rechenschaftslegung gegenüber dem Zuwendungsgeber
- insbesondere Redaktion des Zentren-Fortschrittsberichts und Mitarbeit bei der Erstellung des Struktur- und Entwicklungsplans und des Programmberichts

Investitionsplanung und Verfolgung:

- Unterstützung der Institute bei der Planung, Beantragung und Beschaffung von Investitionen >250.000 Euro in Abstimmung mit mehreren internen Abteilungen, sowie die Begleitung der Maßnahmen von der Planung bis zur Realisierung und die Auswertung und Dokumentation der Verfahren

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Natur- oder Ingenieurwissenschaften vorzugsweise mit Promotion
- idealerweise gute Kenntnisse und Erfahrungen im Wissenschaftsmanagement und in der Gremienarbeit
- grundlegende Kenntnisse und Arbeitserfahrung in mindestens einem der Themengebiete aus den HGF-Forschungsbereichen Struktur der Materie und Schlüsseltechnologien
- Erfahrung mit den Erfordernissen einer Tätigkeit an den Schnittstellen zwischen Wissenschaft, Administration und Forschungspolitik
- ausgeprägtes analytisches und strategisches Denkvermögen
- verbindliches, offenes Wesen im Umgang mit internen und externen Partnern
- Fähigkeit zu eigenverantwortlichem und prozessorientiertem Arbeiten
- sehr gute englische Sprachkenntnisse
- Interesse, sich in komplexe Themen einzudenken und dabei die Übersicht zu behalten und den Fokus auf das Wesentliche zu konzentrieren

Unser Angebot:

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären Team an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration
- eine Aufgabe mit sehr guter interner und externer Sichtbarkeit
- spannendes Arbeitsumfeld auf einem attraktiven Forschungscampus, günstig gelegen im Städtedreieck Köln-Düsseldorf-Aachen
- umfangreiches Weiterbildungsangebot
- attraktive Gleitzeitgestaltung und vielfältige Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- eine zunächst auf 2 Jahre befristete Stelle mit der Möglichkeit einer längerfristigen Perspektive
- die Möglichkeit zur "vollzeitnahen" Teilzeitbeschäftigung
- Vergütung und Sozialleistungen nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund)

Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind uns willkommen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, möglichst über unser [Online-Bewerbungssystem](#), bis zum 13. März 2018 unter Angabe der **Kennziffer 2018-031**.

Ansprechpartnerin:
Judith Dresen
Tel.: 02461 61-9700

www.fz-juelich.de

