Das Max-Planck-Institut für Biogeochemie (MPI-BGC) in Jena widmet sich der interdisziplinären Grundlagenforschung im Bereich der Erdsystemwissenschaften mit dem Schwerpunkt Klima und Ökosysteme. Das international renommierte Institut mit derzeit rund 250 Beschäftigten beging im Jahr 2022 sein 25-jähriges Jubiläum. Jena ist für High-Tech-Industrie, international renommierte Forschungseinrichtungen und eine moderne Universität bekannt. Es verfügt aber auch über eine schöne Naturkulisse im grünen Saaletal mit steilen Kalksteinhängen. Die Stadt Jena hat eine aktive Studentenszene und ein vielfältiges kulturelles Leben. Wir suchen ab dem 1.5.2026 eine/n

Forschungskoordinator/in (m/w/d)

(Vollzeit, unbefristet)

Hintergrund und Positionsbeschreibung:

Der/die Forschungskoordinator/in unterstützt in herausgehobener Position die wissenschaftliche Forschung am Max-Planck-Institut für Biogeochemie in enger Zusammenarbeit mit dem/der Verwaltungsleiter/in. Er/sie berichtet direkt an den/die Geschäftsführende/n Direktor/in und unterstützt die weiteren Direktorinnen/Direktoren und unabhängigen W2-Gruppenleiter/innen.

Das MPI für Biogeochemie ist in der Klimaforschung aktiv. Hierzu betreibt es hochpräzise Labore zur Messung von Spurenstoffen sowie Beobachtungsstationen innerhalb und außerhalb Europas. Wissenschaftliche Ziele sind numerische Modellierungen von Atmosphäre-Land-Ökosystemen unter Verwendung moderner statischer Methoden, High Performance Computing und Künstlicher Intelligenz. Das Institut wird durch zahlreiche nationale und internationale Drittmittelgeber unterstützt.

Er/sie leitet die Presse- und Öffentlichkeitsarbeit unseres Forschungsinstituts und, in Zusammenarbeit mit dem/der Forschungskoordinator/in des Max-Planck-Instituts für Chemische Ökologie, die gemeinsame Bibliothek. Er wird dabei unterstützt von einem Team mit derzeit 4 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die ebenso konsequent wie inklusiv Ziele setzen, verfolgen und erreichen kann. Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen einer Altersnachfolge; die Einarbeitung durch den derzeitigen Stelleninhaber ist geplant.

Ihre Aufgaben:

- Leitung des Bereichs Forschungskoordination des MPI für Biogeochemie einschließlich Leitung der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Leitung der gemeinsamen Bibliothek der MPIs für Biogeochemie und Chemische Ökologie in Zusammenarbeit mit dem/der Forschungskoordinator/in des MPI für Chemische Ökologie
- Wissenschaftsmanagement, insbes. Unterstützung des/der Geschäftsführenden Direktors/Direktorin bei der Vorbereitung von Kollegiums-, Institutsrats-, Fachbeirats- und Kuratoriumssitzungen, Erarbeitung von Beschlussvorlagen und, bei entsprechender Bevollmächtigung, Kontrolle ihrer Umsetzung in Zusammenarbeit mit dem/der Verwaltungsleiter/in; Führen und Dokumentieren der Sitzungsprotokolle
- Forschungs- und Drittmittelkoordination, insbes. Unterstützung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern bei der Vorbereitung von Forschungsanträgen und Drittmitteleinwerbungen sowie wissenschaftlichen Kooperationen
- Unterstützung der Direktoren bei der strategischen Weiterentwicklung der Wissenschaftlichen Servicegruppen

- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, insbes. Koordination aller PR- und ÖA- Aktivitäten des Instituts sowie des Veranstaltungsprogramms; Erstellung von Pressemittteilungen; Konzeption, Struktur, Pflege von Internet- und Intranet-Seiten
- Dokumentation, Berichtswesen, Risikomanagement, Wissenschaftliche Preise, Wahlen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene wissenschaftliche Hochschulbildung in einem naturwissenschaftlichen Fachgebiet sowie erfolgreich abgeschlossene Promotion und/oder erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung im Wissenschaftsmanagement
- mindestens 3 Jahre Berufserfahrung im Wissenschaftsmanagement in außeruniversitären Forschungseinrichtungen oder wissenschaftlichen Struktureinheiten deutscher Universitäten (bspw. Exzellenzcluster, Fakultäten) mit naturwissenschaftlichem Profil verbunden mit wachsender Verantwortung
- nachweisbare Kenntnisse und Erfahrungen in der Beantragung von Drittmitteln sowie im Vertragsrecht verbunden mit sehr guter Kenntnis nationaler und internationaler Forschungsförderinstitutionen
- nachweisbare/s Kenntnisse von, Erfahrungen in oder Interesse an den im MPI für Biogeochemie vertretenen wissenschaftlichen Disziplinen
- verhandlungssichere Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache und Wort und Schrift
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit sowie im Bibliothekswesen sind von Vorteil
- ausgeprägte Fähigkeit zur verbindlichen und loyalen Zusammenarbeit mit Vorgesetzten im Interesse der wissenschaftlichen Einrichtung
- ausgeprägte Teamfähigkeit und interkulturelle Kompetenz sowie Serviceorientierung, Eigeninitiative und Verantwortungsbewusstsein
- hohe Flexibilität und Belastbarkeit bei sehr gutem Zeit- und Prioritätenmanagement sowie eine zielorientierte, verbindliche, strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent, Verhandlungs- und Vermittlungsgeschick

Unser Angebot:

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle. Teilzeitarbeit ist grundsätzlich möglich. Die Eingruppierung erfolgt bei Erfüllung der tariflichen Voraussetzungen nach TVöD Bund in die Entgeltgruppe 14; zusätzlich gewähren wir eine Altersversorgung in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (VBL).
Die Max-Planck-Gesellschaft bemüht sich um die Gleichstellung von Frauen und Männern und um Vielfalt. Sie will den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden daher ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben. Wir begrüßen Bewerbungen aus allen Bereichen. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre Bewerbung:

Das Auswahlverfahren wird durch die Personalberatung Below Tippmann & Compagnie GmbH (BTC) unterstützt. Wir freuen uns sehr über Ihr Interesse an der Position. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter der Kennziffer 3001-115 ausschließlich per Email an: info@bt-personalberatung.de. Die Bewerbungsfrist für diese Stelle ist der **5. Oktober 2025**. Für einen ersten vertraulichen Kontakt steht Ihnen Frau Simone Pfister, BTC, unter Telefon 030- 2063279-14 zur Verfügung. Es wird absolute Diskretion zugesichert. Hinweise zum Datenschutz: Die Datenschutzbestimmungen zur Verarbeitung personenbezogener Daten finden Sie unter BGC https://www.bgc-jena.mpg.de/datenschutz und unter BTC https://www.bt-personalberatung.de/datenschutz/.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!