

Die Technische Universität Dresden (TUD) zählt als Exzellenzuniversität zu den leistungsstärksten Forschungseinrichtungen Deutschlands. 1828 gegründet, ist sie heute eine global bezogene, regional verankerte Spitzenuniversität, die innovative Beiträge zur Lösung weltweiter Herausforderungen leisten will. In Forschung und Lehre vereint sie Ingenieur- und Naturwissenschaften mit den Geistes- und Sozialwissenschaften und der Medizin. Diese bundesweit herausragende Vielfalt an Fächern ermöglicht der Universität, die Interdisziplinarität zu fördern und Wissenschaft in die Gesellschaft zu tragen. Die TUD versteht sich als moderne Arbeitgeberin und will allen Beschäftigten in Lehre, Forschung, Technik und Verwaltung attraktive Arbeitsbedingungen bieten und so auch ihre Potenziale fördern, entwickeln und einbinden. Die TUD steht für eine Universitätskultur, die geprägt ist von Weltoffenheit, Wertschätzung, Innovationsfreude und Partizipation. Sie begreift Diversität als kulturelle Selbstverständlichkeit und Qualitätskriterium einer Exzellenzuniversität. Entsprechend begrüßen wir alle Bewerber:innen, die sich mit ihrer Leistung und Persönlichkeit bei uns und mit uns für den Erfolg aller engagieren möchten.

Im **Dezernat Personal** ist im **Sachgebiet Hochschullehrer/Beamte** zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt eine Stelle als

Sachbearbeiter:in Einzelangelegenheiten der Hochschullehrer:innen (m/w/d)
(bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen E 10 TV-L)

zu besetzen. Das Stellenangebot richtet sich auch an Beamten:innen der ersten Einstiegsebene der Laufbahnguppe 2 (vormals gehobener Dienst) des allgemeinen nichttechnischen Verwaltungsdienstes (bis Besoldungsgruppe A 10). Für nicht beamtete Bewerber:innen kann bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen nach Prüfung die Möglichkeit einer späteren Verbeamung in der vorgenannten Laufbahn bestehen.

Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf hat einen hohen Stellenwert. Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigte geeignet. Bitte vermerken Sie diesen Wunsch in Ihrer Bewerbung.

Aufgaben: Das Aufgabengebiet umfasst die Bearbeitung der Einzelangelegenheiten der Hochschullehrer:innen deren Dienstverhältnis betreffend, insb. die Vorbereitung, Einleitung und Koordinierung von Ernennungs- bzw. Einstellungsverfahren von Professor:innen und Juniorprofessor:innen, die vollumfängliche Bearbeitung von Anträgen auf Ermäßigung der Lehrverpflichtung, die Gewährung von Leistungsbezügen, die Beendigung von Dienstverhältnissen, die Bestellung als Seniorprofessor:innen sowie die Fertigung von Arbeits- und Dienstzeugnissen.

Voraussetzungen: Abschluss eines Hochschulstudiums in der Verwaltung, Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften oder in einer für die Tätigkeit ähnlich geeigneten Fachrichtung. Ebenso erforderlich sind Kenntnisse der einschlägigen rechtlichen Grundlagen (insb. im Hochschul-, Beamten-, Besoldungs- und Tarifrecht) sowie der routinierte und versierte Umgang mit allen elektronischen Arbeitsmitteln und Anwendungen (insb. MS Office). Sehr gute und anwendungsbereite Englischkenntnisse in Wort und Schrift sowie ein sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen runden Ihr Profil ab. Erfahrungen im Verwaltungsumfeld und mit spezifischen IT-Anwendungen des Personalwesens (SAP ERP HCM) sind von Vorteil.

Die TUD strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen an und bittet diese deshalb ausdrücklich um deren Bewerbung. Die Universität ist eine zertifizierte familiengerechte Hochschule und verfügt über einen Dual Career Service. Bewerbungen schwerbehinderter Menschen sind besonders willkommen. Bei gleicher Eignung werden diese oder ihnen Kraft SGB IX von Gesetzes wegen Gleichgestellte bevorzugt eingestellt.

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **30.10.2023** (es gilt der Poststempel der Zentralen Poststelle bzw. der Zeitstempel auf dem E-Mail-Server der TUD) bevorzugt über das SecureMail Portal der TU Dresden <https://securemail.tu-dresden.de> in einem PDF-Dokument an **dezernat2@tu-dresden.de** bzw. an: **TU Dresden, Dezernat Personal, Frau Kathleen Fischer – persönlich – Helmholtzstr. 10, 01069 Dresden.** Ihre Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt, bitte reichen Sie nur Kopien ein. Vorstellungskosten werden nicht übernommen.

Hinweis zum Datenschutz: Welche Rechte Sie haben und zu welchem Zweck Ihre Daten verarbeitet werden sowie weitere Informationen zum Datenschutz haben wir auf der Webseite <https://tu-dresden.de/karriere/datenschutzhinweis> für Sie zur Verfügung gestellt.